



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación  
Dirección General de Centros,  
Planificación y Ordenación Educativa

**MODELO PARA LA ELABORACIÓN DEL  
PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN**

**Curso escolar 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación



## MODELO PARA LA ELABORACIÓN

### DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

**Curso escolar 2021/2022**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	05005371
<b>DENOMINACIÓN:</b>	E EI LA ENCARNACIÓN
<b>LOCALIDAD:</b>	AVILA
<b>PROVINCIA</b>	AVILA
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	ED. INFANTIL

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	Antes del 24 de septiembre de 2021
------------------------------------	------------------------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	JUAN RAMÓN GARCÍA ROLDÁN
---------------------	--------------------------



## ÍNDICE

### INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
  - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
  - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
  - 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.
  
2. Elementos de carácter pedagógico.
  - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
  - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
  - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
  - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.
  
3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.
  
4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022.



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>, recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Contingencia y Digitalización será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, contará con la aprobación del Consejo Escolar y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 24 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa.

Con el fin de facilitar la elaboración del Plan de Contingencia y Digitalización a los centros educativos se ha elaborado el presente documento, el cual se acompaña de una Guía para su cumplimentación, en la que se incluyen los apartados que lo forman, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los apartados del Protocolo de Organización y Prevención sobre los que versan.



## 1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

### EQUIPO COORDINADOR

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	Dña. Sonia Nieto Blázquez.	snieto@educa.jcyl.es
Secretario	Dña. Imelda Blazquez Hernando	iblazquez@educa.jcyl.es
Coordinadora TIC	Dña. Eva Maria Andrino Nieto	emandrino@educa.jcyl.es

### 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Entre el profesorado que imparte docencia al mismo grupo de alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Plataformas educativas.</li> <li>• Reuniones virtuales.</li> </ul>	-Diaria.	-Equipo coordinador
Entre el profesorado que imparte docencia en los mismos niveles educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono.</li> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Plataformas educativas.</li> <li>• Reuniones virtuales.</li> <li>• Drive...</li> </ul>	- Semanal -Circunstancial	
Entre los tutores docentes, el equipo directivo y el EAT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono.</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>	- Semanal - Circunstancial	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plataformas educativas.</li><li>• Reuniones virtuales.</li><li>• Drive...</li></ul>		
Entre el equipo directivo y los responsables de los servicios complementarios (comedor y transporte).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presencial en el Centro.</li><li>• Teléfono. Correo electrónico</li></ul>	- Diaria -Circunstancial	

### 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Entre el profesorado y las familias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teléfono.</li><li>• Correo electrónico</li><li>• Plataformas educativas.</li><li>• Reuniones virtuales.</li></ul>	- Diaria - Trimestral. -Circunstancial	-Equipo coordinador

### 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.



<b>Medida</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Responsables del seguimiento</b>
Revisión del plan de contingencia	-Enero de 2022	Equipo Directivo. Equipo Covid.
Introducción de modificaciones en el Plan de contingencia si son pertinentes y necesarias.	- Mensualmente en CCP	Equipo Directivo. Equipo Covid.



## 2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategia	Responsables
<p><u><i>Identificación de los objetivos y contenidos de cada proyecto de trabajo que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.</i></u></p> <p><b>1. “LEER ES DIVINO LO DICE KOKOLINO”.</b></p> <p><b>1.1 <u>Objetivos prioritarios</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asegurar la motivación de nuestros alumnos hacia la lectura.</li><li>• Incardinar la lectura en todos y cada uno de los proyectos de investigación de Centro</li><li>• Emplear sistemáticamente las Tics en las actividades.</li><li>• Implicar a toda la comunidad educativa en acciones relacionadas con la lectura.</li></ul> <p><b>1.2 <u>Contenidos.</u></b></p> <p><u>Línea 1: Procesos cognitivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memoria auditiva: Capacidad de retener series de elementos que se presentan en una secuencia.</li><li>• Integración auditiva: Capacidad de identificar o reproducir elementos a partir de una parte o de una representación incompleta de los mismos.</li></ul> <p><u>Línea 2: Lenguaje oral:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vocabulario: Aumento en la comprensión del significado y la expresión de palabras organizadas en campos semánticos, e identificación de semejanzas y diferencias entre las palabras desde el punto de vista del contenido o de la forma.</li><li>• Cuentos: Capacidad de comprender historias narradas y de construir nuevas historias.</li><li>• Descripciones: Capacidad de analizar un objeto, lámina o situación y de expresar oralmente dicho análisis siguiendo una secuencia ordenada y lógica y empleando estructuras verbales adecuadas y progresivamente más largas.</li></ul>	<p>- Equipo directivo.</p> <p>- Órganos de coordinación docente.</p> <p>- Docentes.</p>





- Narraciones: Capacidad de explicar oralmente hechos o experiencias vividas por el niño siguiendo una secuencia temporal y empleando estructuras verbales adecuadas y progresivamente más largas.

Línea 3: Comprensión textual.

- Estructura y contenidos de los textos. Comprensión de las diferencias entre los textos y capacidad de identificar el tema y el sentido general del texto.

Línea 4: Conciencia fonológica.

- Rimas. Capacidad para buscar semejanzas fonéticas entre las palabras.
- Fragmentación: Capacidad para dividir las unidades lingüísticas (frases, palabras o sílabas) en distintas unidades más pequeñas o segmentos fonológicos.
- Identificación: Capacidad de descubrir un sonido dentro de una unidad lingüística ( frase, palabra, sílaba).
- Adición: Capacidad para añadir segmentos fonológicos a una palabra y descubrir los resultados de dicha variación.
- Omisión: Capacidad para eliminar segmentos fonológicos a una palabra y descubrir los resultados de dicha variación.

Motivación lectora:

- Realización de diferentes actividades de animación a la lectura en distintos soportes.

## **2. “KOKONUMERO”**

### **2.1 Objetivos prioritarios**

- Despertar, aumentar y consolidar el interés de alumno por el uso del número y las operaciones matemáticas.
- Facilitar a los alumnos el acceso a los conceptos básicos, el número o las operaciones a través de metodologías activas y lúdicas.
- Favorecer el aprendizaje significativo y la aplicación de las habilidades matemáticas a situaciones de la vida cotidiana.
- Promover la experimentación como estrategia básica de aprendizaje.
- Lograr la implicación de la comunidad educativa en el interés por la lógica matemática.
- Proponer actividades a realizar en casa que permitan la generalización de los aprendizajes en el entorno familiar.



### **2.2 Contenidos.**

- Comparación y ordenación de números.
- Conteo.
- Aplicación de la cadena numérica.
- Composición y descomposición.
- Transformaciones. Operaciones básicas.
- Sentido del número.
- Grafía de los números.
- Clasificaciones.
- Seriaciones.
- Secuencias.

### **3. “KOKOLINO Y LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN”.**

#### **3.1 Objetivos prioritarios.**

- Conocer su propio cuerpo y el de los otros, sus posibilidades de acción y aprender a respetar las diferencias.
- Adquirir progresivamente autonomía en sus actividades.
- Observar y explorar su entorno familiar, natural y social.
- Desarrollar habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión.
- Iniciarse en las habilidades lógico-matemáticas, en la lecto-escritura y en el movimiento, el gesto y el ritmo

#### **3.2 Contenidos.**

- Experimentación de las posibilidades del cuerpo en la realización de algunas tareas.
- Experimentación con diferentes partes de su cuerpo.
- Desarrollo de las capacidades motrices del niño.
- Fomento de la autonomía del alumno respetando su ritmo de descubrimiento, aprendizaje y trabajo.
- Conocimiento del entorno familiar, natural y social.
- Vocabulario relacionado con el proyecto de investigación.
- Investigaciones sobre el proyecto a trabajar.
- Exposiciones a sus compañeros del trabajo realizado.
- Realización, interpretación del mapa conceptual del proyecto.
- Poesías, canciones, adivinanzas... sobre el tema del proyecto.
- Dibujos antes y después del proyecto de investigación.
- Visualización de videos... sobre el proyecto y obtención de información de los mismos.



- Lectura de cuentos sobre el proyecto de investigación.
- Respeto del turno de palabra en las videoconferencias.
- Pregrafismo, preescritura.
- Conceptos lógico-matemáticos a través del tema del proyecto de investigación.
- Estaciones, meses del año, días..
- Numeración. Asociación cantidad – grafía.
- Reconocimiento de algunas palabras del vocabulario sobre el proyecto a trabajar.
- Copia y/o escritura de palabras, frases sencillas... sobre el proyecto a trabajar.
- Lectura de palabras, frases sencillas, pequeños textos sobre el proyecto a trabajar.
- Composición de palabras en sílabas y letras sobre el proyecto a trabajar.

#### **4. “ATENTO Y TRANQUILO COMO KOKOLINO”**

##### **4.1 Objetivos prioritarios.**

- Prevenir la aparición de dificultades de aprendizaje adquiriendo estrategias de autorregulación, mejorando su conciencia emocional y su atención.

##### **4.2. Contenidos.**

- Estrategias de Autorregulación: Calmakoko, Pausakoko, Segurikoko
- Conciencia emocional: alegría, tristeza, enfado, miedo...
- Atención.

##### **Criterios de evaluación para los proyectos de “Kokolino guía mi camino”**

- Evolución en la adquisición de los contenidos relacionados en cada uno de los proyectos.
- Proceso seguido en la adquisición de los contenidos.
- Satisfacción de los alumnos con las actividades propuestas.



## **5. AREA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS.**

### **5.1. Contenidos básicos:**

- Mensajes orales sencillos: saludos, despedidas, rutinas...
- Canciones, juegos, rimas, cuentos...
- Vocabulario: números, colores, el cuerpo, la comida, los animales, la familia...
- Fiestas anglosajonas. Halloween, Christmas, Easter...

### **Criterios de evaluación:**

- Escuchar los cuentos, canciones y rimas.
- Intentar repetir las canciones y copiar los gestos.
- Completar las fichas.  
Mostrar interés y esforzarse.

## **6. AREA RELIGIÓN CATÓLICA.**

### **6.1. Contenidos básicos:**

- Relatos bíblicos, cuentos, canciones, adivinanzas y juegos para acercar al niño al conocimiento del mensaje cristiano.
- Valores, hábitos de comportamiento y actitudes básicas cristianas de respeto, ayuda, perdón y amor hacia los demás.
- Elementos, signos y símbolos cristianos.
- Vocabulario relacionado con las unidades didácticas.
- Fiestas tradicionales religiosas: Navidad, Semana Santa, Pascua, fiestas dedicadas a la Virgen María y otras.

### **Criterios de evaluación:**

- Conocer el significado de palabras con sentido religioso usuales de su propio vocabulario.
- Apreciar valores cristianos que faciliten la convivencia y distinguir situaciones de paz, amor, alegría, compartir..., para poner en práctica dichos valores.
- Identificar y respetar elementos, signos y símbolos religiosos que observa en su entorno.
- Completar las fichas.
- Mostrar interés y esforzarse en los trabajos.

### **Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.**

Se llevarán a cabo las decisiones metodológicas y didácticas siguientes:



<ul style="list-style-type: none"><li>• .Planificar todo el trabajo curricular basado en la metodología de ABP adaptándola a la enseñanza telemática.</li><li>• Planificar actividades en las que Kokolino siga siendo el elemento motivador que guíe la propuesta didáctica.</li><li>• Desarrollar el mismo Proyecto trimestral (temática común) en los distintos niveles educativos.</li><li>• Plantear distintos soportes de trabajo, en función de recursos que los niños puedan tener en casa, no sólo a través de fichas impresas.</li><li>• Plantear actividades manipulativas que los niños puedan hacer con objetos que las familias puedan tener en casa.</li><li>• Plantear actividades lúdicas, manipulativas, autoreguladoras...de nuestros proyectos inherentes a nuestra propuesta metodológica “Kokolino guía mi camino”</li><li>• Prever estrategias y recursos metodológicos más adecuados para una enseñanza-aprendizaje de la lectoescritura, la numeración y la lógica matemática seleccionando aquellas estrategias que permitan una realización significativa, funcional y constructiva, utilizando materiales cotidianos, favoreciendo situaciones de aprendizaje lúdicas y divertidas.</li><li>• Planificar actividades en las que los contenidos a trabajar (lecto-escritura, lógica-matemática...) tengan un sentido próximo a los alumnos y que éste pueda transformar su entorno.</li><li>• Utilización de videoconferencias, grabaciones de videos... para que los niños puedan mostrar su trabajo a sus compañeros pudiendo trabajar la parte emocional y social.</li><li>• Evitar el exceso del número de actividades y del mismo tipo, intentando agrupar contenidos en tareas variadas, sencillas y motivadoras, que faciliten a los niños su realización y eviten que se acumulen.</li><li>• Realizar una adecuación de tiempos, donde se alternen momentos de actividad y de descanso, teniendo en cuenta las circunstancias personales de cada niño y familia.</li><li>• Plantear un orden semanal en la organización de las actividades que faciliten a los alumnos y sus familias la planificación y previsión de recursos.</li></ul>	
<p><u>Crterios para la <b>selección de los contenidos</b> más relevantes de nuestra propuesta curricular “Kokolino guía mi camino”.</u></p> <p><b>1. “LEER ES DIVINO LO DICE KOKOLINO”.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Priorización de contenidos para la enseñanza-aprendizaje de la</li></ul>	



lecto-escritura que sean significativos, funcionales y constructivos.

## **2. “KOKONUMERO”**

- Priorización de contenidos para la enseñanza-aprendizaje de la numeración y la lógica-matemática que sean significativos, funcionales y constructivos.

## **3. “KOKOLINO Y LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION”**

- Priorización de contenidos para favorecer el desarrollo de la expresión oral.
- Priorización conocimientos autonomía personal.
- Desarrollo de la creatividad.
- Conocimiento del entorno.
- Priorización de contenidos que favorezcan el desarrollo de la coordinación motriz.

## **4. “ATENTO Y TRANQUILO COMO KOKOLINO”**

- Priorización de contenidos que permitan al niño autorregularse.
- Priorización de contenido que ayuden al niño a desarrollar una adecuada salud emocional.

## **5. “KOKOLINO Y EL ARCOIRIS”**

- Priorización de contenidos relacionados con valores de tolerancia, respeto a las diferencias....

## **6. “AREA DE INGLÉS”**

- Se favorecerá el aprendizaje interactivo a través de las herramientas digitales con las que contamos.
- Se trabajarán actividades cortas, sobre todo orales y visuales, que atraigan la atención del niño/a, y que le permitan repetirlas las veces que sean necesarias o las veces que les apetezca según su interés.

Relación de **materiales y recursos** de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.



“KOKOLINO GUIA MI CAMINO”:

- Banco de actividades del baúl “Leer es divino lo dice kokolino”
- Banco de actividades del baúl de “kokonumero”.
- Banco de actividades del baúl de “atento y tranquilo como kokolino”
- Banco de actividades de nuestros proyectos de investigación. (Drive, TEAMS)
- Banco de recursos del portal de educación jcyL.
- APPs digitales: H5P, sway, geneally, quizziz...
- Recursos web: “liveworksheets.com”.....
- Objetos de uso cotidiano que haya en una casa.

AREA INGLES:

- Libro de texto “Daisy, Robin and me”.
- CD individual con las canciones.
- Recursos audiovisuales (vídeos, cuentos, vocabulario...) a través del blog de aula.
- Fichas interactivas “Liveworksheet”.

AREA DE RELIGIÓN:

- Libro de texto del alumno: 3, 4 y 5 años.
- Cuadernos de proyectos.
- Audios, vídeos y otros recursos multimedia.
- 

Estrategias e instrumentos para la **evaluación** de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.

- Incorporación de procedimientos que faciliten a las familias el envío de las producciones de los alumnos y le permita al profesorado realizar una valoración lo mas ágil y eficiente posible.
- Utilización de plataformas digitales; quizziz, forms.. para evaluar contenidos curriculares.
- Registros de participación.
- Seguimiento de algunos trabajos a través del aula virtual o correo electrónico



## 6.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
<p>Realización de cuestionario para valorar el conocimiento de las familias de las nuevas tecnologías, recursos y acceso a internet (google Forms).</p> <p>Se valorará la disponibilidad de poder trabajar con los niños en situaciones de confinamiento.</p>	
<p><b><u>Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plataforma Moddle.</li><li>• Plataforma Teams.</li><li>• Teléfono.</li><li>• Correos educa</li><li>• Whatsapp en última instancia en casos excepcionales para no perder el contacto con las familias.</li></ul>	<p>- EAT - Tutores docentes. - Equipo directivo</p>
<p><b><u>Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar la plataforma Moodle común a todo el centro, previa explicación de su funcionamiento a las familias.</li><li>• Realizar videollamadas conjuntas con los alumnos a través de la aplicación TEAMS.</li><li>• Realizar tutorías que faciliten el seguimiento de los alumnos a través de la aplicación TEAMS.</li></ul>	

## 6.3. Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategia	Responsables
<p><b><u>Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.</u></b></p>	





<ul style="list-style-type: none"><li>• Se informará a los padres sobre el procedimiento a seguir en caso de presentar dificultades algún alumno.</li><li>• Los padres informarán a la tutora de las dificultades observadas y se cumplimentará la hoja de demanda al EAT de forma telemática.</li><li>• La tutora trasladará la demanda al Equipo Directivo y al EAT y se realizará una primera entrevista por TEAMS para la recogida de información.</li><li>• El EAT se pondrá en contacto con la familia para recoger la información precisa.</li><li>• Si es posible aplicar algún tipo de escala de observación por parte de la familia se realizará con el asesoramiento del EAT. Si no es posible, el EAT buscará la manera de recoger información sobre el niño a través de la familia por TEAMS u otras modalidades telemáticas. Se puede plantear la recogida de vídeos por parte de la familia.</li><li>• El EAT dará orientaciones a la familia para poner en práctica en casa. En caso de tratarse de Necesidades educativas especiales se le asignará un especialista y se incluirá en las actuaciones previstas para los niños con n.e.e.</li><li>• El EAT realizará las coordinaciones necesarias con otros servicios y realizará el Informe psicopedagógico si fuera preciso.</li></ul>	<p>Equipo directivo.</p> <p>EAT</p> <p>Tutores</p> <p>Equipo Arco Iris (PTs,AL, Fisioterapeuta, ATEs.)</p>
<p><b><u>Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se informará a los padres sobre la nueva forma de trabajar del equipo, con orientaciones metodológicas, apoyo ante las dificultades y animándolos a realizar aquello que sus circunstancias les permitan.</li><li>• Se nombrará a una persona responsable de cada alumno de necesidades educativas.</li><li>• Creación por parte de todo el equipo arco-iris, coordinado por el EAT, de una carpeta en TEAMS compartida, ordenada por alumnos y áreas de desarrollo, en el cual se irán subiendo los materiales de forma estructurada para que cada responsable pueda disponer de ellos y hacérselos llegar a la familia. Se revisará la carpeta de recursos generales semanalmente para tenerla actualizada y ordenada.</li><li>• Todos los miembros del equipo Arco Iris subirán materiales que consideren interesantes para el trabajo con los diferentes</li></ul>	<p>EAT</p> <p>Tutores</p> <p>Equipo Arco Iris (PTs,AL, Fisioterapeuta, ATEs.)</p>



<p>alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de un plan de trabajo semanal para el envío de tareas por áreas de desarrollo.</li><li>• Reuniones de seguimiento por TEMS para revisar los procedimientos y medidas adoptadas.</li><li>• Reuniones por TEAMS de todos los profesionales implicados para el seguimiento de los alumnos coordinadas por el EAT siguiendo el modelo de adaptación curricular habitual y elaboración de las fichas de seguimiento.</li><li>• EAT realizará seguimientos familiares habituales.</li><li>• La coordinación del equipo arco-iris se realizará por el EAT.</li><li>• En situación de confinamiento parcial el EAT se pondrá en contacto con las familias para evaluar la situación</li></ul>	
<p><b><u>Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de material y tareas a realizar que se subirán a la carpeta del alumno en TEAMS.</li><li>• Adaptar las actividades a cada alumno en función de sus objetivos de trabajo y las posibilidades de cada familia, manteniendo un contacto permanente con ellos.</li><li>• Elaboración de una tabla de registro de envíos semanal organizado por áreas. La responsable de cada caso cumplimenta el registro que está en la carpeta del niño a disposición de todos.</li><li>• Elaboración de algunos vídeos tutoriales (de uso exclusivo para ellos) según las necesidades, para facilitar la comprensión de las tareas a la familia.</li><li>• Coordinación con los tutores correspondientes r actuaciones respecto a cada familia a través de TEAMS.</li><li>• El envío de tareas se repartirá de forma coordinada por los profesionales implicados. Cada profesional revisará en la carpeta de cada niño si los materiales de su área son adecuados y aportará todo aquello que considere necesario informando al responsable del caso.</li><li>• Contactos con las familias semanalmente para el envío de los materiales y el acompañamiento y asesoramiento de las familias para la puesta en marcha de las distintas acciones con su hijo.</li></ul>	<p>EAT</p> <p>Tutores</p> <p>Equipo Arco Iris (PTs,AL, Fisioterapeuta, ATEs.)</p>
<p><b><u>Mecanismos para la colaboración con las familias.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico</li></ul>	<p>EAT</p> <p>Tutores</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• TEAMS</li> <li>• Aula moodle de su aula de referencia.</li> </ul>	Equipo Arco Iris (PTs, AL, Fisioterapeuta, ATEs.)
<p><u><i>Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE.</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• TEAMS. Equipo Arco Iris</li> <li>• Grupo arco iris WhatsApp</li> </ul>	EAT Tutores Equipo Arco Iris (PTs, AL, Fisioterapeuta, ATEs.).
<p><u><i>Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir.</i></u></p> <p>Se llevará a cabo por medio del EAT (llamadas, TEAMS....)</p>	EAT

#### 6.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
Traspaso de información de los alumnos de 3º Ed. Infantil al nuevo centro de ed. Primaria (informes finales de etapa) via telemática	Tutores 3º Ed. Infantil
	Equipo directivo

### 3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales.	Se revisará y actualizará el inventario de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y se realizará una valoración para determinar cuáles son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.	Equipo directivo. Coordinador TIC.
		Se elaborará un cuestionario, que se hará llegar al claustro, para conocer la disponibilidad por parte el profesorado de herramientas digitales	Equipo directivo. Coordinador TIC.
		Se elaborará un cuestionario, que se hará llegar a las familias de los nuevos alumnos del centro para conocer la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales y así detectar la envergadura de la brecha digital de los nuevos alumnos.	Coordinador TIC Tutores
	b. Recursos digitales.	Se revisará y actualizará el inventario de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y se realizará una valoración para determinar cuáles son	Equipo directivo. Claustro.

		<p>susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc.</p> <p>Se seguirán utilizando las Aulas Virtuales Moodle creadas el curso pasado.</p>	Coordinador TIC.
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital	Se elaborará, si se considera oportuno, por la existencia de un gran número de nuevos profesores, un cuestionario al claustro para Identificar las necesidades del nuevo profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Equipo directivo. Coordinador Tic. Coordinador formación.
	b. Formación.	Se completará el itinerario de formación de centro bianual en aquellas herramientas que se consideren susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial. (Plan de formación permanente del profesorado: KokoMoodle y KokoTeams)	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital	Debido a la edad de nuestros alumnos se llevará a cabo una valoración y observación en el aula para identificar las necesidades del nuevo alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas sencillas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Tutores

	b. Formación.	Desde todas las áreas de nuestra propuesta curricular y desde todas las materias, se programarán actividades, adaptadas a su edad, que fomenten la competencia digital del alumnado y la competencia de aprender a aprender. - Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquéllas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales (programas, Tablet, robots...)	Claustro.
4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital	Se realizará un cuestionario, dirigido a las nuevas familias del centro, para la identificación de la competencia digital de las familias y así poder conocer la envergadura de la brecha digital.	Coordinador TIC. Tutores
	b. Existencia de brecha digital.	Se hará un estudio del resultado de los cuestionarios para poder subsanar dicha brecha digital, llevando a cabo el préstamo de dispositivos siempre que sea posible, o solicitando la colaboración de entidades externas... Se llevará a cabo una formación para familias sobre el acceso y funcionamiento de dicha aula virtual.	Equipo directivo. Órganos de Coordinación docente. EAT Tutores
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el	a. Coordinación docente.	-Se utilizará la plataforma TEAMS para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc.	Equipo directivo. Órganos de coordinación



ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado las familias.		-Se utilizará el aula virtual Moodle del centro para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional - Se seguirá manteniendo una coordinación adecuada entre el equipo docente para unificar criterios de utilización de la plataforma Moodle.	didáctica. Tutores Coordinador Tic.
	b. Comunicación con el alumnado.	Se seguirá utilizando la plataforma TEAMS para la comunicación con el alumnado.	Equipo directivo. Tutores
	c. Comunicación con las familias.	Se les facilitará a los nuevas familias las credenciales de la Junta de Castilla y León de sus hijos y así poder funcionar a través de teams, Moodle... Se seguirá utilizando la plataforma TEAMS para la comunicación con las familias desde el equipo directivo, tutores, especialistas... También seguiremos utilizando como vías de información e interacción el correo electrónico y la vía telefónica. Si seguirá utilizando la plataforma Moodle de las aulas virtuales de cada clase,	Equipo directivo. Claustro EAT
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	Trimestralmente se llevará a cabo una reunión para valorar los recursos y herramientas digitales utilizadas en el Centro.	Equipo directivo Claustro. Coordinadora Tic



Digitalización del centro	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	Se llevará a cabo a través de la evaluación en nuestras sesiones de formación, reuniones de coordinación y Claustro	Equipo Directivo Coordinadora Tic. Coordinadora plan de formación
	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.	-Se llevará a cabo a través de la información reflejada en las actas del proyecto de formación de centro y la memoria de dicho plan.  -En las reuniones de padres se recogerá información relevante al uso, dificultades... que tienen las familias .	Equipo Directivo Coordinadora Tic. Coordinadora plan de formación
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad	Se llevará a cabo en dos momentos puntuales del curso:  -En el seguimiento que se realiza de la PGA en el segundo trimestre.  -En la Memoria final de curso.	Equipo directivo. Órganos de Coordinación docente. Tutores





**8. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.**

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
<b>Modificaciones Introducidas en el Plan</b>			