

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

CURSO 2021/2022



REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	05005371
DENOMINACIÓN:	EEI LA ENCARNACION
LOCALIDAD:	AVILA
PROVINCIA	AVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	2º CICLO ED. INFANTIL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	2 DE JULIO DE 2021
-----------------------------	--------------------

INSPECTOR/A:	JUAN RAMÓN GARCIA ROLDAN
--------------	--------------------------



ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
 - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.



6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten

La EEI La Encarnación es un centro de titularidad pública que escolariza sólo a alumnos del segundo ciclo de educación infantil (3 a 6 años). Para el curso 2021-2022 la matrícula del centro será de 122 alumnos, 7 de los cuales son ACNEAES. Estos 122 alumnos se reparten en las 6 unidades que hay en el centro, (doble línea). El reparto de alumnos por grupo es el siguiente:

- 3 años A: 20 alumnos.
- 3 años B: 19 alumnos.(1 ACNEAES)
- 4 años A: 19 alumnos (2 ACNEAES).
- 4 años B: 20 alumnos (1 ACNEAES).
- 5 años A: 22 alumnos (2 ACNEAES).
- 5 años B: 21 alumnos (2 ACNEAES).

El **personal del Centro** está formado por:

Personal docente: 6 tutores de educación infantil.

1 maestro de apoyo de educación infantil.

1 maestra de recurso clas.

½ maestra de infantil.

1 maestra de AL compartida con el C.P “Reina Fabiola”.

1 maestra de PT compartida con el C.P “Comuneros de Castilla” .

1 maestra de Lengua extranjera Inglés compartida con el C.P “El Pradillo”

1 maestra de Religión compartida con el C.P “Santa Teresa”.



Personal laboral: 1 Fisioterapeuta compartida con el C.P EL Pradillo.

1 ATE.

1 ATE compartido con el IES Vasco de la Zarza.

El Centro está atendido por el EAT de Avila (1 orientadora y 1 PTSC).

El centro dispone de los siguientes **espacios**:

Planta baja (Planta principal): 2 aulas de Ed. Infantil con baño incorporado en cada una de ellas.

1 aula de psicomotricidad.

1 hall.

1 aula de fisioterapia

1 baño de alumnos.

1 baño de profesores.

1 patio.

Primera planta: 4 aulas de Ed. Infantil con baño incorporado en cada una de ellas.

1 aula Arco Iris, de apoyo a la integración.

1 aula Tic.

Despacho de dirección/secretaría

Sala de profesores.

Planta Sótano. 1 baño adultos con una sola taza y un solo lavabo.

Sala de Biblioteca.

3 despachos de apoyo a la integración (AL, PT, EAT)

Comedor escolar.

1 almacén.

Para acceder, desde la planta baja o planta principal a cada una de las otras dos plantas, solo hay una escalera para la subida y bajada con menos de 2 metros de anchura en los escalones.

El Centro dispone de un ascensor con parada en cada una de las plantas.

El Centro cuenta con los siguientes **programas**:

Programa de Transporte escolar.

Programa de Madrugadores.

Programa de Comedor escolar.



A continuación, se concretarán las medidas que se van a adoptar en relación con cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos

Es un plan de inicio abierto, realizado a partir de las medidas que se tomaron el curso pasado y que fueron positivas e hicieron posible que el curso escolar 2020/2021 se llevara a cabo de forma satisfactoria, con una enseñanza presencial durante todo el curso. No obstante se podrá ir modificando introduciéndose los cambios que se vayan acordando en beneficio de toda la comunidad educativa y adoptando las nuevas medidas generadas del seguimiento y evolución del COVID 19 por las autoridades sanitarias.

Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	Sonia Nieto Blázquez	snieto@educa.jcyl.es
Secretario/a	Imelda Blázquez Hernando	iblazquez@educa.jcyl.es
Coordinadora COVID	M ^ª Soraya Encinar Pérez	mencinarp@educa.jcyl.es
Coordinadora de convivencia	Cristina Martín Rodríguez	cmartinrodriguez1@educa.jcyl.es
Presidente del AMPA y Padre Consejo Escolar.	Victor Mendoza Hidalgo	vmmhidalgo@gmail.com



1.1. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan Covid 19 EEI La Encarnación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Claustro ➤ Personal Laboral 	SI	Reunión. Aula virtual del Centro	Claustro inicio de curso 1 de septiembre de 2021	Reunión de claustro.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan Covid 19 EEI La Encarnación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Familias 	SI	Reunión. Página Web del centro.	Reunión general de inicio de curso. 1º semana de Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunión de padres. ➤ Correo electrónico de secretaria. ➤ Consulta a las tutoras.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan Covid 19 EEI La Encarnación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal externo al Centro (monitores comedor, madrugadores, personal de limpieza) 	SI	Reunión personal con la coordinadora de cada programa	Primera semana de Septiembre	Reuniones con las coordinadoras.



2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de Acceso al Centro	Distancia de 1,5 metros en el pasillo central del patio. Se entrará por la puerta amarilla y se saldrá por la puerta de colores.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ Claustro
Acceso al centro	Puerta derecha entrada Puerta izquierda salida Puerta central emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ Claustro
Vestíbulo	Señalización zona derecha de entrada y zona izquierda para salidas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ claustro
Escalera.	Subida por el margen derecho y bajada por el margen izquierdo Señalización con flechas y pegatinas de dirección.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ claustro
Ascensor	Pegatina de uso individual. alumnos de NEE con adulto de referencia .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adulto de referencia
Pasillo Planta Baja	Margen derecho de entrada Margen izquierdo salida. Señalización con flechas y pegatinas de dirección .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ claustro
Baño planta Baja (profesores)	Señalización ocupado/libre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ Claustro
Baño de alumnos (planta baja)	Sólo se usará en caso de emergencia para los alumnos de 3 años, con desinfección posterior (1 niño)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid. ▪ Claustro.
Patio	Para el recreo: División en zonas para los distintos grupos estables de Convivencia. Posibilidad de organizar turnos si se considera necesario. Para tiempo después de comedor se dividirá en espacios, el mismo número de grupos estables de convivencia que haya. Los espacios del patio se usarán de forma rotativa por semanas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid. ▪ Equipo Directivo.



Secretaria	Señalización en el suelo espere el turno con 2 metros de distancia. Solo podrá acceder a secretaria 1 padre. Colocación mamparas de protección .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid . ▪ Equipo directivo
Aula despacho.	Se podrá utilizar la sala de profesores por 2 adultos. La fotocopiadora estará separada de la mesa de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid
Sala de profesores.	Se seguirá usando como sala de reuniones y trabajo del personal del centro. Con fotocopiadora separada de la mesa de trabajo (4 adultos).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid.
Aula Arco Iris /Recurso class/	Mampara de separación maestro/alumno.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid.
Pasillo Planta Primera	Margen derecho de entrada Margen izquierdo salida. Señalización con flechas y pegatinas de dirección	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ claustro
Despachos de apoyo a la integración: Aula AI Aula PT EAT	En cada una de las aula mampara de separación maestro/alumno.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid
Comedor.	Cada mesa será para un grupo estable de convivencia separada metro y medio de la siguiente con mamparas de separación. Dos grupos estables tendría que comer en el aula de biblioteca para poder respetar las distancias de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid. ▪ Equipo directive. ▪ Coordinadora programa de comedor.
Baño biblioteca	Sólo podrá ser utilizado excepcionalmente por los alumnos de a3 años que hagan uso durante el horario de comedor. Solo hay una taza y un lavabo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid
Escaleras	Subida por el margen izquierdo y bajada por el	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid



planta sótano.	margen derecho. Señalización con flechas y pegatinas de dirección.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Claustro
Pasillo Planta Sótano	Margen derecho de entrada Margen izquierdo salida. Señalización con flechas y pegatinas de dirección.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ claustro
Psicomotricidad	Entrada por la Puerta de la izquierda y salida por la Puerta de la derecha.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid ▪ Claustro.

2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Usarán mascarilla todos los adultos que estén en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid. ▪ Equipo Directivo.
Los niños, cuyos padres, quieran que estén con mascarilla en el centro, podrán hacerlo independientemente de la edad que tengan. A partir de los 6 años los niños llevarán mascarilla en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Familias.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
FPII Número de profesores: 15 Personal Laboral: 3	1 diaria	Secretaria: Imelda Blázquez Hernando.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid.
Alumnos: 122	Tener previsto mascarillas infantiles por si salen posibles casos que precisen aislamiento.	Secretaria: Imelda Blázquez Hernando.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo Covid.

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.



2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Entradas al centro	Tomar temperatura con termómetro de infrarrojos , uno por cada grupo estable de Convivencia si se considera oportuno. Gel hidroalcolico a la entrada para todas las personas que entren al centro.	Equipo Directivo. Claustro.
Hall	Presencia de Gel Hidroalcoholico. Papeleras de pedal. 1 alfombra de entrada con desinfectante /no lejía/	Personal de limpieza.
Psicomotricidad.	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Sala de profesores	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Aula despacho.	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Aula arcoiris /Recurso class/	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Dirección.	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Biblioteca	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Aula AI	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Aula PT	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza.
Despacho EOEP	Gel hidroalcoholico, Papeleras de pedal.	Personal de limpieza



Este despacho se usará como espacio Covid. Se utilizará para aislar a algún niño o adulto que presentara síntomas compatibles con el COVID 19.

6 aulas Ed. Infantil. /Baños/	Recambio de papel secamanos. Importantísimo y necesario, este curso no ha sido suficiente el que han mandado. Jabón líquido. Papelera de pedal.	Personal de limpieza.
Aula Fisioterapia.	Gel hidroalcohólico, Papelera de pedal. Toallas de papel. Sábanas o papel desechables para cubrir la camilla y las superficies de contacto	Personal de limpieza
Baño de niños de planta baja	Recambio de papel secamanos Jabón líquido. Papelera de pedal.	Personal de limpieza
Baño profesores.	Recambio de papel secamanos Jabón líquido. Papelera de pedal.	Personal de limpieza.
Baño biblioteca.	Recambio de papel secamanos Jabón líquido. Papelera de pedal.	Personal de limpieza.
Comedor	1 alfombra de entrada con desinfectante /no lejía/ en la Puerta de emergencia. Papelera de pedal. Recambio de papel secamanos. Gel hidroalcohólico.	Personal limpieza comedor.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
Hall. Pasillos, Puerta de entrada, Dependencias donde haya gel hidroalcohólico.	Puntos de gel hidroalcohólico.	Equipo Covid Claustro.



Baños	Lavado de manos.	Equipo Covid. Claustro.
Pasillos y aulas	Forma correcta de estornudar y toser.	Equipo Covid Claustro.
Hall	Telefono de atención COVID 19	Equipo Covid. Claustro

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Patio	Columpios Porterías...	Diaria cuando el grupo de convivencia estable abandone las instalaciones.	Personal de Limpieza. Claustro. Coordinador. programas Madrugadores y Comedor.
Baños	Tazas, Lavabos Suelo Pomos puerta	2 veces al día.	Personal de limpieza.
Pasamano sescalera.	Pasamanos.	Siempre que se use con un grupo estable de convivencia antes de subir o bajar.	Personal de limpieza Claustro. Monitoras programa de comedor/ madrugadores.
Sala de profesores.	Fotocopiadora Encuadernadora. Plastificadora ... ordenadores	Antes de usar cada aparato desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico. Después de su uso con productodesinfectante. Se limpiará mesas, sillas..periodicamente La aireación / ventilación del	Claustro



	Mesas, Sillas, Fotocopiadora	espacio	Personal de limpieza.
Aulas de apoyo (recurso clas, Al, PT, despacho de orientación)	Mesas, sillas, mamparas, Material....	Después de cada sesión se deberá desinfectar todo el equipo de intervención que se haya utilizado . La aireación / ventilación del espacio tras las distintas sesiones es muy recomendable. El tiempo debe oscilar como mínimo entre los 5-10 minutos. Durante este proceso debe evitarse que se produzcan corrientes de aire, cerrando aquellas puertas que intercomunican con otros espacios del centro.	Personal de limpieza. profesores de apoyo.



6 Aulas de Ed. Infantil	Mesa del profesor, ordenador de aula, pizarra digital, material.... pomos de las puertas. Rincones.	Antes de su uso cuando entra un profesor especialista. Cuando se usa el material compartido por el grupo de convivencia. Las puertas, siempre que se pueda, estarán abiertas. Cuando un maestro entre en el aula lo primero que hará será lavarse las manos.	Personal de limpieza. Claustro.
Aula de Psicomotricidad	Material que se use. Pomos de la puerta.	Antes de su uso cuando entra cada grupo estable de convivencia Después de cada sesión se deberá desinfectar todo el material que se haya utilizado . La aireación / ventilación del espacio tras las distintas sesiones es imprescindible. El tiempo debe oscilar como mínimo entre los 5-10 minutos. Durante este proceso debe evitarse que se produzcan corrientes de aire, cerrando aquellas puertas que intercomunican con otros espacios del centro. Las puertas, siempre que se pueda, estarán abiertas. Cuando se utiliza al aula de psicomotricidad como espacio para área de religión se desinfectará todas las mesas, sillas, material que se haya usado y se ventilará 10 minutos antes de que lo use otro grupo estable de convivencia.	Personal de limpieza. Claustro.
Biblioteca	Mesas	Este espacio estará destinado al programa de comedor	Personal de limpieza.



	<p>Sillas Material que se use. Pomos de la puerta.</p>	<p>escolar.. Se limpiará mesas, sillas.. después de su uso. con un paño con producto desinfectante adecuado. La aireación / ventilación del espacio tras las distintas sesiones es muy recomendable. El tiempo debe oscilar como mínimo entre los 5-10 minutos. Durante este proceso debe evitarse que se produzcan corrientes de aire, cerrando aquellas puertas que intercomunican con otros espacios del centro.</p>	<p>Personal limpieza programa de comedor escolar.</p>
<p>Dirección</p>	<p>Teléfono. Armario de llaves Llaves Botiquín Destructor de papel.</p>	<p>Antes de su uso los adultos se darán gel hidroalcohólico. Antes de su uso se les limpiará con un paño con producto desinfectante. Después de su uso darle con un paño con producto desinfectante adecuado.</p>	<p>Personal de limpieza. Claustro. Equipo directivo.</p>
<p>Fisioterapia</p>	<p>Camilla Equipo de Intervención ...</p>	<p>Después de cada sesión se deberá desinfectar todo el equipo de intervención que se haya utilizado y desechar las sábanas y otro material desechable que haya estado en contacto con el alumno o alumna. La aireación / ventilación del espacio clínico tras las distintas sesiones es muy recomendable. El tiempo debe oscilar como mínimo entre los 5-10 minutos. Durante este proceso debe evitarse que se produzcan corrientes de aire, cerrando aquellas puertas que intercomunican con otros espacios del centro.</p>	<p>Personal de limpieza. Fisioterapeuta.</p>



La limpieza se llevará a cabo mediante productos desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que hayan sido registrados y autorizados por la autoridad sanitaria.

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Entradas y salidas.	<p>Distancia de 1,5 metros en el pasillo central del patio para los adultos con los niños. Se entrará por la puerta amarilla y se saldrá por la puerta de colores. Se realizará un circuito ágil para dejar y recoger a los niños en el patio, en ningún momento los padres se podrán quedar en el patio, deberán realizar el circuito completo sin paradas. Todos los maestros del Centro a las 9:00 y a las 14:00 estarán en el patio para ayudar a las tutoras y agilizar la entrada y salida de los niños al centro.</p> <p>Se escalonará las entradas y salidas. A las 9 entrarán los alumnos de 5 años, a las 9:05 los alumnos de 4 años y a las 9:10 los alumnos de 3 años.</p> <p>A la hora de la recogida se efectuará de la siguiente forma: a las 14:00 los de alumnos 5 años, a las 14:05 los alumnos de 4 años y a las de 14:10 los alumnos de 3 años.</p> <p>El horario de entrada para las familias con varios hijos en el centro se regirá por el horario del hijo mayor.</p> <p>El horario de salida para las familias con varios hijos en el centro se regirá por el horario del hijo menor.</p> <p>Se tendrá en cuenta las circunstancias individuales de cada familia.</p> <p>Los alumnos de horario flexible /tener otro hermano en educación primaria en otro centro/ podrán acceder al centro en el último turno siempre respetando el orden de entrada con el grupo que este entrando en el momento de su llegada.</p> <p>Los alumnos de madrugadores esperaran con los tutores o especialistas en el hall hasta que entremos cada una de las aulas.</p> <p>Durante el horario escolar, las entradas y salidas al recinto escolar se realizarán por</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Claustro ➤ Equipo Covid. ➤ Equipo directivo. ➤ Personal Laboral.



	<p>la puerta de colores que es donde se encuentra ubicado el video portero, siempre respetando las distancias de seguridad y medidas de higiene.</p> <p>En caso de situaciones meteorológicas adversas se dispondrán en el hall cuatro espacios separados por mámparas para los alumnos de 3 y 4 años hasta que sea su turno para acceder a las aulas.</p>	
--	--	--

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos.	<p>Margen derecho para entrar a las aulas Margen izquierdo salida de las aulas y abandonar el pasillo. Habrá en el suelo pegatinas de uso obligatorio, flechas de dirección y de prohibido en el margen del pasillo que corresponda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • Equip o Covid. • Equipo directivo. • Personal Laboral.
Escaleras.	<p>Para que sea mas facil de entender y asimilar por los niños se les enseñará que se sube arrimados a la pared y se baja arrimados al entramado de red de la escalera. Habrá en el suelo pegatinas de uso obligatorio, flechas de direccion y de prohibido en el lado de la escalera que corresponda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • Equip o Covid. • Equipo directivo. • Personal Laboral.
Ascensor.	<p>Solo se podrá hacer uso del ascensor de forma individual excepto con los alumnos de NEE o aquellos alumnos que puntualmente lo necesiten. En estos supuestos lo usarán con el adulto de referencia siempre que no sea posible usar las escaleras o las características individuales de cada alumno asi lo hagan imprescindible.</p> <p>Siempre que se use el ascensor el adulto y el niño deberán darse gel hidroalcoholico al entrar y al salir de él.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adulto de referencia Equipo Covid.



3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
<p>6 Aulas de Ed. Infantil</p>	<p>Cada grupo de alumnos permanecerá en su aula toda la jornada escolar. Sólo abandonarán su aula para impartir:</p> <ul style="list-style-type: none"> -religión /alternativa. Se usará el aula de psicomotricidad un día a la semana. - Psicomotricidad. Su usará el aula de psicomotricidad y siempre que se pueda el patio para realizar actividades motrices. <p>La aireación / ventilación del espacio es imprescindible. El tiempo debe oscilar como mínimo entre los 5-10 minutos. Durante este proceso debe evitarse que se produzcan corrientes de aire, cerrando aquellas puertas que intercomunican con otros espacios del centro.</p> <p>Se mantendrán ventiladas todo el tiempo que sea posible según las inclemencias meteorológicas. Imprescindible será la ventilación antes de empezar las clases y durante el tiempo de recreo.</p> <p>En todas las aulas se dispondrá de un medidor de CO2. Cuando el nivel sea muy alto se ventilará el aula.</p> <p>Al entrar en las aulas los niños irán a lavarse las manos al baño. Esta acción se realizará siempre después de toda actividad que requiera manipular objetos y antes y después de ir a otra dependencia del centro (patio, comedor..) y en el momento higiénico alimenticio.</p> <p>Las puertas, siempre que sea posible, permanecerán abiertas.</p> <p>Los abrigos y la ropa de cambio de los niños se colocarán en los percheros del baño de cada aula.</p> <p>Los niños traerán de casa una caja de plástico con asa donde esté el bocata y una botella de agua. Es el único objeto que podrán traer de casa, no podrán traer ni juguetes, ni libros, ni mochilas...</p>	<p>Personal de limpieza.</p> <p>Claustro.</p> <p>Equipo Covid.</p>



Se pedirá a las familias que lo desinfecten al llegar a casa y al salir de casa.

Todas las mañanas, en el aula, se desinfectarán con un producto desinfectante adecuado.



Para la presentación de material de investigación de los alumnos se utilizará sólo herramientas digitales (proyectos).

En la medida de lo posible se realizaran equipos de trabajo con el material dividido para cada uno, de forma que sean equipos burbujas y utilicen ese material solo los niños de ese equipo.

Se evitará, en la medida de lo posible y en función de la edad de los niños, la existencia de rincones de juego en el aula que necesiten muchos objetos variados (disfraces, cocinita...). Si se decide hacer rincones serán rotativos cada semana por cada equipo de trabajo. Los viernes se desinfectará el material que ha usado ese grupo durante toda la semana.

Se desinfectarán todos los objetos de juego que se empleen.

Se potenciara el uso individual de material escolar (estuche individual con pinturas, pegamento, lápiz, goma....).

Siempre que sea posible las mesas se colocarán en forma de U, para evitar que los alumnos estén en frente unos de otros.

Se mantendrán las mesas y bandas superiores de los armarios libres de objetos para posibilitar su limpieza y desinfección.

En la medida de lo posible, se evitará que haya muchos objetos en las clases para favorecer su limpieza y desinfección. Hay que prestar especial atención al orden y limpieza de las clases.

Siempre que entre un profesor al aula, lo



	<p>hará con mascarilla , se lavará las manos con agua y jabón y desinfectará mesa del profesor, silla del profesor, ordenador, borrador, mesas de los alumnos...</p> <p>Cada profesor utilizará su material (tizas, bolígrafos,...), si utiliza material compartido (grapadora, taladradora, tijera...) tendrá que desinfectar antes y después de su uso estos objetos y el pomo del cajón donde este guardado.</p> <p>Las familias potenciarán la autonomía de los alumnos a la hora de ponerse o quitarse parte de su ropa, así como del cambio de la misma en caso de necesidad, para minimizar los contactos entre docente y alumno y evitar llamar a menudo a las familias para cambio de ropa.</p>	
Aula de Psicomotricidad	<p>Se desinfectará todo el material que se use con un grupo estable de convivencia antes de usarlo con otro y se ventilará el aula entre clase y clase.</p> <p>En la medida de lo posible se distribuirá el material de psico por niveles. Así habrá que desinfectar el material específico para cada nivel.</p> <p>Siempre que sea posible se programarán actividades de psicomotricidad en el patio.</p>	<p>Personal de limpieza.</p> <p>Claustro.</p> <p>Equipo covid.</p>

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio en el recreo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Para el recreo se dividirá el patio en tres zonas aprovechando los pasillos centrales que las delimitan: Zona A. Zona B. Zona C. /Proyecto de centro: Patios creatives/ ➤ Cada una de esta zonas se delimitarán en dos espacios, 	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • Equipo Covid. • Equipo directivo. • Personal Laboral.



	<p>para dos grupos estables del mismo nivel.</p> <p>Cada semana los grupos irán rotando entre las tres zonas del patio para que puedan jugar en cada una de ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se estudiará, en función de las medidas que nos marquen las autoridades sanitaria la posibilidad de realizar recreos arco iris. ➤ Cada aula tendrá sus cubos, palas... que es el material que los niños podrán sacar al patio. Solo los podrán utilizar los niños de ese aula. Cada maestro se encargará de su desinfección. 	
Patio después del servicio de comedor.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Para tiempo después de comedor, cada grupo estable de convivencia irá al lugar del patio que tengan asignado esa semana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Covid. • Equipo directivo. • Personal comedor.

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños de cada una de las aulas.	<p>Los alumnos de cada grupo estable de convivencia, durante la estancia en el centro, sólo podrá hacer uso de los baños de su aula.</p> <p>Se desinfectarán mínimo dos veces al día.</p> <p>Se mantendrán ventilados todo el tiempo que se pueda.</p> <p>La puerta de acceso al baño estará abierta.</p> <p>Los alumnos usuarios del programa de comedor escolar y del programa de madrugadores, con monitores de dichos programas, utilizarán los baños de cada una de sus aulas para el control de esfínteres y lavado de manos.</p>	<p>Personal de limpieza.</p> <p>Equipo Covid.</p> <p>Claustro.</p> <p>Responsables del programa de comedor y del programa de madrugadores.</p>
Baño de adultos.	Se colocará un “semáforo” /libre-ocupado/ a una altura a la que no	Personal de limpieza.



	lleguen los niños. Así se sabrá si el baño está libre sin necesidad de tocar el picaporte de la puerta. Se desinfectarán mínimo dos veces al día.	Equipo Covid. Claustro.
Baño pasillo planta baja Baño biblioteca	Se desinfectarán mínimo dos veces al día. Se usará solo para casos urgentes de los alumnos de 3 años.	Personal de limpieza. Equipo Directivo. Equipo Covid.

Sería idóneo seguir con las tres veces de desinfección al día que se ha llevado a cabo este curso.

Solicitamos contar con papel secamanos suficiente en los baños. Este curso esto no ha sido así. La entidad local competente debería tener mejor previsión de las necesidades.

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de profesores	Estará ventilada todo el tiempo que no haya nadie. Antes de entrar y antes de salir desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico. Es obligatorio estar con mascarilla. Sólo podrán estar cuatro adultos. Antes de usar cada aparato desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico. Después de su uso desinfectar el aparato.	Equipo Covid. Claustro.
Aula despacho	Estará ventilada todo el tiempo que no haya nadie. Antes de entrar y antes de salir desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico. Es obligatorio estar con mascarilla. Sólo podrán estar dos adultos. Antes de usar cada aparato desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico.	Equipo Covid. Claustro.



	Después de su uso desinfectar el aparato.	
--	---	--

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
Durante esta situación excepcional no se utilizará la biblioteca escolar como sala de préstamo de libros. Solo se utilizará como sala de comedor escolar.	Equipo covid Equipo directivo Responsable programa comedor
Cada aula burbuja tendrá su biblioteca de aula. Además se implantará en las aulas virtuales la aplicación leocyl.	Equipo covid. Coordinadora TICs. Coordinadora Plan de lectura. Equipo directivo Tutoras.

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Preferentemente on line.	La <i>reunión de principio de curso</i> , con todos los padres del centro se realizará on line, a través de la plataforma teams. Las <i>reuniones de padres por tutoría</i> , se realizarán preferentemente on line a través de la plataforma teams.	Equipo directivo.
Patio	También se podrá utilizar el patio para las reuniones de padres de principio de curso, con las familias de los alumnos de 3 años especialmente y los de 4 y 5 años si se considera oportuno manteniendo las distancias de Seguridad y en función de la evolución de la pandemia.	Equipo covid. EAT
On line. Aula del niño.	Las <i>tutorías individuales</i> con los padres, se realizarán preferentemente on line a través de la plataforma teams o a través del teléfono.	Claustro



	<p>Si es imprescindible hacerlas presenciales será con cita previa, todos los adultos con mascarilla y en el aula del niño.</p> <p>Las <i>reuniones de atención a familias de alumnos con NEE</i> se realizarán preferentemente on line a través de la plataforma teams o a través del teléfono. Si es imprescindible hacerlas presenciales será con cita previa, todos los adultos con mascarilla.</p> <p>Las <i>tertulias de padres</i>, si se plantean, se realizarán on line a través de la plataforma teams.</p> <p>Si algún padre tiene que venir al centro, porque le reclame por la tutora (cambio de ropa por falta de control de esfínteres, malestar general del niño...) lo hará individualmente y respetando las medidas de higiene y distanciamiento estipuladas en el centro.</p>	
--	--	--

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Comedor Escolar	Siempre que sea posible las mercancías del comedor y limpieza se efectuarán por la puerta de emergencia que da directamente a esta dependencia. Se efectuará, siempre que se pueda, en el horario en que estén en el centro personal del programa de comedor escolar y/o servicio de limpieza, ya que en el centro no hay conserje que pueda estar pendiente de abrir esa puerta. En esa entrada al comedor habrá alfombra desinfectante y gel hidroalcoholico para que la persona que accede al centro lo utilice.	
Hall	La paquetería que llegue al centro se dejará en el hall del mismo, accediendo por la puerta de colores (video portero). La persona del centro que abra la puerta será la encargada de recoger y firmar el paquete, utilizando el gel hidroalcoholico	Equipo covid. Equipo directivo. Claustro



	que está en la puerta de entrada para su desinfección. Los repartidores no deben acceder a las instalaciones del centro escolar. Si fuera imprescindible que accedan al centro (ej. El panadero) se les tomará la temperatura y se darán gel desinfectante. Obligatoriamente entrarán con mascarilla.	
--	---	--

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
EI 3 A	1	20	Aula A (aula amarilla) 3 años.	Tutora de 3 A. Directora/ Maestra apoyo	Flechas subida, bajada en el suelo
EI 3 B	1	19	Aula B (aula azul) años.	Tutora de 3B.	Flechas subida, bajada en el suelo
EI 4 A	1	19	Aula A (aula roja) 4 años	Tutora 4 A. Secretaria/ maestro apoyo	Flechas subida y bajada en el suelo. Flechas dirección en el pasillo
EI 4 B	1	19	Aula B. (aula verde) años	Tutora 4 B	Flechas subida y bajada en el suelo. Flechas dirección en el pasillo
EI 5 A	1	22	Aula A (aula naranja) 5 años	Tutora 5 A.	Flechas de dirección en el hall.
EI 5 B	1	21	Aula B (aula malva) 5 años.	Tutora 5 B	Flechas de dirección en el hall



4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
			Respetar los 6 grupos estables de convivencia evitando interacciones entre ellos	Equipo directivo Equipo covid. Monitores.

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
<p>Las monitoras recogerán a los alumnos en las aulas y realizarán el lavado de manos antes de bajar al comedor. Habrá un monitor para cada grupo estable de convivencia.</p> <p><u>Horario.</u> Habrá solo un turno. Septiembre y Junio: de 13:00 a 15:00 Octubre – Mayo: 14:00 a 16:00</p> <p><u>Espacio.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Cada grupo burbuja tendrá un espacio delimitado con pantallas de protección o medios físicos de separación para mantener los grupos estables de convivencia <u>evitando la interacción entre ellos.</u> <p>GRUPOS: 5A, 5B, 4A, 4B . Comedor 3A y 3B. Biblioteca.</p> <p>Esta ubicación podría variar en función del número de comensales de cada grupo burbuja.</p> <p><u>Baños.</u></p> <p>Los alumnos usarán los baños de sus aulas burbujas. Excepcionalmente, los alumnos de 3 años podrán utilizar taza correspondiente a su aula burbuja del baño de la planta principal o del baño de biblioteca, siendo desinfectada posteriormente.</p> <p>Los monitores de comedor acompañarán a los niños al baño de su aula burbuja para realizar el lavado de manos con agua y jabón después de la comida y recoger sus cosas antes de salir del centro .</p> <p><u>Patio.</u></p> <p>Se podrá utilizar el patio del colegio respetando los espacios para cada aula burbuja. (distribución semanal rotativa). Los padres recogerán a los niños en estos espacios delimitados del patio.</p>	<p>Equipo directivo Equipo Covid Responsable programa comedor.</p>



6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
Cuando los alumnos de transporte escolar lleguen al centro los recibirá la monitora de madrugadores y los acompañará hasta la zona delimitada para su grupo estable de convivencia en el hall.	Equipo Covid Monitora Transporte Monitora madrugadores

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Hall	3A, 3B, 4A, 4B	Cada grupo estable de convivencia tendrá un espacio en el hall separado por mamparas de los otros grupos estables.	Equipo directivo Equipo covid. Responsable programa madrugadores.
Aulas de 5 años planta hall	5A, 5B	Los alumnos de 5 años estarán en sus aulas respectivas.	Equipo directivo. Equipo covid. Responsable programa madrugadores.
<p>Se podrá utilizar el patio del colegio respetando los espacios para cada aula burbuja. (distribución semanal rotativa)</p> <p>Baños. Los alumnos usarán los baños de sus aulas burbujas. Excepcionalmente, los alumnos de 3 años podrán utilizar taza correspondiente a su aula burbuja del baño de la planta principal, siendo desinfectada posteriormente. Las monitoras de madrugadores acompañarán a los niños si es necesario hacer uso del baño y para dejar sus cosas en su aula burbuja cuando lleguen al centro.</p> <p>Material. Se evitará el uso compartido de material. Cada alumno tendrá su material de uso individual (lápiz, pegamento, pinturas..)</p>			Equipo directivo. Equipo covid. Responsable programa madrugadores.

