

PGA

2022-2023

EEI LA ENCARNACION



EEI LA ENCARNACION
C/Zamora, 20. Avila
Tfno: 920253373
05005371@educa.jcyl.es



<http://eeilaencarnacion.centros.educa.jcyl.es>

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.

- 1.1. Procedimiento seguido para la elaboración de la PGA.
- 1.2. Características relevantes del curso.

2. PEC.OBJETIVOS GENERALES CURSO 2022/2023.

- 2.1. **RRI**
- 2.2. Actuaciones del **plan Tic.**
- 2.3. Actuaciones del **plan de convivencia.**
- 2.4. Actuaciones del **plan de lectura.**
- 2.5. Actuaciones del **plan de acción tutorial.**
- 2.6. Actuaciones del **programa para el fomento de la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.**
- 2.7. Actuaciones del **Plan de Absentismo Escolar.**
- 2.8. Actuaciones del **plan de atención a la diversidad.**
- 2.9. Actuaciones del **plan de actuación del EAT.**
- 2.10. Organización de los procesos de **coordinación.**
- 2.11. **Participación** de la comunidad educativa.

3. PROPUESTA CURRICULAR PARA EL CURSO 2022/2023

- 3.1. Propuesta curricular
- 3.2. Programaciones didácticas.
- 3.3. Proceso de enseñanza- aprendizaje.

4. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

- 4.1. Agrupamientos.
- 4.2. Horarios. Apoyos y desdobles
- 4.3. Periodo de adaptación.

5. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

6. PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.

7. PLAN DE MEJORA/INNOVACIÓN EDUCATIVA.

8. DILIGENCIA APROBACION PGA.

9. ANEXO I. PLAN CODICETIC.

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PGA.

Para la elaboración de la PGA se ha tenido en cuenta las **aportaciones** de cada uno de los miembros que conforman el **Claustro** de profesores. El equipo directivo las ha recogido y junto, con la **memoria final de curso**, donde se recogían las propuestas de Mejora que servirían de pauta para planificar parte del trabajo y elaboración de nuevos planes a desarrollar este curso 2022/2023, se ha elaborado el documento de Programación general anual de Centro.

1.2. CARACTERÍSTICAS RELEVANTES DEL CURSO.

1.2.1 HORARIO DEL CENTRO.

- **HORARIO LECTIVO.**

El horario de actividades lectivas del centro para el curso escolar es:

Septiembre y Junio. De 9:00h a 13.00h.
Octubre a Mayo: De 9:00h a 14:00h.

- **PROGRAMA DE MADRUGADORES.**

Septiembre a Junio: 7:30h a 9:00h.

- **PROGRAMA DE COMEDOR ESCOLAR.**

Septiembre y junio. De 13:00h a 15:00h.
Octubre – Mayo. De 14:00h a 16.00h.

- **HORARIO FLEXIBLE.**

Para aquellos alumnos que tengan hermanos mayores en Ed. Primaria, en otro centro, y con el fin de facilitar la conciliación familiar, se podrá hacer uso del horario flexible de llegada y salida.

Para poder hacer uso de este servicio, los padres rellenarán una instancia que les proporcionará el centro. Dicha instancia, debe ir acompañada de un certificado de matrícula del colegio de Ed. Primaria donde estén escolarizados los hermanos.

- **PERMANENCIAS.**

- ✓ Las reuniones de coordinación, claustros, consejos escolares, C.C.P, DIACS...serán los martes de 16:00h a 19:00h.

Se realizaran reuniones tanto presenciales en el centro como a través de la plataforma digital Teams según la organización de las mismas.

- ✓ La reunión de coordinación de nivel se realizará los jueves de 14:00h a 15:00.
- ✓ La programación de aula se desarrollará en horario de mañana según aparece en cada uno de los horarios personales del profesorado.

- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.**

Se llevarán a cabo los martes y jueves coincidiendo con el horario de permanencia en el Centro, si salieran grupos para poder realizarlas.

1.2.2. ORGANIGRAMA DEL CURSO 2021/2022

Equipo directivo	Profesores	Nivel	Aula	Personal Laboral	Orientación
<p><u>Directora/ Jefe de Estudios</u></p> <p>Dña. Sonia Nieto Blázquez.</p> <p><u>Secretaria</u></p> <p>Dña. Imelda Blázquez Hernando</p>	Dña. Aránzazu del Río Martínez. <u>Coordinadora de Actividades culturales.</u>	3A		<p><u>Fisioterapeuta.</u></p> <p>Dña. Yolanda Martín Gutiérrez.</p> <p><u>ATEs.</u></p> <p>Dña. Montserrat García Lumberras</p> <p>Dña. Esperanza Muñoz Blázquez</p>	<p>Equipo de Atención Temprana.</p> <p><u>Psicóloga.</u></p> <p>Dña. Isabel Martín Saez.</p> <p><u>Ayudante técnico educativo a la comunidad.</u></p> <p>Dña. Rosario Mate Martín</p>
	Dña. Irene Martín Pinto	3B			
	Dña. Sonia Nieto Blázquez	4A			
	Dña. . Dña. Eva Mª Andrino Nieto. <u>Coordinadora TICs.</u>	4B			
	Dña. . Imelda Blázquez Hernando.	5A			
	Dña. Dña. Soraya Encinar Pérez. <u>Coordinadora Plan de Lectura.</u>	5B			
	Dña. Julita Carabias Izquierdo	Apoyo e Infantil 4A			
	Dña. Patricia García Enriquez.	½ Apoyo infantil 5A			
	Dña. Cristina Martín Rodríguez. <u>Coordinadora de Convivencia.</u>	APOYO CLAS			
	Dña. Noelia Martín Orgaz. <u>Coordinadora CFIE .</u>	AL.			
	Dña. Mª Pilar Jiménez Estévez .	P.T compartida con el C.P Comuneros de Castilla			
	Dña. Yolanda Bardera García	Ingles compartida con el C.P El Pradillo.			
Dña. Amelia García Sastre	Religión compartida con el C.P Santa Teresa				

2. PEC. OBJETIVOS GENERALES CURSO 2022/2023.

2.1. Reglamento de régimen de centro (RRI).

Objetivo 1 . Incluir modificaciones puntuales en el RRI en función de las necesidades que surjan en el centro.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Inclusión de modificaciones en el RRI tras su propuesta y consenso en Claustro y conocimiento del Consejo Escolar.	*Equipo Directivo	* Todo el curso escolar.	* Documento RRI con actualizaciones				

Objetivo 2 . Velar por la seguridad de los niños que precisen atención médica puntual

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Entrega de formulario oficial de alergias.	*Equipo Directivo *Claustro	Todo el curso	*. N de formularios entregados.				
Uso del código interno de centro que nos permite actuar con estos alumnos en caso de necesidad. Actualización de datos de alumnos.	*Equipo Directivo *Claustro *EAT	Todo el curso	*Carteles realizados. * Actas de reuniones				

2.2. Actuaciones del Plan Tic.

En anexo I se acompaña el Nuevo Plan Tic del Centro elaborado el curso pasado.

Se realizarán actuaciones acordes con el **Nivel 5- Excelencia (certificación CoDiCeTic)** y el reconocimiento **LEOTIC** obtenidos el curso 2021-2022.

Objetivo 1: Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos en función de edad. 3-6 años..

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación.	*Coordinadora Tic. *Claustro	*todo el curso	* documentos de programación Proyectos. *Memoria final. *Actividades subidas a RRSS				
Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.	*Coordinadora Tic. *Claustro	*todo el curso	* documentos de programación Proyectos. *Memoria final. *Actividades subidas a RRSS				
Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas áreas del Currículo.	*Coordinadora Tic. *Claustro	*todo el curso	* documentos de programación Proyectos. *Memoria final.				
Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.	* Coordinadora Tic. *Claustro	* todo el curso	* documentos de programación Proyectos. *Memoria final.				
Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle	* Coordinadora Tic. *Claustro	* todo el curso	* N° de entradas. *N° de visitas.				
Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa,	* Coordinadora Tic. *Claustro	* todo el curso	* N° de entradas. *N° de visitas. *Memoria final.				
Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.	* Coordinadora Tic. *Claustro	* todo el curso	*N° programas utilizados.				
Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.	* Coordinadora Tic. *Claustro	* todo el curso	*N° montajes realizados.				
Elaboración y puesta en práctica de actividades en soporte Tic: robótica, programación, elaboración de montajes, croma...	*Claustro del Centro. *Coordinadora TICs.	* Todo el curso escolar.	*Actividades elaboradas. *Memoria final de curso				
Realizar el proyecto "Kokocine". Uso del croma, edición de videos...	*Equipo Directivo y Coordinador TICs. *Claustro del Centro	*3º trimestre	*documento de programación. Kokocine *Memoria final. *Actividades subidas RRSS				
Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura.	Coordinador TICs.	* Todo el curso escolar.	*Memoria final de curso				
Manejar el ratón	Coordinador TICs.	*todo el curso escolar.	*Memoria final de curso				
Manejar la pizarra digital	Coordinador TICs. *Claustro						
Aprender a buscar elementos en un dispositivo	Coordinador TICs. *Claustro	*todo el curso escolar.	*Memoria final de curso				

Objetivo 2: Promover la utilización de las nuevas tecnologías por parte del profesorado en la coordinación y en sus tareas generales de centro: programaciones, memorias, planes, actividades, aulas virtuales...

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Revisión y actualización del diseño del Plan Tic del Centro.	*Equipo Directivo *Coordinadora Tic	1º trimestre	* Plan Tic.				
Actualizar y subir a la página web del centro el folleto flyer para el profesorado que facilite el uso y conocimiento de las plataformas digitales del centro (contraseñas, drive, correo de centro).	*Equipo Directivo y Coordinador TICs.	* septiemb.	*Folleto flyer				
Uso de las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle.	*Equipo Directivo y Coordinador TICs. *Claustro del Centro	* Todo el curso escolar	* Aulas virtual creada.. * Archivos subidos				
Uso de plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn, Leocyl....	*Claustro del Centro. -Equipo directivo. -Coordinador de Tics.	* Todo el curso escolar	* Solicitudes de administracion. * Numero de reuniones. * Cuentas educa.jcyl de alumnos * Archivos subidos				
Utilización del espacio virtual del centro: /one drive, Equipos creados en Teams../ para almacenar recursos y usarlos en el aula.	*Equipo Directivo y Coordinador TICs. *Claustro del Centro	* Todo el curso escolar.	* Uso drive. * Uso de Teams. *.Archivos subidos.				
Organizar los horarios de los alumnos con una sesión semanal para el desarrollo de la competencia digital	*Equipo Directivo	*Septiemb.	*horarios de los alumnos				
Realización de sesiones de formación con los nuevos miembros del claustro para el conocimiento y uso del aula virtual y de la plataforma TEAMS.	+Equipo directivo Coordinador Tic	+Septiembre	+reuniones realizadas				
Crear el nuevo espacio Bibliotic de centro.	*Equipo Directivo y Coordinador TICs. *Claustro del Centro	*todo el curso	* Espacio Bibliotic.				
Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.	* Coordinador TICs. *Claustro del Centro	*todo el curso	*Memoria final de curso. *Documentos de programación de los proyectos.				

Objetivo 3: Emplear las nuevas tecnologías para mejorar la como fuente de información y comunicación de las familias de los alumnos.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Realización de sesiones de formación con las nuevas familias del centro para el conocimiento y uso del aula virtual y de la plataforma TEAMS.	+Equipo directivo Coordinador Tic	+Octubre	+reuniones realizadas				
Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online	+Equipo directivo Coordinador Tic. *Tutores	*Todo el curso	*Memoria final de curso.				
Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc	+Equipo directivo Coordinador Tic. *Tutores	*Todo el curso	*Memoria final de curso.				
Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario.	Coordinador Tic. *Tutores	*Todo el curso	*Memoria final de curso.				
Mantener actualizada la Web del Centro, la aulas virtuales y las redes sociales.	* Coordinador Tic. *Tutores	*Todo el curso	*Entradas a las RRSS *Entradas a las aulas virtuales.				
Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa).	+Equipo directivo Coordinador Tic. *Tutores	*Todo el curso	*Memoria final de curso.				

Objetivo 4. Aumentar y mejorar los recursos informáticos del centro.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro.	* Coordinador TICs.	* Todo el curso escolar.	*inventario				
Gestionar la adquisición de nuevo dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5.	+Equipo directivo	*Todo el curso	*Memoria final de curso.				
Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video y el Genially.	+Equipo directivo	*Septiemb.	*Memoria final de curso.				

2.3 Actuaciones del plan de convivencia.

Las actividades de convivencia estarán incluidas dentro de las actividades globales de Centro y en ellas estarán incluidos todos los sectores de la Comunidad educativa (profesores, alumnos, padres, personal laboral):

OBJETIVO 1. Aplicar adecuadamente las normas de convivencia, respeto y conducta fomentándose a través de distintas actividades que implican a toda la comunidad educativa.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y final/
				1	2	3	
Actividades que impliquen a la comunidad educativa: <ul style="list-style-type: none"> Se realizarán talleres. Se organizarán salidas, actividades extraescolares... Se fomentará la participación de las familias en actividades del Proyecto de participación de padres. Se valorará la posibilidad de realizar sesiones de la Escuela de padres. 	*Equipo Directivo *Claustro * EAT	Todo el curso	* Cuestionarios de los talleres, * Memoria final de curso. * Memoria EAT.				
Aplicación de normas de convivencia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se velará por que se cumplan las normas de convivencia del centro. ✓ Se fomentará la puntualidad como norma de convivencia esencial. ✓ Se fomentará un clima de trabajo agradable y confortable. ✓ Se fomentará en los niños el cuidado de su material de trabajo y del material del aula y centro. 	*Equipo Directivo *Claustro	Todo el curso	* Memoria final de curso.				

OBJETIVO 2. Trabajar la prevención de hábitos negativos de convivencia.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y final/
				1	2	3	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se desarrollará el programa Atento y tranquilo como Kokolino. ✓ Se fomentará la adquisición de normas de convivencia y conducta positivas ✓ Se tendrán en cuenta, si es necesario, las medidas de centro, acordadas en relación con la Diversidad de género. ✓ Se trabajará con los alumnos la mediación como herramienta de mejora de la convivencia entre iguales. 	*Equipo Directivo *Claustro * EAT	Octubre-Mayo. Todo el curso.	*. Calendarios de actividades * Memoria final de curso. * Memoria EAT.				

OBJETIVO 3. Realizar actuaciones que promuevan la mejora de la seguridad escolar y la salud.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y final/
				1	2	3	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se trabajará con los niños medidas higiénicas. ✓ Se velará por la seguridad de los niños que presenten algún tipo de alergia o que precisen asistencia sanitaria puntual. ✓ Se velará por mantener las instalaciones del centro en buenas condiciones de seguridad. ✓ Se seguirá con el proyecto de acondicionamiento del patio del colegio cómo un espacio creativo de aprendizaje apostando por la inclusión en los momentos de juego. ✓ Se revisará y enseñará a los niños el plan de evacuación del centro. ✓ Se llevará a cabo la actividad del parque vial de tráfico con los alumnos de 3º de Ed infantil. 	*Equipo Directivo *Claustro * EAT	Octubre-Mayo. .Todo el curso.	*. Calendarios de actividades * Memoria final de curso. * Memoria EAT.				

OBJETIVO 4. Continuar utilizando metodologías activas que propicien un buen clima de convivencia y el trabajo cooperativo.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y final/
				1	2	3	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se desarrollará el Colaborakoko. Técnicas de trabajo cooperativo del centro. ✓ Se utilizarán las técnicas cooperativas del amigo de.. y la mediación para favorecer a inclusión de los ACNEES. 	*Equipo Directivo *Claustro * maestro colaborador. *Maestra Recurso class.	*Todo el curso.	* Memoria final de curso.				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se fomentará el trabajo en equipo del claustro. 	*Equipo Directivo.	*Todo el curso.	* Memoria final de curso.				

2.4. Actuaciones del plan de lectura.



PLAN DE LECTURA DE CENTRO

ORDEN EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2022-2023	Código de centro: 05005371
Nombre del centro: E.E.I. LA ENCARNACIÓN	
Etapa/s educativa: 2º CICLO E. INFANTIL	
Dirección: C/ZAMORA, Nº 20	
Localidad: ÁVILA	Provincia: ÁVILA
Teléfono: 920 253373	Fax:
Correo electrónico: 05005371@educa.jcyl.es	

2. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN.



Kokolino es un Plan de Lectura que hemos desarrollado en la E.I. La Encarnación. Tiene por objeto construir la competencia de nuestros pequeños para enfrentarse con éxito al aprendizaje de la lectura.

El lema del proyecto "Leer es divino, lo dice Kokolino" trata de expresar la importancia que damos a que los niños disfruten de la lectura desde sus primeras experiencias, para que se enfrenten a su aprendizaje en condiciones de seguridad. Entendemos que leer, a estas edades, es observar, atender, comprender, descubrir, y finalmente decodificar significativamente el código léxico, por lo que el acceso a la lectura debe realizarse de forma globalizada y lúdica proporcionando a los niños experiencias gratificantes a través de las cuales vayan desarrollando los diferentes procesos cognitivos implicados en ella.

¿Por qué Kokolino?

Kokolino tiene por objeto dar respuesta a la orden EDU/747/2014, de 22 de agosto, por la que se regulan los planes de lectura de los Centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

Según recoge dicha orden, la lectura y la escritura son instrumentos fundamentales para la adquisición del conocimiento y para el aprendizaje a lo largo de la vida. Trabajar en la mejora de la competencia en comunicación lingüística debe ser un objetivo prioritario.

Leer y escribir hoy supone usar diferentes soportes, conocer e interpretar una variada tipología textual y aprender a utilizar estrategias que permitan discriminar la información relevante de la superflua.

Leer y escribir es desarrollar la competencia para aprender a aprender así como la competencia digital. Las Bibliotecas escolares juegan un papel importante en el motor del cambio actuando como centro de recursos, espacio dinamizador de este proceso y agente de compensación social.

Contamos con 5 líneas de actuación:

Línea 1: Diseño de actividades de Lecto escritura: baúl de Kokolino

Línea 2: Incardinación en la programación de proyectos de investigación de aula

Línea 3: Animación a la lectura

Línea 4: Las TICs y la lectura

Línea 5: La biblioteca como espacio dinamizador de la lectura en el centro

3. OBJETIVOS GENERALES

- a) Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como elemento de disfrute personal.
- b) Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que los escolares desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
- c) Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- d) Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.
- e) Transformar la biblioteca escolar en un verdadero espacio flexible de aprendizaje con diferentes soportes, para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.
- f) Lograr la implicación de toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(Tendrán en cuenta los Objetivos Generales y la evaluación inicial del centro. Los objetivos deben ser claros, precisos, realistas y fácilmente medibles a través de indicadores sencillos).

Línea 1: Diseño de actividades de Lecto escritura: baúl de Kokolino

- a) Favorecer la adquisición del código lecto-escritor.

Línea 2: Incardinación en la programación de proyectos de investigación de aula

- b) Utilizar el lenguaje oral de forma adecuada a las diferentes situaciones de comunicación para expresar ideas, deseos, sentimientos y experiencias de forma eficaz y avanzar en la construcción de significados.
- c) Interesarse por el lenguaje escrito y valorarlo como instrumento de información y disfrute.

Línea 3: Animación a la lectura

- d) Formar a los padres y la comunidad educativa sobre la importancia de la lectura y las estrategias a seguir.
- e) Motivar a los niños hacia la lectura y la escritura.
- f) Aproximar posiciones entre los profesionales en una línea de actuación común.
- g) Desarrollar en nuestros alumnos hábitos de lectura.
- h) Desarrollar en nuestros alumnos el gusto por la lectura.
- i) Involucrar a los padres en la vida educativa del centro desde casa.

Línea 4: Las TICs y la lectura

- j) Formar a los niños y a la comunidad educativa sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje
- k) Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.
- l) Actuar de acuerdo a nuestra condición de Centro LEOTIC.
- m) Facilitar la comunicación escuela – familia a través de las Tics.
- n) Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos.
- o) Potenciar el uso de las tecnologías dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales.

Línea 5: La biblioteca como espacio dinamizador de la lectura en el centro

- p) Reflexionar sobre el proceso de cambio que necesita la biblioteca con el fin de conseguir un cambio en la metodología empleada hasta ahora en el centro.
- q) Utilizar la biblioteca de centro como espacio flexible de aprendizaje.
- r) Hacer uso de la plataforma LEOCYL desde casa.
- s) Lograr la implicación de la comunidad educativa en el interés por la lectura.
- t) Potenciar desde la escuela actitudes en el ámbito familiar que favorezcan los hábitos lectores.

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA

(Señalar qué competencias pretendemos conseguir trabajando cada objetivo específico).

		CCL	CP	STEM	CD	CPSA A	CC	CE	CCEC
Línea 1: baúl de Kakolino	a) Favorecer la adquisición del código lecto-escritor.	X				X		X	X
Línea 2: proyectos de investigación	b) Utilizar el lenguaje oral de forma adecuada a las diferentes situaciones de comunicación para expresar ideas, deseos, sentimientos y experiencias de forma eficaz y avanzar en la construcción de significados.	X	X	X	x	X	X		X
	c) Interesarse por el lenguaje escrito y valorarlo como instrumento de información y disfrute	X		X	X	X		X	X

Línea 3: Animación a la lectura	d) Formar a los padres y la comunidad educativa sobre la importancia de la lectura y las estrategias a seguir.	X				X	X		X
	e) Motivar a los niños hacia la lectura y la escritura.	X			X	X	X		X
	f) Aproximar posiciones entre los profesionales en una línea de actuación común.	X				X	X	X	
	g) Desarrollar en nuestros alumnos hábitos de lectura.	X				X	X	X	
	h) Desarrollar en nuestros alumnos el gusto por la lectura.	X				X	X	X	
	i) Involucrar a los padres en la vida educativa del centro desde casa.	X		X	X	X	X		
Línea 4: Las TICs y la lectura	j) Formar a los niños y a la comunidad educativa sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje			X	X	X		X	
	k) Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.	X	X	X	X	X		X	
	l) Actuar de acuerdo a nuestra condición de Centro LEOTIC.	X		X	X	X		X	
	m) Facilitar la comunicación escuela – familia a través de las Tics.			X	X	X	X		
	n) Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos.				X	X			
	o) Potenciar el uso de las tecnologías dirigidas al alumnado con necesidades	X	X	X	X	X	X	X	

	educativas especiales.								
Línea 5: La biblioteca como espacio dinamizador de la lectura en el centro	p) Reflexionar sobre el proceso de cambio que necesita la biblioteca con el fin de conseguir un cambio en la metodología empleada hasta ahora en el centro.			X		X		X	
	q) Utilizar la biblioteca de centro como espacio flexible de aprendizaje.	X	X	X	X	X	X	X	X
	r) Hacer uso de la plataforma LEOCYL desde casa.	X			X	X	X		
	s) Lograr la implicación de la comunidad educativa en el interés por la lectura.	X				X		X	X
	t) Potenciar desde la escuela actitudes en el ámbito familiar que favorezcan los hábitos lectores.	X	X		X	X	X		

6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

6.1.-Dirección y coordinación del Plan.

- Dirección. Dña. Sonia Nieto Blázquez
- Coordinación. Dña. M^a Soraya Encinar Pérez

6.2.-Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán.

- Entregar a las familias de 3 años de las credenciales con la cuenta educa de sus hijos.
- Formación online a las nuevas familias sobre el uso del correo corporativo educa y de las plataformas Aula virtual Moodle y Teams
- Proporcionar a las familias instrucciones de uso de la plataforma LEOCYL
- Crear enlace LEOCYL en cada aula virtual.
- Trabajar a través de las plataformas Moodle (aulas virtuales y Teams).
- Elaboración de folleto informativo del centro: FLYER (coordinadora TIC) para todo el CLAUSTRO

6.3.-Preparación de materiales.

- Solicitamos poder disponer la plataforma LEOCYL títulos relacionados con: los indios, los piratas, los países, los dinosaurios, naturaleza, el cine. Son temáticas que trabajaremos a lo largo del curso con nuestros alumnos a través del trabajo por proyectos.
- Se irán elaborando cuentos relacionados con las distintas experiencias de aprendizaje en las que Kokolino sea el personaje principal.

- *Elaboración de recursos informáticos en el seminario “De la charca a la laguna y Kokocine”*

6.4.-Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas.

- *A través de la reuniones pertinentes decidiremos qué actividades concretas llevaremos a cabo en cada momento*
- *Durante el seminario “De la charca a la laguna y Kokocine” se elaborará material adecuado para el Plan de lectura, relacionado con dos proyectos de centro.*
- *Se hará periódicamente una revisión y/o modificación de las actividades elaboradas y se incluirán nuevas actividades siguiendo el formato de las actividades existentes, haciendo hincapié en las actividades que se llevarán a cabo en el espacio flexible de aprendizaje del centro.*

7. ACTIVIDADES

(Señalar las más relevantes en función de los objetivos propuestos. Puede hacerse la relación por cursos, ciclos departamentos... Incluir también las actividades adaptadas para alumnos con necesidades especiales, alumnos extranjeros y minorías. Detallar el calendario general, la asignación de responsabilidades y recursos, así como las estructuras de organización).

7.1.- Actividades dirigidas al alumnado.

- Por niveles, se seleccionarán en cada experiencia de aprendizaje de aula y de Centro las actividades del Baúl de kokolino que se consideren oportunas.
- Realización de la experiencia de aprendizaje común de Centro del segundo y tercer trimestre.: “De la charca a la laguna” y “Kokocine”.
- Trabajo sobre el cuento de presentación de la mascota del cole: Kokolino en 3 años durante el primer trimestre.
- Trabajo sobre el cuento creado: “Kokolino y el misterio del huevo” en 4 años durante el primer trimestre
- Trabajo sobre las cartas recibidas tanto por Kokolino como por su amigo el pirata, así como folletos de viaje en 5 años durante el primer trimestre.
- Trabajo sobre un cuento creado por el centro sobre la Laguna del Oso con Kokolino como protagonista en el segundo trimestre para 3, 4, y 5 años.
- Trabajo sobre un cuento creado por el centro sobre el cine con Kokolino como protagonista en el tercer trimestre para 3, 4, y 5 años.
- Realización de cuentacuentos por maestras del Centro en días especiales (día de la biblioteca y Halloween, Navidad, día del libro....), así como en aquellas ocasiones en las que las experiencias de aprendizaje lo necesiten.
- Cuentos a cargo de las familias en cada clase en actividades incluidas en los proyectos o en días especiales como los cumpleaños.
- Biblioteca online: aprovechando la plataforma LEOCYL tomarán en préstamo aquellos libros que deseen en casa.

- Realización en 5 años del libro viajero: “TENGO UN PROBLEMÓN”.
- Utilización en las aulas el soporte de la pizarra digital como elemento motivador y reforzador del aprendizaje de la lecto-escritura.
- Realización de actividades Tic concretas a cargo de la coordinadora TIC del centro con grupos reducidos en cada aula, dentro del programa “Kokotics”
- Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación
- Utilización de las Tics, como elemento favorecedor de la transmisión de conocimientos y experiencias personales a través de los materiales elaborados por las familias que envían al correo electrónico de cada clase (powerpoint, fotos, textos con pictogramas, grabaciones contando un cuento...).
- Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel
- Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.

7.2.- Actividades dirigidas a las familias

- Hacer llegar la cuenta educa a cada familia nueva del centro
- Aprender a utilizar la cuenta educa y las posibilidades que nos ofrece para mantener una relación fluida cole- casa (correo educa, teams, Moodle...)
- Utilización de las Tics, como elemento favorecedor de la transmisión de conocimientos y experiencias personales a través de los materiales elaborados por las familias que envían al correo electrónico de cada clase (powerpoint, fotos, textos con pictogramas...).
- Plataforma Moodle: teams, aulas virtuales...
- Indicarles cómo acceder a la Plataforma LEOCYL para que todos los miembros de la familia pueden optar al préstamo de libros. Contarán con un enlace en cada aula virtual.
- Colaboración en los cumpleaños acudiendo a la clase a contar cuentos.
- Colaboración en los proyectos de cada trimestre acudiendo a la clase a contar cuentos y/o colaborar en las exposiciones de sus hijos.

7.3.- Actividades dirigidas al profesorado

- A principio de cada curso escolar se dedicará una sesión de reunión general para dar a conocer a los nuevos miembros del Claustro, todos los programas llevados a cabo en el Centro.
- Elaboración de un folleto informativo del centro (FLYER) por la coordinadora TIC como guía de bienvenida, para dar a conocer a todo el Claustro todos los datos necesarios, enlaces, recursos con los que contamos, así como una breve explicación de nuestro referente curricular “Kokolino guía mi camino”.
- Utilización de los recursos de organización virtual del Centro /drive , aula virtual, Office 365, Moodle, página web, programas de edición de vídeos.../ como elementos imprescindibles de coordinación pedagógica y didáctica.

8. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

(Biblioteca escolar y su utilización como centro de recursos para el aprendizaje de toda la comunidad educativa. Son válidas aquí todas las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca, desde reestructuración de espacios, organización... hasta actividades de fomento de la lectura, de desarrollo curricular, búsqueda de información,

actividades complementarias y extraescolares que se van a hacer en su espacio, actividades para la Comunidad Educativa...)

Durante el primer trimestre y parte del segundo la biblioteca permanecerá cerrada ya que llevaremos a cabo un estudio y una planificación para transformarla en un espacio flexible de aprendizaje con todo lo que este proceso de cambio conlleva. (Las actividades previstas están pendientes de planificación)

Se facilitará el uso de la plataforma LEOCYL en casa a través de una pequeña formación a las familias y el enlace a la misma insertado en cada aula virtual. Se solicitarán títulos adecuados a las edades de los alumnos/as y con títulos relacionados con los proyectos de trabajo y momentos especiales del curso.

La pequeña biblioteca de aula irá aumentando con los libros que se adquieran relacionados con cada proyecto y los cedidos por las familias durante la duración de cada proyecto.

9. RECURSOS NECESARIOS

(Necesidades humanas y materiales, presupuesto...)

Mejora en la conectividad del centro

Mejora en los Equipos Informáticos

Reposición de libros obsoletos o en mal estado.

Plataforma LEOCYL con los libros solicitados.

Cuentas educa para alumnos/as de 3 años

Recursos materiales para el nuevo espacio flexible en la Biblioteca (Tabletas, Croma, equipo audiovisual...)

10. ADAPTACIÓN Y ACTUACIÓN DEL PLAN COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19

(Ajustes de los diferentes elementos del plan con las estrategias que permitan la continuidad del mismo en caso de que surjan dificultades generadas por la situación sanitaria del COVID-19).

Durante este curso no es preceptivo el uso de planes como consecuencia del Covid-19

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

(Explicar qué seguimiento y evaluación se va a realizar tanto del Plan en sí mismo como de los resultados. Para realizar la evaluación final de la aplicación del Plan en cada curso escolar, tendremos que valorar la consecución de los objetivos que nos hemos propuesto a través de las actividades diseñadas para cada uno de esos objetivos).

- Hojas de registro de las actividades de kokolino realizadas, modificando los apartados correspondientes.
- Hojas de registro de evaluación de cada proyecto.
- Valoración de la Comunidad educativa sobre las actividades realizadas
- Memoria Final de Curso.

SEGUIMIENTO DEL PLAN:

Grado de implicación del profesorado en el desarrollo del plan:

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Grado de implicación de las familias en el desarrollo del plan:

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Grado de implicación del alumnado en el desarrollo del plan:

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Grado de influencia del plan en el desarrollo de las competencias y la metodología utilizada en las diferentes materias/áreas:

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Grado de influencia del plan en la mejora del rendimiento escolar del alumnado:

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Grado de desarrollo y planificación en las diferentes materias/áreas

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Grado de coordinación centro, tutores, familias, alumnos

Muy Bajo _ Bajo _ Normal _ Alto _ Muy Alto _

Evaluación global del desarrollo del plan:

Poco Satisfactorio _ Satisfactorio _ Bastante Satisfactorio _ Muy Satisfactorio _

Vº. B El/la director/a del centro

El/la coordinador/a PL del centro

Fdo:.....Dña. Sonia Nieto Blázquez

Fdo:...Dña Soraya Encinar Pérez.

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.

PGA . Curso 2022/2023

2.5. Actuaciones del plan de acción tutorial.

Se realizarán reuniones familiares y seguimientos individuales en las tutorías de forma trimestral, asegurando la colaboración e información a la familia de la evolución tanto del ritmo del aula como el ritmo individual de cada alumno atendiendo y tomando medidas inmediatas para posibles dificultades y conflictos que pudieran surgir.

Los mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado que se emplearan son:

- * Uso de la plataforma Moodle común a todo el centro, previa explicación de su funcionamiento a las familias.
- * Realización de videollamadas conjuntas con los alumnos a través de la aplicación TEAMS en el caso de que sea necesario por alguna situación justificada de un alumno/a..
- * Realización de tutorías que faciliten el seguimiento de los alumnos Se podrán llevar a cabo tutorías individuales de forma presencial en el centro o por TEAMS.

2.6. Actuaciones del programa para el fomento de la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

El centro tiene marcado dentro de sus líneas de trabajo y señas de identidad: la **igualdad**, la **tolerancia** y el **respeto** como elemento enriquecedor y de crecimiento personal y seguirá apostando por actividades que inculquen estos valores.

OBJETIVO 1: Fomentar la igualdad real entre nuestros niños y niñas.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y final/
				1	2	3	
✓ Se dará a conocer a los nuevos miembros de claustro el plan de atención de diversidad de género del Centro.	*Equipo Directivo	Octubre	*.Actas CCP * Memoria final de curso.				
✓ Se realizarán cuentacuentos con temática basada en la igualdad de género y la diversidad como elemento enriquecedor.	*Claustro	.Todo el curso.					

2.7. Actuaciones del Plan de absentismo escolar.

- Se controlará la asistencia al centro de todos los alumnos matriculados en el mismo.
- Se seguirá solicitando a los padres que comuniquen a la tutora las faltas del niño y la causa de la misma.
- Se seguirá solicitando a los padres, que durante algunos días se ausentan, por motivos familiares, una comunicación por escrito de dicha ausencia reseñando los motivos, la cual quedará custodiada en el expediente del niño.
- Si hubiera alumnos absentistas se llevaría a cabo el protocolo de actuación de Plan de Absentismo escolar de la Junta de Castilla y León.

2.8. Actuaciones del Plan de Atención a la Diversidad.

Desde el centro se presta atención a las diferencias individuales de cada uno de los alumnos del centro, aspecto en el que incide positivamente la metodología utilizada.

El proyecto Arco Iris, el protocolo de atención a la diversidad de género y el plan de acogida marcan las directrices para la atención a la diversidad.

De forma especial, los apoyos de alumnos con NEE siguen las directrices del Plan de Atención a la diversidad estableciendo programas de atención conjunta y seguimientos mensuales para cada uno de los ACNEEs..

El centro se plantea los siguientes objetivos en relación con estos alumnos:

- ✓ Desarrollar las capacidades de todos los alumnos de forma integral y armónica, teniendo en cuenta su diversidad.
- ✓ Utilizar la diversidad como un recurso educativo.
- ✓ Organizar las intervenciones educativas para atender la diversidad del alumnado, prestando especial atención a los ACNEEs.
- ✓ Favorecer la coordinación entre todos los profesionales que intervienen con estos alumnos.

➤ Criterios para la elaboración de las A.C.I.s.

El EAT seguirá realizando, igual que venía haciendo hasta ahora Programas de Atención individual de cada uno de los ACNEEs para su posterior desarrollo en el aula.

Se seguirá llevando a cabo el seguimiento mensual de cada uno de estos programas por parte del EAT, Tutores y especialistas en las horas marcadas para DIACs de cada uno de los ACNEEs del Centro.

➤ Horario.

Se ha llevado a cabo una distribución de apoyos de alumnos entre los distintos profesionales: PTs, AL, ATEs y FISIOTERAPEUTA en función de las horas de apoyo que estaban marcadas en los informes del EAT, el tiempo de disponibilidad de cada profesional y el reparto de profesionales por niveles.

Se ha intentado ajustar el horario de atención individual de cada ACNEE en función de las características individuales de cada niño favoreciendo la integración con su grupo clase en aquellas actividades más favorecedoras para que dicha integración sea efectiva y real.

El apoyo del recurso de comunicación, lenguaje, autonomía y socialización (CLAS) se ha distribuido en las aulas con niños TEA y niños no verbales, con el fin de organizar horarios sus horarios con las actividades diarias y servir de apoyo a la tutora dentro del aula en distintos momentos de la jornada escolar. En su horario se marcarán tiempos para la realización de talleres de aprendizaje. En situaciones de crisis, será prioritario la atención a esos niños, dejando de seguir el horario de apoyos marcado en el horario ordinario.

➤ **Apoyos.**

Los apoyos con los ACNEEs serán integradores, es decir, la mayoría de los mismos se realizarán dentro de su aula de referencia.

Con los alumnos de 4 y 5 años, se ha priorizado que los apoyos se lleven a cabo coincidiendo con el momento de trabajo individual del aula y lecto-escritura ya que los ACNEEs llevan un método de lectura paralelo al del aula. El resto de los apoyos se distribuirán en los tiempos que mejor se acomoden a las características y necesidades personales de cada ACNEE.

Se ha tenido en cuenta que los alumnos con TEA y ACNEEs, no pierdan las sesiones del área de psicomotricidad con su grupo de referencia sino que recibieran un apoyo en esta área siempre (Apoyo class, PT/AL/ ATEs) ya que es beneficioso para su desarrollo personal y social.

Se intentará adaptar los trabajos del aula para cada uno de los ACNEEs, además se realizarán trabajos específicos con materiales específicos acordes con el programa individual de cada niño. (DUA)

Los niños que reciben apoyo CLAS tienen sesiones de apoyo dentro del aula y talleres de aprendizaje fuera del aula.

En todas las aulas donde hay ACNEEs se pondrá en práctica las actividades de mediación y el amigo de...

Los niños con NEE tendrán asignado un adulto de referencia para controlar momentos de ansiedad, crisis en el horario de recreo y entradas del mismo al aula, evitando estos momentos "difíciles" donde pueden darse actitudes que dificultan la socialización con el resto de niños (evitar mordiscos, empujones, descontrol, ansiedad...).

➤ **Seguimiento y Evaluación.**

Se realizará una evaluación continua y periódica del programa de cada ACNEE, en los que participan el EAT, los tutores, los especialistas que trabajan con el niño y ATEs...Estas sesiones de evaluación se llevarán a cabo los martes de 16:00 a 17:00 y a veces de 5 a 6 y también los jueves de 14:00 a 15:00, ya que se han organizado 6 seguimientos anuales para cada uno de los ACNEEs. La evaluación de los resultados se plasmará en el DIAC de cada alumno. Con posterioridad, desde el EAT se les informará puntualmente a las familias de la evolución de sus hijos.

2.9. Actuaciones del plan de actuación del EAT.

Está en proceso de elaboración. Se adjuntará a la PGA cuando esté realizado.

2.10. Organización de los procesos de coordinación.

Objetivo 1. Seguir organizando las reuniones del Equipo Educativo de forma funcional.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Elaboración de planning anual de actividades y reuniones del equipo docente.	*Equipo Directivo.	*Septiembr.	*Documento subido a TEAMS.				
Utilización de la plataforma TEAMS para llevar a cabo algunas reuniones de coordinación.	*Equipo Directivo. *EAT. *Equipo Educativo.	*Todo el curso.	*Grupos creados. * Reuniones. * Actas de reuniones. *Memoria final.				

Objetivo 2. Favorecer la coordinación con otras instituciones,

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Coordinación con otros centros educativos.	*Equipo Directivo *Claustro	* Junio 2023	-Informes. -Certificado expedientes trasladados ATDI.				
Coordinación con el EAT	*Equipo Directivo *Claustro *EAT	* Todo el curso escolar	-Actas de reunión -Planing de reuniones de seguimiento (diac)				
Coordinación con el CFIE	*Equipo Directivo *Coordinador de formación	* Todo el curso escolar	-hojas de seguimiento Cursos CFIE. -Memoria Plan de Formación de Centro . Ponencias y cursos realizados				
Coordinación con la Escuela Universitaria de Educación de Avila.	*Equipo Directivo	* Todo el curso escolar	-Hojas de registro de evaluación alumnas de practicas.				
Coordinación con la Administración Educativa.	*Equipo Directivo	* Todo el curso escolar	-Participación en programas JCYL -Solicitud de programas ofertados JCYL. -Presentaciones de las ponencias. -Actas de reuniones				
Coordinación con el Ayuntamiento de Avila	*Equipo Directivo	* Todo el curso escolar	- Registro Sede electrónica del ayuntamiento . -Documentos realizados				

Coordinación con el AMPA	*Equipo Directivo	* Todo el curso escolar	-Solicitudes del uso del espacio del centro. -Actas				
Coordinación con los responsables de los programas: comedores escolares y madrugadores.	*Equipo Directivo	* Todo el curso escolar	-Actualización de usuarios. -Reuniones...				

2.11. Participación de la comunidad educativa.

Objetivo 1: Seguir favoreciendo la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Realización de reuniones de padres.	*Equipo Directivo *Claustro. *EAT	Todo el curso	*Registro Teams *Registro de asistencia.				
Proyecto de participación de padres	*Equipo Directivo *Claustro *EAT	Todo el curso	-% de participación de padres. -documentos aula virtual. -cuestionarios familias				
Participación de padres en el Consejo Escolar	*Equipo Directivo .	*Todo el curso.	-Actas consejo escolar.				

3. PROPUESTA CURRICULAR PARA EL CURSO 2022/2023

3.1. Propuesta curricular

El Claustro desarrollará la propuesta curricular propia del Centro, "Kokolno guía mi camino" adaptándola a la nueva normativa **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)** y **Real Decreto 37/2022 de 29 de Septiembre por el que se establece el currículo de ed. Infantil para la comunidad de CYL.**

"Kokolino guía mi camino" se articula en varias líneas de actuación:



La nueva propuesta pedagógica del Centro se adjuntará a la PGA cuando se termine la elaboración de la misma.

KOKOLINO seguirá siendo el referente y elemento unificador de todo el trabajo que se desarrolla en el Centro y dota de una estructura coherente a nuestro proyecto.

Durante el curso, se propone la realización de dos experiencias de aprendizaje comunes a todos los niveles (3, 4 y 5 años):

- ❖ PROYECTO 2º TRIMESTRE: "DE LA CHARCA A LA LAGUNA".
- ❖ PROYECTO 3º TRIMESTRE: "KOKOCINE".

Durante el 1º trimestre cada nivel elegirá el tema de su experiencia de aprendizaje.

En cada uno de estos proyectos habrá un documento de programación curricular siguiendo la estructura del diseño de situaciones de aprendizaje del Real Decreto 37/2022 de 29 de Septiembre por el que se establece el currículo de ed. Infantil para la comunidad de CYL.

Este documento nos servirá de guía para nuestra práctica docente, las programaciones de aula y obtener datos objetivos de la evaluación en los logros de nuestro alumnos.

- Sólo existen materiales editoriales de trabajo para el área de Inglés y Religión.

Se seguirán incluyendo, desde el área de Inglés, contenidos adaptados al tema de las experiencias de aprendizaje de centro comunes a todos los niveles.
- Se contempla dotar de mayor importancia al área psicomotriz de los niños. Dicha área será impartida en todos los niveles por la profesora de apoyo.

3.2. Programaciones didácticas.

El centro está en proceso de elaboración de las nuevas programaciones didácticas (áreas, inglés, religión y atención educativa) ajustándose al Real Decreto 37/2022 de 29 de Septiembre por el que se establece el currículo de ed. Infantil para la comunidad de CYL.

3.3. Proceso de enseñanza- aprendizaje.

Temporalización: Se programará por niveles, teniendo en cuenta los nuevos elementos del currículo: competencias clave, competencias específicas, criterios de evaluación, indicadores de logro, contenidos, actividades...revisando y ajustando a estos elementos cada línea de actuación de “Kokolino guía mi camino” en cada una de las experiencias de aprendizaje.

Se establecerán actividades base, iguales o similares, para las aulas del mismo nivel. Esto permitirá que haya una cierta homogeneidad de actividades en las aulas del mismo nivel, pero manteniendo la autonomía pedagógica de cada tutora en su grupo y respetando las características de cada aula.

Metodología: Se utilizarán metodologías activas, inclusivas.

- La motivación a la hora de trabajar utilizando estas metodologías es muy grande. Respetar el ritmo de aprendizaje de cada niño y la diversidad. **“SOLO SE APRENDE LO QUE EMOCINA”**.
- En el diseño de las actividades y programación se tendrá en cuenta los principios del DUA (Diseño universal del Aprendizaje”.
- La metodología basada en proyectos facilita el acercamiento de los niños al método científico, con el planteamiento de hipótesis, la investigación, la puesta en común y la interrelación de contenidos para alcanzar conclusiones.
- El aprendizaje de la lecto escritura y la lógica matemática se realizará en contextos naturales, con actividades significativas para los niños y dentro del contexto de los proyectos.
- Se seguirá utilizando la figura de kokolino como motivación para presentar actividades, retos, propuestas de investigación.... en el baúl de kokolino o a través del aula virtual. Con ello daremos pie al trabajo de la imaginación, el descubrimiento, la fantasía, el afecto y la magia,
- La motivación a la hora de trabajar utilizando estas metodologías es muy grande. Respetar el ritmo de aprendizaje de cada niño y la diversidad. **“SOLO SE APRENDE LO QUE EMOCINA”**.
- Se seguirá poniendo en práctica del proyecto “Atento y tranquilo como kokolino” con el fin de mejorar la concentración, atención, disminución de la impulsividad, conseguir una mayor relajación, aumento de la autoestima, autocontrol, control de sus emociones y en definitiva un mayor rendimiento en la adquisición de aprendizajes.
- Se incluirá como metodología de trabajo en las actividades del aula el trabajo cooperativo.
- Las aulas del centro se organizarán en espacios flexibles de aprendizaje que favorezca el aprendizaje cooperativo, dándoles un carácter propio e identificativo de centro.

4. ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

4.1. Agrupamientos.

➤ **Formación de grupos.**
Para configurar los grupos de alumnos de nueva incorporación /3 años/ y la distribución de alumnos de nueva matrícula a grupos, se han seguido los criterios del RRI del Centro.

Para la adscripción de nuevos alumnos a los grupos existentes se siguen los criterios marcados en el RRI se Centro.

➤ **Criterios pedagógicos y didácticos.**

Para la realización de los horarios se han tenido en cuenta:

- ✓ Características específicas de los alumnos de la esta edad /3 – 6 años/:

- edad cronológica.
 - desarrollo evolutivo.
 - distribución equilibrada entre las necesidades físicas y de desarrollo.
 - Capacidad de mantener atención sostenida ante una actividad.
 - Alternancia entre actividades dirigidas y de libre elección.
 - Equilibrio entre el desarrollo de las rutinas (libre, planificado, actividad, relajación.)
- ✓ Posibilidad de dar respuesta a la Atención a la diversidad.
- ✓ Coordinación con otros Centros, con quien compartimos personal.

4.2 Periodo de adaptación.

El período de adaptación se llevará a cabo siguiendo las directrices marcadas en el Plan de Acogida para todo aquel alumno que se incorpore nuevo al centro bien a principio de curso o a lo largo del mismo.

Para los alumnos de 3 años el periodo de Adaptación se llevará a cabo del 09 al 22 de septiembre distribuyéndolo de la siguiente forma:

- 1ª Fase: Los días 09,12 de septiembre, la clase se divide en dos grupos. Un grupo vendrá al colegio de 10:30 a 11:30 y el otro grupo de 12:00 a 13:00
- 2ª Fase: Los días 13 y 14 de septiembre la clase se divide en dos grupos. Un grupo vendrá al colegio de 09:30 a 11:00 y el otro grupo de 11:30 a 13:00
- 3ª Fase: Los días 15 y 16 de Septiembre vendrán todos los niños en un mismo grupo, de 11:00 a 13:00 horas.
- 4ª Fase: Los días 19 al 22 de Septiembre vendrán todos los niños en un mismo grupo, de 10:00 a 13:00 horas.
- A partir del día 23 de Septiembre los niños vendrán en horario completo de 9:00 a 13:00.

El horario se va ampliando desde el final hacia el principio (las 9:00) para posibilitar el uso del programa de comedor.

Las tutoras de los grupos de 3 años realizarán entrevistas individuales con los padres/madres de los niños durante el tiempo en el que el grupo no está en el colegio.

Se les dará a las familias de los alumnos de nueva matriculación un díptico con información relevante al periodo de adaptación y a la importancia del mismo.

Consideramos que el periodo de adaptación abarca no sólo el tiempo de reducción horaria sino el tiempo indispensable para que los nuevos alumnos se sientan seguros en el Centro, y se empiecen a identificar como parte de él. Por ello durante este tiempo conocerán a Kokolino a través de su cuento de presentación y aprenderán su canción, para que poco a poco se sientan motivados, interesados y atraídos por nuestra mascota ya que va a ser su referente en todo el proceso educativo.

4.3 Apoyos y desdobles.

Durante este curso no se llevará a cabo ningún desdoble.

- La profesora de apoyo impartirá:
 - Atención con los alumnos de 4A durante el horario de dirección de la tutora de dicho grupo.
 - En las tutorías de 3 atención educativa.
 - Apoyo de Psicomotricidad a todos los grupos del centro.
 - Atención con los alumnos de 4B durante las horas de Competencia Digital que la tutora y coordinadora TIC de ese aula lleva a cabo con todos los grupos del Centro.
- La maestra de apoyo a dirección. 1/2, impartirá.

- Atención con los alumnos de 5A durante el horario de secretaria de la tutora de dicho grupo.
- La Coordinadora Tic (tutora 4b) impartirá a cada grupo del Centro 1 sesión destinada a la adquisición y desarrollo de la Competencia Digital.

4.4 Sustituciones

Durante este curso las sustituciones puntuales de los profesores seguirán el siguiente criterio:

- Se intentará cambiar las horas de los profesores especialistas para que atiendan al grupo aula.
- Si no es posible este cambio sustituirán las tutoras que estén de apoyo durante las sesiones de atención educativa, inglés o psicomotricidad.
- Se tendrán en cuenta las horas de coordinación y apoyo de las profesoras de PT y AL para sustituir cuando sea necesario.
- Cuando esto no puedan llevarse a cabo, en las tutorías en las que haya ACNEEs, los profesores de PT y AL que tuvieran apoyo con niños de esa aula se quedarán dentro del aula con todos los alumnos del grupo.
- Si aún es necesario, sustituirá el miembro del equipo directivo que tenga hora de dirección.
- Si aún no fuera posible esa sustitución, los profesores de PT/AL puntualmente, podrían dejar de apoyar a un alumno de forma individual y hacerse cargo de un grupo.

Si la baja se alargara, con el fin de que los niños notarán menos el cambio, que esta situación supone:

La profesora de apoyo dejaría de impartir psicomotricidad y estaría toda la jornada escolar con esos alumnos en su aula de referencia hasta que se cubriera dicha baja desde la Consejería de educación.

5.PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

1º TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNOS
-DÍA INTERNACIONAL DE LA BIBLIOTECA. Cuentacuentos Actividades lúdicas y plásticas.	- 24 Octubre	Alumnos de 3, 4 y 5 años.
-“TALLER: “SEMBRAMOS PARA DECORAR. ” /Participación familias/.	- Noviembre.	Alumnos de 3, 4 y 5 años.
- “LA CASTAÑADA” /Participación familias/.	- Noviembre.	Alumnos de 3, 4 y 5 años. .

- SALIDAS POR NIVELES EN FUNCIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO .	- 1º Trimestre.	Alumnos de 3, 4 o 5 años.
- CELEBRAMOS LA CONSTITUCIÓN.	- 5 de Diciembre	Alumnos de 3, 4 o 5 años.
- “FIESTA DE NAVIDAD”.	- 22 Diciembre	Alumnos de 3,4 y 5 años. -Familias.
2º TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNOS
- “DIA DE LA PAZ”.	- 30 de Enero.	- Alumnos de 3, 4 y 5 años.
- TALLER relacionado con el proyecto De la Charca a la Laguna. /Participación familias/.	- 2º Trimestre.	-Claustro y familias
- CARNAVALES. /Desfile/.	- 17 de Febrero.	- Alumnos de 3, 4 y 5 años. - familias
- SALIDAS POR NIVELES EN FUNCIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO: “De la Charca a la Laguna”	2º Trimestre.	-Alumnos de 3, 4 o 5 años.
3º TRIMESTRE		
ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ALUMNOS
- “TALLER: relacionado con el proyecto Kokocine. /Participación familias/.	- Abril 2019	-Alumnos de 3, 4 y 5 años.
- “SALIDAS POR NIVELES EN FUNCIÓN DEL PROYECTO DE TRABAJO: “Kokocine”	- A lo largo de todo el 3º trimestre.	- Alumnos de 3, 4 y 5 años.
- “PARQUE VIAL DE TRAFICO”.	- 22 Mayo. - 23 Mayo.	-Alumnos de 5A. -Alumnos de 5B.
- “FIESTA DE FIN DE CURSO”.	- Junio	-Alumnos de 3,4, 5 años -.Familias.

6. PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.

Objetivo 1. Desarrollar el Seminario: “De la Charca a la Laguna y Kokocine”

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Seminario de formación “De la Charca a la Laguna; Kokocine”.	*Equipo Directivo. * Coordinadora seminario. * Coordinadora formación de Centro..	Curso 2022-2023	*Memoria Curso CFIE * Planing anual actividades. * Certificaciones CFIE.*Documentos de programación elaborados.				

7. PLAN DE MEJORA/INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Objetivo 1. Solicitar la experiencia de calidad: Kokolino y las aulas del presente; Entornos de cooperación y evaluación.

ACTUACIONES A REALIZAR	Responsable	Tiempo	Indicadores de evaluación	Valoración cuantitativa			Propuestas de mejora /Evaluación 2º trimestre y Evaluación final/
				1	2	3	
Desarrollo de la experiencia .	*Equipo Directivo. * maestro colaborador. *claustró.	Curso 2022-2023	*Memoria Experiencia de calidad. * Planing anual actividades. * Certificaciones CFIE				

8. DILIGENCIA APROBACION PGA.

Diligencia para hacer constar que dicha PGA es informada y aprobada en Consejo Escolar el día 13 de Octubre de 2022.

Avila, a 13 de octubre de 2022

LA DIRECTORA

LA SECRETARIA.

Fdo: Dña Sonia Nieto Blazquez.

Fdo. Dña Imelda Blazquez Hernando.

Anexo I

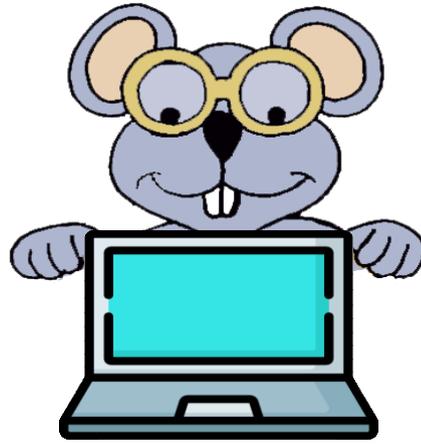
PLAN CODICETIC. “KOKOTIC”

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	05005371
DENOMINACIÓN	E.E.I LA ENCARNACION
LOCALIDAD	AVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	2021/2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Kokotics

Plan de integración de las Tics.

E.E.I La Encarnación.

Curso 2021/2025



ÍNDICE

1. PROPÓSITOS Y METAS
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Trayectoria y experiencia TIC del centro
 - 1.3. Principios y propósitos del Plan TIC
 - 1.4. Objetivos Generales:
 - Dimensión educativa
 - Dimensión organizativa
 - Dimensión tecnológica
 - 1.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC

2. CONTEXTUALIZACIÓN
 - 2.1. Descripción del centro
 - 2.2. Análisis DAFO

3. PLAN DE ACCIÓN:
 - 3.1. Objetivos específicos del Plan:
 - Dimensión educativa
 - Dimensión organizativa
 - Dimensión tecnológica

 - 3.2. Proceso de desarrollo del Plan (comisión TIC, funciones, coordinación...)

 - 3.3. Plan de Acción: Líneas de actuación

 - 3.4. Temporalización del Plan

 - 3.5. Difusión y dinamización del Plan

4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.

5. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

1.- PROPÓSITOS Y METAS

1.1.- Introducción

Los cambios tecnológicos vividos en el presente siglo han producido una profunda transformación en las sociedades modernas. Hoy en día la sociedad en general, está muy condicionada e influenciada por los niveles de información y comunicación que nos llegan a través de muy diferentes medios. El acceso a las nuevas tecnologías para una mayoría de ciudadanos, así como el papel que estas ostentan en todos los procesos productivos y en el área de los servicios, nos obliga a introducir cambios profundos en nuestras metodologías educativas para ofrecer a la infancia los recursos que va a necesitar en su futuro y reducir, en la medida de lo posible, la brecha digital a la que están sometidas algunas familias. Se hace imprescindible cambiar nuestra escuela para hacerla más acorde con las nuevas realidades sociales.

Por otro lado, en los dos últimos años, como consecuencia de la pandemia derivada del Covid-19, las nuevas tecnologías han adquirido un papel muy relevante en la sociedad, especialmente a nivel educativo y social. Durante el confinamiento vivido en el 2020 nuestra escuela realizó un importante esfuerzo por hacer accesible la educación a través de las nuevas tecnologías. Una vez retomada la nueva normalidad, hemos sido conscientes de la importancia de mantener y mejorar la respuesta que nuestro centro ofrece a la comunidad educativa en relación con las TICs. Consideramos que las TICs tienen un papel muy importante en la vida diaria de un centro. Todo ello nos ha llevado a realizar una revisión de nuestro plan TIC para que esté contemplado en todas y cada una de las distintas líneas de actuación que conforman la propuesta pedagógica de nuestro Proyecto Educativo.

Una de las señas de identidad de la E.E.I. La Encarnación es la participación en proyectos de innovación educativa, la formación continua del equipo docente y la elaboración de experiencias de calidad. Todo ello, nos impulsa a mejorar en el uso de las nuevas tecnologías, considerándolas como instrumentos básicos para la mejora de la respuesta educativa.

Consideramos necesario actualizar nuestro plan TIC y crear un documento vivo, que dé cabida a la innovación y la mejora continua del mismo, con previsión de futuro, de cara a los próximos 4 años.

1.2.- Trayectoria y experiencia TIC en el centro.

En los últimos años, nuestro centro ha apostado fuertemente por el uso de las nuevas tecnologías como recurso metodológico, organizativo y didáctico del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- En el curso 2013/2014 solicitamos por primera vez la certificación TIC, obteniendo un nivel 3.
- En el curso 2015/2016 solicitamos la renovación TIC por dos años, nivel 3.
- En el curso 2017/2018, obtuvimos la certificación CoDiCe TIC nivel 4.
- En el curso 2019/2020 solicitamos la renovación CoDiCe TIC nivel 4 por dos años.
- En el curso actual 2021/2022, nos disponemos a solicitar el siguiente nivel de certificación CoDiCe TIC nivel 5.

A lo largo de toda esta trayectoria, en la que no podemos olvidar la situación generada por la pandemia Covid19 vivida, nos hemos dado cuenta de que el uso de las TICs, en nuestro centro, se va imponiendo día a día actualizando o sustituyendo recursos y/o aplicaciones que se venían utilizando.

Hay dos observaciones claves que determinan nuestra decisión de seguir avanzando en el uso de las TICs:

- El ordenador y el software educativo, como elemento de aprendizaje, comunicación y disfrute hace que se conviertan en una herramienta muy importante, motivadora y atractiva para el alumnado de los distintos niveles educativos sobre todo en educación infantil, que les ayuda a los niños a familiarizarse con la tecnología y permiten dinamizar e innovar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Hemos empleado con nuestros alumnos, recursos digitales en distintos soportes tecnológicos, observando resultados muy positivos, que nos motivan a seguir en esta línea de trabajo.
- Hemos podido comprobar cómo las TICs nos han facilitado mucho la comunicación con las familias:
 - Inicialmente con los blogs de aula, que pusimos en marcha en el curso **xxxxxxx** y actualmente, con las aulas virtuales, que iniciamos el curso 2020-2021, tenemos la posibilidad de que las familias estén permanentemente informadas de las actividades que se hacen en el aula y que puedan participar en ellas.
 - A través de la página web del Centro y las RRSS en las que estamos presentes (Facebook, twitter, Instagram) el centro ofrece una apertura a la comunidad educativa con información de actividades de centro, documentación necesaria para tramitar distintos procesos...
 - El uso de plataformas digitales como TEAMS nos ha permitido seguir manteniendo contacto con las familias del centro (tutorías, reuniones de padres) y alumnos confinados, en un escenario de no presencialidad, generado por la pandemia derivada del Covid19.

1.3.- Principios y propósitos del plan TIC

El Real Decreto 95/2022 de 1 de febrero por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Ed. Infantil, y las posteriores concreciones que se realizarán del mismo, para la comunidad de Castilla y León, se señala que la etapa de Educación Infantil supone el inicio del proceso de adquisición de las competencias clave para el aprendizaje permanente. Dentro de dichas competencias, se encuentra la competencia digital, contribuyendo a que se inicie en esta etapa el proceso de alfabetización digital que conlleva, entre otros, el acceso a la información, la comunicación y la creación de contenidos a través de medios digitales, así como el uso saludable y responsable de herramientas digitales. Además, el uso y la integración de estas herramientas en las actividades, experiencias y materiales del aula pueden

contribuir a aumentar la motivación, la comprensión y el progreso en la adquisición de aprendizajes de niños y niñas se debe incorporar al currículo pretendiendo que el alumnado adquiera conocimientos, destrezas y actitudes que contribuyan a su desarrollo.

Por tanto, la competencia digital implica hacer un uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación social con distintos fines: creación, comunicación, aprendizaje y disfrute; dotar de una función educativa a los dispositivos y elementos tecnológicos de su entorno; favorecer la inclusión, la interactividad y la participación y fomentar un uso saludable y responsable de las tecnologías digitales.

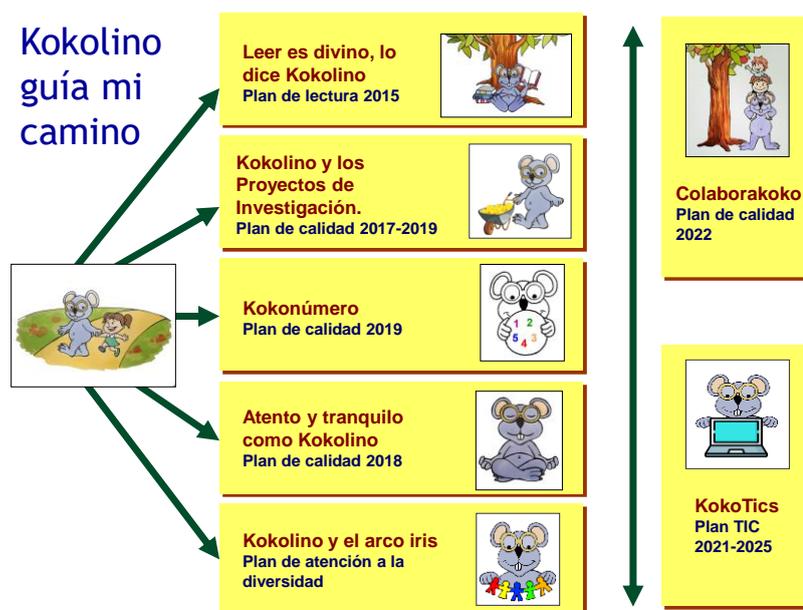
Esto nos exige diseñar un Plan que incluya los aspectos anteriormente señalados con la finalidad de organizar, planificar y llevar a cabo su desarrollo en las aulas.

El núcleo esencial y objetivo último de este plan, es conseguir, no sólo que el alumnado se acerque a las nuevas tecnologías adquiriendo una capacidad creativa y responsable de descubrimiento y aprendizaje, y el acceso a una función lúdica muy extensa, sino que aproveche éstas para desenvolverse en la sociedad actual desde los primeros años.

Otro de los principios en los que se fundamenta el plan es reducir la brecha digital. La escuela es un recurso fundamental para compensar las desigualdades, por eso es fundamental, que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por los que habremos de habilitar los recursos y medios pertinentes para que éstos alcancen una competencia digital adecuada a su nivel.

Pretendemos que el plan tic, que llamaremos KokoTics, sea congruente con nuestro proyecto educativo "Kokolino Guía mi camino".

El claustro apuesta por una propuesta curricular propia de Centro, basada en metodologías activas e inclusivas. En ella, pretendemos dotar de coherencia a toda la acción educativa del centro en torno a un solo proyecto: Kokolino guía mi camino. Que se articula en varias líneas de actuación.



Las líneas: "Leer el divino lo dice Kokolino", "Kokolino y los proyectos de investigación", "Kokonúmero", "Atento y tranquilo como Kokolino" y "Kokolino y el Arco Iris" son las propuestas de acción directa con el

alumnado y que responden a las diferentes áreas del currículo de Educación Infantil. Las líneas “Colaborakoko” y “KokoTics” se definen como recursos metodológicos para facilitar la puesta en marcha del resto de las líneas de “Kokolino guía mi camino”. En todas ellas se van a trabajar las distintas competencias básicas que debe alcanzar el alumnado.

KokoTics se convierte de este modo en una propuesta de actuación transversal en todas las líneas de trabajo anteriores que pretende introducir recursos tecnológicos y habilidades tanto en el alumnado como en el profesorado para el uso de los mismos.

1.4.- Objetivos generales

DIMENSIÓN EDUCATIVA

Objetivo 1. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos en función de edad, 3-6.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Objetivo 2. Promover la utilización de las nuevas tecnologías por parte del profesorado en la coordinación y en sus tareas generales de centro: programaciones, memorias, planes, actividades, aulas virtuales...

Objetivo 3. Emplear las nuevas tecnologías para mejorar la comunicación de las familias de los alumnos.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Objetivo 4. Aumentar y mejorar los recursos informáticos del centro.

1.5.- Temporalización y desarrollo del plan TIC

Elaboraremos un plan TIC con previsión de futuro, de cara a los próximos 4 años. Se desarrollará progresivamente hasta el curso 2024-2025.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

2.1.- Descripción del centro

La E.E.I. La Encarnación es un Centro Público dependiente de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León. Es una Escuela Infantil en la que se imparte exclusivamente el segundo ciclo de la etapa de educación infantil, en ella tenemos alumnos con distintos ritmos, capacidades, intereses, motivaciones y condiciones sociofamiliares. La peculiaridad de nuestro centro es que escolariza a alumnado con edades comprendidas entre 3 y 6 años. Todo el sistema pedagógico y organizativo se adecua para dar respuesta a este momento evolutivo de los niños y niñas. Dispone de 6 unidades, 2 de tres años, 2 de 4 años y 2 de 5 años.

El equipo de profesionales está formado por: 7 profesoras tutoras, especialistas en Educación Infantil, 7 especialistas (Inglés, religión, PT, AL, ATE, fisioterapeuta) Equipo de Orientación de Atención Temprana (Psicopedagoga y Técnico de Servicios a la Comunidad)

Las principales características que definen nuestro centro son:

- **Las familias se implican activamente** a través de un proyecto de participación de padres y madres que pretende darles cabida en función de sus posibilidades.
- **Trabajamos en equipo.** Planificamos nuestra acción educativa buscando el consenso y considerando las aportaciones de todos los profesionales docentes y no docentes, buscando líneas de actuación comunes que configuren una cultura común en beneficio de nuestro alumnado, inspiradora del proyecto educativo. Al tratarse de un centro pequeño todas las reuniones de coordinación se desarrollan con la totalidad de los profesionales.
- **Contemplamos la diversidad** de todo el alumnado como un pilar básico de nuestra tarea docente. Todas las aulas incluyen alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, considerando esta realidad como una oportunidad de crecer para la comunidad educativa. Hacemos las adaptaciones necesarias para que puedan participar y beneficiarse de todas las actividades del centro. También existe diversidad cultural con alumnos procedentes de otros países.

- **Empleamos metodologías activas** e innovadoras a través de proyectos de trabajo (ABP) en las que los alumnos son protagonistas de su aprendizaje descubriendo, a partir de su curiosidad, y con el andamiaje de las tutoras.
- **Disponemos de una seña de identidad.** Es una mascota común a todo el centro que se llama Kokolino y que el equipo docente ha diseñado específicamente y usado desde hace algunos años para aumentar la motivación de los niños y facilitar sus aprendizajes.
- **Hemos apostado fuertemente por el uso de las TICs** como recurso metodológico, organizativo y didáctico del proceso de enseñanza-aprendizaje. Destacamos el uso de aulas virtuales en todas las clases para el trabajo desde casa y para facilitar la colaboración con las familias. También las usamos en clase para hacer algunas actividades. Tenemos una pagina Web de centro, usamos redes sociales Facebook, Twitter e Instagram, y contamos con pizarras digitales en las aulas. Para el trabajo del profesorado empleamos de forma sistemática TEAMS y correo electrónico educa, etc.

En los últimos años hemos realizado formación en materia de nuevas tecnologías, las tutoras han realizado diversos cursos de forma individual pero también hemos hecho una apuesta como equipo docente con diversas acciones formativas que también nos han permitido crear un marco de referencia común en el uso de los recursos del centro.

Tabla de formación en TICS del equipo docente

	TIPO DE FORMACIÓN	TÍTULO	AÑO DE REALIZACIÓN
	Grupo de trabajo	Un paso más en el trabajo con las TIC	2014/2015
PLAN DE FORMACIÓN KOKOTICS	Curso	Koko Moodle	2020/2021
	Seminario bianual	KokoTeams	2020/2021
		KokoRecursos	2021/2022 (En proceso)

Para contextualizar nuestro plan Tic partimos de la ORDEN EDU/600/2018 que regula el procedimiento para la obtención de la certificación CoDiCe TIC y la ORDEN EDU/1096/2021 de convocatoria certificación CoDiCe TIC 2021/22

Situación de partida en cuanto a infraestructuras y equipamiento TIC

ESPACIOS	INFRAESTRUCTURAS	OBSERVACIONES
AULAS/ TUTORIAS	Actualmente todas las aulas del centro cuentan con un ordenador, un proyector y una pizarra digital.	<p>Las bombillas de los proyectores se funden con mucha facilidad, lo que supone tener inutilizada la pizarra un tiempo prolongado hasta que la bombilla es cambiada, además de suponer un presupuesto importante para el colegio.</p> <p>Los ordenadores deberían ser actualizados.</p>
AULA DE PSICOMOTRICIDAD	Cuenta con una pantalla de proyección, dos ordenadores y un proyector.	El proyector hay que cambiarle.
AULA DE INFORMÁTICA	<p>En la actualidad, como consecuencia de la pandemia, para dar respuesta a otras necesidades del centro (Plan inicio curso Covid) se convirtió en sala de profesores.</p> <p>El aula de informática disponía de 13 ordenadores.</p>	<p>Todos los ordenadores estaban totalmente obsoletos, dificultaban un trabajo fluido con los alumnos y que se han dado de baja en el inventario de Centro.</p> <p>Nos planteamos organizar un nuevo espacio en el centro BIBLIOTIC.</p>
BIBLIOTECA	En la actualidad, como consecuencia de la pandemia, para dar respuesta a otras necesidades del centro (Plan inicio curso Covid), se utiliza como espacio de comedor escolar.	Nos planteamos organizar un nuevo espacio en el centro BIBLIOTIC.

AULAS DE APOYO	Las aulas de PT y AL cuentan con un ordenador.	Los ordenadores están obsoletos.
DESPACHO DE DIRECCIÓN	<p>Cuenta con un ordenador para secretaría y otro para dirección a los cuales se accede a través de contraseña.</p> <p>Además, el colegio cuenta con un proyector portátil.</p>	
SALA DE PROFESORES	<p>Actualmente se ubica en el espacio donde se encontraba el aula de informática.</p> <p>Cuenta con 3 ordenadores a disposición de todos los profesionales del Centro.</p>	

<p>OTROS RECURSO TECNOLÓGICOS.</p>
<p>CONEXIONES RED.</p> <p>Todos los ordenadores tienen acceso a internet, pero la conexión no siempre es buena sobre todo en aquellos ordenadores situados en un extremo del colegio. Además, la conexión que llega a la planta sótano es tan débil que si se conecta el ordenador de AL ya no se puede conectar el ordenador de PT.</p>
<p>TABLETS.</p> <p>Disponemos de tres tablets que se usan preferentemente para los niños con N.E.E.. Debido a la edad de nuestros alumnos creemos que es el recurso idóneo para trabajar las Tics con ellos, por lo que necesitaríamos, una mayor dotación de estos dispositivos para poder utilizarlos en las aulas.</p>

ROBÓTICA

Disponemos de 6 robots Next 2.0 con un uso escasamente funcional para nuestro alumnado.

También disponemos de 6 robots modelo Clementoni en préstamo de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León por la participación en el proyecto Erasmus+ "PEARL" el curso 2020-2021 y que consideramos más apropiados para las edades de nuestros alumnos.

La actualización, renovación y mejora de los recursos digitales del Centro dependen de procesos de adjudicación llevados a cabo por la Dirección Provincial de Educación de Avila. Al ser un centro que escolariza alumnos de ed. Infantil, que no es una etapa obligatoria, no entramos en el reparto de material de la Junta de Castilla y León, situación que nos parece inapropiada y discriminatoria, más si cabe al ser centro con certificación TIC 4. Además, el presupuesto del colegio no puede hacer frente a todos los gastos generados por el desgaste y reposición de material informático: pantallas, lámparas de proyectores, proyectores....

Vemos la necesidad urgente de renovar los equipos informáticos y dotar a todas las aulas con paneles digitales, ordenadores nuevos, y/o tablets y ampliar el número de robots educativos.

Para la resolución de los problemas que surgen con los equipos informáticos, Disponemos de un cuaderno de incidencias en la sala de profesores. La coordinadora Tic interviene en primer lugar para tratar de resolverlos y en caso de no poder subsanarlo el equipo directivo avisa a la empresa contratada para el servicio técnico informático.

En cuanto a la renovación y reciclado del equipamiento informático, los equipos que no son útiles se guardan para un posible uso en los proyectos a modo de decoración y motivación. Y los que no, se llevan al punto limpio para su correcto tratamiento, dándoles de baja en el inventario del centro.

Otro aspecto muy importante es la brecha digital en las familias, ya que dependiendo de la situación en la que se encuentre, así va a ser el éxito del uso de las TICs en nuestro centro, por lo que en el curso 20/21 se realizó un cuestionario (forms) que se pasó a todas las familias del centro. Y en el curso 21/22, se volvió a realizar la encuesta a las familias nuevas en el centro:

[INFORME BRECHA DIGITAL 2020/2021](#)

[INFORME BRECHA DIGITAL 2021/2022](#)

De ambos informes concluimos que la participación no es muy elevada, rondando el 50% en el curso 20/21 y el 80% en el curso 21/22, aun así, las acciones que se han tenido que llevar a cabo a través de las TICs tanto el curso pasado como el presente, han superado el 95% de participación. Por lo que deducimos que la baja participación en el cuestionario se debe más a un motivo de dejadez que de dificultad en el acceso a las RRSS.

El dato de las 4 familias que no disponían de dispositivos que revelaba el cuestionario del curso 20/21, se trató de forma personal con dichas familias, llegando a la conclusión de que había habido un error en la comprensión de la pregunta y en realidad sí disponían al menos de un dispositivo para que pudieran dar respuesta online a las actuaciones que así lo requiriesen.

El dato que más nos preocupaba era el bajo nivel en TIC que varias familias revelaban en los cuestionarios, sobretudo en el apartado relacionado con las plataformas que iba a utilizar el centro como medios de comunicación con las familias, por lo que ya desde ese curso se puso solución a dicha cuestión, permitiendo a las familias participar en una sesión del curso de Moodle que el centro estaba realizando a través del CFIE, elaborando tutoriales de acceso y uso a ambas plataformas para que pudiesen consultar siempre que fuese necesario y además, facilitándoles el correo educa de la coordinadora TIC del centro para resolver cualquier duda o problema que les surgiese.

La situación de partida de nuestra Página web es la siguiente:
(Pincha en la imagen)



En cuanto a las RRSS, nuestro centro está presente en:
(Pincha en cada imagen para acceder)

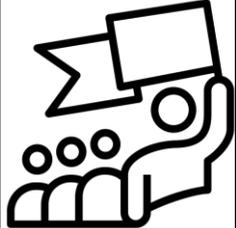


Se valorará en claustro, hacer presente el centro en la plataforma Youtube.

2.2.- Análisis DAFO

Hemos partido de un análisis interno de nuestro centro reseñando los puntos débiles, fuertes, las amenazas y las oportunidades, de ese modo podremos establecer los objetivos que queremos llegar a conseguir.

ANÁLISIS DAFO CURSO 21/22	D ebilidades 	A menazas 	F ortalezas 	O portunidades 
Área 1 GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	Poca dotación horaria para la responsable TIC. Esto supone, una vez más, que el responsable tenga que realizar toda su labor fuera de su jornada.	Sólo hay una persona con un nivel alto en las TIC	Cargo de coordinadora de TICs recae en una persona definitiva en el centro, lo que da seguridad y continuidad al Plan Tic.	Situación organizativa.
	El trabajo recae siempre sobre las mismas personas. Exceso de carga de trabajo.	Cansancio de las personas, necesidad de tiempo	El claustro cuenta con un número elevado de profesoras definitivas, lo cual facilita la continuidad de los planes que se llevan a cabo en el centro.	El poder digitalizar los documentos del Centro, supondrá un acceso más directo a ellos.
			Implicación del equipo directivo.	Buen nivel y conocimiento de las TIC por parte del equipo responsable.

			<p>La coordinadora Tic es accesible y cercana, para resolver cualquier duda relacionada con las TICs, que se encuentre a su alcance, a lo largo del curso. Y además es consciente de la variedad de niveles TIC que hay en el claustro, por lo que intenta dar una respuesta clara y sencilla.</p>	<p>Muy buena disposición del claustro para aprender y trabajar en equipo.</p>
			<p>Tener una plataforma educativa.</p>	
<p>Área 2</p> <p>PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</p>	<p>La corta edad del alumnado hace que no se pueda sacar el máximo partido de las TICS.</p>	<p>Los equipos que se tienen en las aulas para el uso de los niños no están bien instalados y son muy básicos</p>	<p>Cuando la PDI funciona bien, es una herramienta de uso diario en el aula.</p>	<p>Creación de un rincón de informática dentro de cada aula.</p>
	<p>Nivel heterogéneo (básico- muy avanzado) de las herramientas TIC.</p>	<p>Dependes de que los equipos informáticos y/o la red funcionen correctamente en el momento que lo necesitas</p>	<p>La individualización del aprendizaje y la inclusión del alumnado.</p>	<p>Exportar/importar la experiencia con otros centros</p>



E.E.I La Encarnación

	<p>Ratio elevada de los alumnos para la formación y aprendizaje en la competencia digital.</p>	<p>La mayor parte del trabajo con y para las TIC se realiza en casa con equipo personal. En el aula se tiende a utilizar recursos personales y no debería ser así</p>	<p>Ganas por parte de los docentes para aprender y utilizar distintas herramientas para los alumnos</p>	<p>Aprender a utilizar distintas herramientas que sean atractivas para los alumnos</p>
	<p>Problemas de conexión en las aulas a internet. Lo cual ralentiza el proceso de enseñanza – aprendizaje en muchas ocasiones.</p>	<p>No poder trabajar con las Tics por falta de recursos, conexión...</p>	<p>Se abre una ventana a las familias para que puedan disfrutar viendo lo que hacen sus hijos, lo que da pie en casa para que cuenten lo que hacen al ver todo en las aulas virtuales.</p>	<p>Es un recurso que favorece la inclusión. Los niños con necesidades se benefician tanto para actuar con ellos como para ver lo de sus compañeros.</p>
	<p>Falta de recursos TIC para trabajar con los alumnos. Dificultad por la edad de nuestros alumnos de trabajar algunos aspectos de la competencia digital como la de generar recursos.</p>	<p>Según el forms de brecha digital en las familias, la mayoría cuentan con medios tecnológicos y pueden dar continuidad al aprendizaje, pero no todas cuentan con los mismos medios.</p>	<p>Desde muy pequeños los alumnos se familiarizan con las TIC. Inclusión de alumnos al utilizar medios motivantes. Formación a las familias en el aula virtual.</p>	<p>Oportunidad de familiarizarnos todos con las nuevas tecnologías como medio de aprendizaje.</p>
			<p>Trabajo en equipo con actuaciones consensuadas .</p>	<p>Participación en diversos proyectos</p>
			<p>Participación activa de las familias que favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje</p>	<p>Seguir avanzando en la mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa.</p>



<p style="text-align: center;">Área 3</p> <p style="text-align: center;">FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Se dedica mucho tiempo a la práctica después de la formación y al llegar a clase el equipo informático no permite disfrutar de las actividades como debería ser. Lo que hace que se quiten las ganas de realizar actividades con ello.</p>	<p>Al no contar con tiempo ni con la formación necesaria para mejorar el equipo informático del aula se corre el riesgo de utilizarlo menos de lo esperado.</p>	<p>La disposición de la gran mayoría del claustro para la formación TIC ha sido grande para aumentar su competencia digital, con ganas de mejorar y aprender</p>	<p>Predisposición de la mayor parte del claustro a embarcarse en proyectos nuevos e ideas innovadoras.</p>
	<p>Grado de competencia digital del profesorado muy diverso, lo que dificulta una formación eficiente.</p>	<p>Que alguien pueda llegar a sentirse no competente y pierda el interés</p>	<p>Trabajo en equipo. Decisiones consensuadas y ayuda entre todos.</p>	<p>Los planes de formación en los que participa el centro ofrecen posibilidades de formación adaptadas a las necesidades del centro los profesionales del mismo</p>
				<p>Oportunidad de poder utilizar diferentes herramientas de trabajo</p>
				<p>Tenemos muchas oportunidades de formación</p>

				Mejorar nuestra competencia digital en beneficio de nuestros alumnos y nuestro propio trabajo.
<p>Área 4</p> <p>PROCESOS DE EVALUACIÓN</p> 	Dificultad de evaluación de la competencia digital por la edad de nuestros alumnos	La falta de equipos necesarios en buenas condiciones para su uso con los alumnos	Criterios y estándares de aprendizaje muy adecuados	Oportunidad de familiarizarse con el uso del aula virtual y herramientas relacionadas con la tecnología
		Caer en la idea de que no es evaluable en 2º ciclo de ed. Infantil	Trabajo en equipo.	Avanzar en la línea de la nueva ley de educación. Competencia digital.
		Adecuar el uso de las nuevas tecnologías y el tiempo de uso, para que no resulte excesivo para nuestros alumnos, ya que en el ámbito familiar muchos pueden utilizar estos medios habitualmente.		



<p style="text-align: center;">Área 5</p> <p style="text-align: center;">CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Contar con varias localizaciones para guardar los recursos digitales comunes</p>	<p>Estructuración</p>	<p>La organización de los espacios que tenemos es la adecuada</p>	<p>La organización de horarios con una plantilla pequeña de profesores</p>
	<p>Espacios y recursos</p>	<p>Falta de tiempo.</p>	<p>El centro ya trabaja con el aula virtual como medio de comunicación con las familias y alumnos.</p>	<p>Oportunidad para los niños que no cuentan con estos recursos en casa para acercarse a ellos.</p>
	<p>Poco tiempo en el aula para utilizar los recursos en grupos pequeños. Uno hace, los demás miran.</p>		<p>Pertenencia a Educa y pertenecer a Crol</p>	<p>Adaptar nuestro plan TIC a la metodología de trabajo del centro.</p>
	<p>los espacios y los tiempos no son siempre los mejores. Requiere tiempo cada año para colocar los recursos informáticos para que puedan ser usados por los alumnos.</p>		<p>Repositorio. Utilización de TEAMS y Aulas Moodle.</p>	<p>Creación de un currículo propio y aprovechamiento de repositorios propios</p>
				<p>Elaboración de materiales en soporte tic para compartir con el equipo de profesores.</p>



<p style="text-align: center;">Área 6</p> <p style="text-align: center;">COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>Todavía nos cuesta pensar en recoger imágenes para subir noticias de actividades a las redes</p>	<p>La estrecha relación entre familias y colegio hace que parezca que no es necesario el uso de las TIC como medio de comunicación.</p>	<p>Tenemos ganas de trabajar y disponibilidad Tenemos ganas de trabajar y disponibilidad</p>	<p>Inmediatez de la información que se cuelga en las redes</p>
	<p>Recursos</p>	<p>El miedo de las familias a dar su consentimiento para compartir imágenes en las redes sociales</p>	<p>Facilita el trabajo en equipo. Recursos más organizados, a nuestro alcance en cualquier momento.</p>	<p>Podemos trabajar desde el domicilio</p>
	<p>En el equipo hay diferentes niveles de conocimiento en este campo. Grado de manejo de las Tic muy heterogéneo</p>	<p>Que las familias, profesorado... no se sienta muy competente y termine no usándolo.</p>	<p>Como consecuencia de la pandemia la comunidad educativa hizo un gran esfuerzo para adaptarse a las TIC.</p>	<p>Los miembros nuevos del equipo del cole, tiene a su disposición todos los recursos elaborados últimamente.</p>
	<p>Cuesta que algunas familias participen por el correo o visiten el aula virtual</p>		<p>Facilidad para cumplimentar los boletines informativos de las familias.</p>	<p>Formación constante.</p>
	<p>Medios y conocimientos de las TC en las familias, ya que al ser alumnos de infantil necesitan ayuda de la familia.</p>		<p>Trabajo en equipo. Plataformas y entornos homogéneos en todos los niveles. Decisiones consensuadas.</p>	<p>Trabajo cooperativo</p>

				Que no se descuelgue ningún alumno, profesor, familias... del sistema educativo. Planes de contingencia.
<p>Área 7</p> <p>INFRAESTRUCTURA</p> 	El material informático con el que cuenta el centro, en su gran mayoría, está obsoleto y/o no funciona como es debido. Además de ser insuficiente.	Falta de recursos económicos para reemplazar los dispositivos que se estropean o se quedan obsoletos. (Equipamiento)	Todas las aulas cuentan con Pizarra Digital, ordenador y proyector, además de un proyector portátil para poder usarse en cualquier espacio del centro que no cuente con ello.	Dotar al centro de una infraestructura potente (fondos europeos)
	La red wifi sigue dando problemas.	En ocasiones no se realiza alguna actividad porque implica conectar el ordenador personal para tal fin y se considera que no es lo que hay que usar.	Internet funciona mejor que otros años anteriores.	Los alumnos con necesidades cuentan con tablets para usar en los diferentes apoyos, por lo que el uso en la clase no se hace tan prioritario.
	A veces surgen problemas	Equipos obsoletos	Tablets para los alumnos con necesidades específicas y adaptación de programas individuales.	Desarrollo de programas para alumnos con necesidades educativas



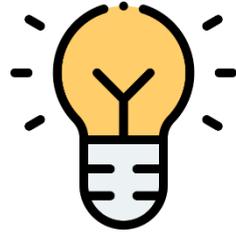
E.E.I La Encarnación

	<p>El de aula es bastante precario. Las incidencias graves se tardan en resolver, ya que cuando viene los informáticos siempre tienen otras incidencias más importantes. La tablet del aula no es muy buena para que pueda utilizarla el alumno con necesidades específicas. Para un uso correcto se necesita un mantenimiento más continuado.</p>	<p>No contar con equipamiento Tic.</p>	<p>los ACNEES se benefician de los recurso Tic pudiendo realizar actividades inclusivas como el resto de sus compañeros, las familias de los ACNEES se vuelcan en la realización de este tipo de actividades. Al trabajar diariamente entornos digitales con los alumnos permite que la brecha digital que pudiera existir en algunas familias se vea compensada.</p>	<p>Dar una mayor respuesta de compensación de desigualdades.</p>
	<p>Incidencias en ordenadores y conexión.</p>			
<p>Área 8</p> <p>SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</p>	<p>La corta edad del alumnado hace que este área sea difícil de abordar.</p>	<p>Aun hay miedos ante el uso inadecuado de las Redes</p>	<p>Actuaciones de formación y concienciación para toda la comunidad educativa</p>	<p>El alumnado de infantil, también tiene cuenta educa si se solicita.</p>
	<p>Miedo a perder la información y/o a que alguien acceda a ella</p>	<p>Las familias en esta etapa no cuentan con la posibilidad de formación y concienciación en el uso de internet. En etapas superiores sí.</p>	<p>Contamos con el consentimiento de todos los padres donde dicen en lo que aceptan y en lo que no. Se vela por no sacar caras de los niños en redes sociales, sólo en el aula virtual que ven exclusivamente las familias.</p>	<p>Uso de los correos educa y las distintas plataformas que ofrece la junta</p>



	<p>Faltaría hacer una revisión del RRI para ver si está recogido. Esta revisión sería buena para incluir decisiones en caso de padres separados en los que no se dé igual respuesta en el consentimiento y tratamiento de imágenes.</p>	<p>El mayor problema de la utilización de las redes sociales</p>	<p>Las fotos y documentos subidos al aula están protegidos.</p>	<p>Creación de entorno seguro</p>
	<p>Poco o ningún protocolo de seguridad. Por la edad de nuestro alumnado no prestamos demasiada importancia a trabajar entornos seguros Tics ni peligros de las redes sociales. Ya que en el centro siempre están supervisados.</p>	<p>Que no estemos formando a nuestros alumnos en temas de concienciación de seguridad y confianza digital.</p>	<p>Todo lo relacionado con el consentimiento y tratamiento de datos.</p>	<p>Actuaciones de formación para las familias y profesorado en temas de seguridad, ciber bullying.....</p>
	<p>Se informa de que no se pueden subir fotos por plataformas distintas a las oficiales pero se sigue haciendo.</p>			
	<p>Inseguridad en los trabajos realizados.</p>			

Las conclusiones obtenidas en el análisis DAFO son las siguientes:

 <p>FORTALEZAS</p>	<p>El claustro cuenta con un número elevado de profesores fijos, lo cual facilita la continuidad de los planes que se llevan a cabo en el centro.</p> <p>Alta Implicación del equipo directivo.</p> <p>Disponibilidad del coordinador Tic para resolver cualquier duda relacionada con las TICs, que se encuentre a su alcance, a lo largo del curso.</p> <p>Cargo de coordinador de TICs recae sobre la misma persona definitiva en el centro, lo que favorece la continuidad fluida del plan.</p> <p>Pertenecer a Educa.</p> <p>La agilidad al rellenar documentos al poderlos hacer de forma colaborativa.</p>	 <p>DEBILIDADES</p>	<p>La corta edad del alumnado hace que esté limitado sacar el máximo partido de las TICs, así como valorar la competencia digital de los mismos.</p> <p>Falta de horario lectivo para que la coordinadora TIC lleve a cabo sus funciones.</p> <p>El aula de informática no está en funcionamiento debido a la situación Covid-19 y está dotada ordenadores obsoletos y que no funcionan adecuadamente.</p> <p>No todo el claustro se siente cualificado en el uso de las TIC a todos los niveles.</p> <p>Existencia de varias localizaciones para almacenar los recursos.</p>
 <p>OPORTUNIDADES</p>	<p>Disponibilidad de la mayor parte del claustro a embarcarse en proyectos nuevos e ideas innovadoras.</p> <p>El hecho de trabajar en equipo y asistir todo el personal docente y laboral a las reuniones, hace que en la toma de decisiones esté tenido en cuenta todo el personal, lo cual favorece la puesta en marcha de cualquier proyecto nuevo y además facilita la acogida de personal nuevo a lo largo del curso.</p> <p>Poder adaptar el plan Tic a la documentación y metodología del centro.</p>	 <p>AMENAZAS</p>	<p>La estrecha relación entre familias y colegio hace que parezca que no es necesario el uso de las TIC como medio de comunicación.</p> <p>Falta de recursos económicos para reemplazar los dispositivos que se estropean o se quedan obsoletos.</p> <p>Miedo en relación a la seguridad y confianza digital.</p> <p>El material informático con el que cuentan las aulas es bastante precario.</p>

3.- PLAN DE ACCIÓN

3.1.- Objetivos específicos del plan

DIMENSIONES	OBJETIVOS	
 <p>Dimensión educativa</p>	<p>OBJETIVO GENERAL 1: <i>Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos en función de edad. 3-6 años.</i></p>	
	<p>E S P E C I F I C O S</p>	<p>Objetivo 1.1. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje en el aula de forma sistemática</p> <p>Objetivo 1.2. Favorecer y fomentar el uso de las distintas plataformas y aplicaciones (Teams, Moodle, OneDrive, Leocyl, Smile & Learn, Genially...)</p> <p>Objetivo 1.3. Elaborar recursos on-line.</p> <p>Objetivo 1.4. Hacer uso del ONE DRIVE.</p> <p>Objetivo 1.5. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso seguro de las nuevas tecnologías.</p> <p>Objetivo 1.6. Asegurar la respuesta educativa on line en situación de confinamientos parciales o totales.</p> <p>Objetivo 1.7. Instaurar la robótica como metodología de aula.</p> <p>Objetivo 1.8. Desarrollar la competencia digital del alumnado.</p> <p>Objetivo 1.9. Crear un aula bibliotics</p> <p>Objetivo 1.10. Evaluar la competencia digital del alumnado</p>
	<p>OBJETIVO GENERAL 2. <i>Promover la utilización de las nuevas tecnologías por parte del profesorado en la coordinación y en sus tareas generales de centro: programaciones, memorias, planes, actividades, aulas virtuales...</i></p>	
	<p>E S P E C I F I C</p>	<p>Objetivo 2.1. Incluir las TIC en los documentos de centro y en la gestión del centro</p> <p>Objetivo 2.2. Emplear internet como fuente de información para la búsqueda y elaboración de materiales.</p> <p>Objetivo 2.3. Emplear TEAMS para la realización de las reuniones entre los profesionales del centro siempre que así se establezca en función de las recomendaciones sanitarias.</p> <p>Objetivo 2.4. Establecer el aula virtual de centro como sala de profesores para toda la documentación y banco de recursos de proyectos de centro.</p> <p>Objetivo 2.5. Establecer TEAMS como banco de recursos y elaboración en trabajo colaborativo del proyecto en uso.</p> <p>Objetivo 2.6. Aumentar la formación de los profesionales para el uso de las TIC.</p> <p>Objetivo 2.7. Emplear las TIC para la evaluación del alumnado.</p> <p>Objetivo 2.8. Facilitar la formación TICs de las familias.</p> <p>Objetivo 2.9. Evaluar la competencia digital del centro.</p>

Dimensión organizativa	O S	
	OBJETIVO GENERAL 3. <i>Emplear las nuevas tecnologías para mejorar la como fuente de información y comunicación de las familias de los alumnos.</i>	
	E	Objetivo 3.1. Establecer TEAMS como medio de comunicación del claustro, con las familias para reuniones y tutorías.
	S	Objetivo 3.2. Facilitar la comunicación familia- escuela a través de las TICs.
	P	Objetivo 3.3. Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma on Line.
	E	Objetivo 3.4. Difundir las actuaciones del centro a través de las TIC.
	C I F	

DIMENSIONES	OBJETIVOS
 Dimensión tecnológica	OBJETIVO GENERAL 4: <i>Aumentar y mejorar los recursos informáticos del centro.</i>
	E S P E C.

3.2.- Proceso de desarrollo del plan

Los pasos a seguir en el desarrollo del plan TIC serán los siguientes:



1. Elaboración y aprobación del plan.

- El coordinador TIC elaborará una propuesta del plan TIC.
- Se revisará dicho plan con el Equipo directivo.
- Se presentará al claustro para su revisión y valoración, recogiendo las propuestas de todos los profesionales del centro siguiendo el proceso de toma de decisiones en equipo que generalmente se sigue en el centro.
- Se presentará al consejo escolar para su aprobación.
- Solicitar la certificación CoDiCeTIC y seguir el procedimiento para su consecución.

2. Comisión TIC

La composición de la comisión TIC estará integrada por:

- Directora del Centro
- Secretaria
- Coordinadora TIC
- 1 miembro del claustro.

En la siguiente tabla se recogen las tareas a desarrollar y los órganos o cargos responsables:

RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN
Coordinador de las TICs	Coordinar el Plan TIC y gestión técnica.	Semanalmente
Equipo Directivo	Promocionar, proponer y hacer el seguimiento del Plan TIC en el centro.	Anualmente/ Trimestralmente.
C.C.P.	Planificar y proponer medidas para la mejoradel Plan TIC.	Trimestralmente

Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas al Consejo Escolar y a la Comisión TIC.	2 veces en el curso escolar. (Enero y Junio)
Consejo Escolar	Aprobar el Plan Tic. Evaluar e informar las propuestas y elevarlas a la Dirección.	2 veces en el curso escolar. (Enero y Junio)

Coordinador TIC.

Perfil: El Coordinador del Plan TIC ha de ser una persona dinamizadora, con los conocimientos necesarios en TICs que le permitan conectar fácilmente con el Plan. Preferiblemente será una persona definitiva en el centro. El Coordinador del Plan TIC será designado por el director del centro y continuará siendo la misma persona durante el tiempo que durará el presente plan TIC

Funciones de la coordinadora del Plan TIC:

- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.
- Gestionar la página web del centro manteniéndola actualizada.
- Gestionar las redes sociales con las que cuente el centro.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
- Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizada en nuevas tecnologías.
- Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Intentar facilitar el trabajo al profesorado, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
- Elaborar tutoriales de las dudas que tengan los compañeros.
- Mantener actualizada la relación de programas educativos existentes en el centro y darla a conocer al resto del profesorado.
- Recibir, conocer y catalogar el software, los materiales y recursos de nuevas tecnologías que lleguen al Centro.
- Mantener actualizada la carpeta de recursos del profesorado en el servidor del Centro.
- Participar en la elaboración de proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TICs.
- Sugerir actividades TICs para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Fomentar que el profesorado que necesite adquirir o mejorar su competencia digital sea tutorizado por otro compañero/a.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC.
- Promover la integración de Internet en todos los proyectos en que participe el centro.

3. Actuaciones a principio de cada curso

Cada curso escolar la comisión TIC pondrá en común de nuevo el plan para compartirlo con los profesionales nuevos de ese curso y para que todos recuerden las actuaciones a poner en marcha durante dicho curso. Entre todos se priorizarán las actuaciones a desarrollar y se informará de las decisiones al consejo escolar. Las actuaciones de principio de curso están recogidas en las líneas de actuación que se detallan en el apartado 3.5 de este documento

4. Actuaciones durante cada curso.

A lo largo del curso se irán implementando las distintas actuaciones recogidas en las líneas de actuación que se detallan en el apartado 3.5 de este documento que vamos a organizar siguiendo el siguiente esquema:

Dimensiones	Actuaciones	
Educativa 		<i>Línea 2: Procesos de enseñanza/aprendizaje</i>
		<i>Línea 4: Procesos de evaluación</i>
		<i>Línea 5: Contenidos y currículo</i>
		<i>Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social</i>
		<i>Línea 8: Seguridad y confianza digital</i>
Organizativa 		<i>Línea 1: Gestión, organización y liderazgo</i>
		<i>Línea 3: Formación y desarrollo profesional</i>
		<i>Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social</i>
		<i>Línea 4: Procesos de evaluación</i>
Tecnológica 		<i>Línea 7: Infraestructura</i>

En cada una de las líneas se definirán una serie de actuaciones codificadas con el número de la línea y un número correspondiente a la actuación.

5. Evaluación

El paso 5 del desarrollo del plan está recogido en el apartado 4 de este documento en el que se definirán las estrategias, los instrumentos y los indicadores de evaluación de dicho plan.

3.3.- Líneas de actuación

A continuación se desarrollan las actuaciones a poner en marcha en cada una de las dimensiones y líneas de actuación:



Dimensión educativa

		Línea 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje	
Objetivos		Actuaciones	
1.1	Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula de forma sistemática	A111	Hacer propuestas a principio de curso de las actuaciones del plan TIC en las aulas
		A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.
		A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.
		A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación
		A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.
		A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.
1.2	Favorecer y fomentar el uso de las distintas plataformas y aplicaciones (Teams, Moodle, OneDrive, Leocyl, Smile & Learn, Genially, H5P...)	A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle
		A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase
		A123	Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa,
		A124	Usar las plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn....
		A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula

		A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.
		A127	Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.
1.6	Asegurar la respuesta educativa on-line en situación de confinamientos parciales o totales.	A161	Realizar un plan de contingencia que dé una repuesta educativa online en caso de confinamiento o no presencialidad en el aula por distintas situaciones
		A162	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online
		A163	Hacer uso del Aula Virtual en caso de confinamiento o no presencialidad en el aula por distintas situaciones
1.8	Desarrollar la competencia digital del alumnado	A181	Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura
		A182	Manejar el ratón
		A183	Manejar la pizarra digital
		A184	Aprender a buscar elementos en un dispositivo
		A185	Familiarizarse con la creación de material digital.
1.9	Crear un aula bibliotics	A191	Localizar el espacio donde estaría ubicada el aula.
		A192	Dotar el aula del material informático necesario.
		A193	Usar el programa ABIES para informatizar la biblioteca.
		A194	Elaborar y desarrollar actividades para fomentar la lectura a través de las TICs empleando dicho espacio.



Línea 4: Procesos de evaluación

Objetivos		Actuaciones	
1.10	Evaluar la competencia digital del alumnado.	A1101	Asegurar criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todos los proyectos de investigación



Línea 5: Contenidos y currículum

Objetivos		Actuaciones	
1.3	Elaborar recursos on-line.	A131	Aprender a elaborar materiales para usar en el aula a través de la participación en el seminario Koko-recursos.
1.4	Aumentar el banco de recursos en el ONE DRIVE.	A132	Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.
		A133	Elaboración de materiales didácticos multimedia, dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.
		A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.



Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

Objetivos		Actuaciones	
1.7	Instaurar la robótica como metodología para emplear en el aula	A171	Elaborar y poner en práctica actividades de robótica.



Línea 8: Seguridad y confianza digital

Objetivos		Actuaciones	
1.5	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso seguro de las nuevas tecnologías.	A151	Reunión general para las familias del centro para informar sobre aspectos del uso seguro de las nuevas tecnologías
		A152	Sensibilizar a los niños sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje
		A153	Diferenciar entre ficción y realidad de juegos, películas y demás representaciones audiovisuales.



Dimensión organizativa



Línea 1: Gestión, organización y liderazgo.

Objetivos		Actuaciones	
2.1	Incluir las TIC en los documentos de centro y en la gestión del centro.	A211	Elaborar y aprobar el plan TIC
		A212	Hacer seguimiento del Plan TIC
		A213	Inclusión de objetivos y actuaciones Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.
		A214	Actualizar el folleto FLYER para dar a conocer a los profesores nuevos la cuenta de google del centro, el acceso al WIFI y las aplicaciones que se usan de forma compartida y coordinada.
		A215	Organizar la utilización general de los recursos multimedia del centro.

		A216	Utilizar plantillas de gestión diseñadas en el Centro de acuerdo con modelos unificados (programaciones, plantillas de observación, documentos de evaluación, actas, memorias,...).
		A217	Facilitar en la organización del centro momentos y espacios para promocionar las TICs.
		A218	Unificar todos los documentos del Centro en un mismo formato digital que revelen la identidad del centro.
		A219	Actualizar el uso de los programas de gestión del centro: Colegios , GECE, ATDI, etc.
2.2	Emplear internet como fuente de información para la búsqueda y elaboración de materiales.	A221	Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc.
2.3	Emplear TEAMS para la realización de las reuniones entre los profesionales en función de las recomendaciones sanitarias o situaciones especiales.	A231	Usar la plataforma TEAMS para poder llevar a cabo, si es necesario, las reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, nivel...
2.4	Establecer el aula virtual de centro como sala de profesores para toda la documentación y banco de recursos y de proyectos de centro.	A241	Subir al aula virtual del centro los documentos de interés para el profesorado.
		A242	Organizar el Aula Virtual del centro de forma funcional e intuitiva
2.5	Establecer TEAMS como banco de recursos y elaboración en trabajo colaborativo del proyecto en uso.	A251	Establecer un equipo TEAMS de cada nivel para coordinación interna.
		A252	Organizar TEAMS de forma funcional e intuitiva.
		A253	Establecer un equipo de uso exclusivo para almacenar los recursos elaborados de proyectos anteriores
		A254	Establecer en el equipo del centro una carpeta en la que se vaya subiendo los recursos que se elaboren del proyecto que está en curso.



Línea 3: Formación y desarrollo profesional

Objetivos		Actuaciones	
2.6	Aumentar la formación de los profesionales para el uso de las TIC.	A261	Llevar a cabo formación del profesorado en el ámbito digital, con actividades enmarcadas en los distintos planes de formación del centro (seminarios, grupos de trabajo, experiencias de calidad..) enfocadas en aquellos programas o plataformas que solicite formación el claustro.
		A262	Formar al profesorado en el programa de gestión de bibliotecas (ABIES) para el préstamo de libros.
		A263	Informar de experiencias que fomenten el desarrollo de proyectos cooperativos de integración de las TICs en el Centro.
		A264	Recoger las necesidades de formación en las TICs del profesorado del Centro y promover su participación en las actividades de formación.
		A265	Asesorar al profesorado sobre los cursos relacionados con las TICs que ofrece el CFIE. Actividades enmarcadas en los planes de formación competencia digital docente de la Junta de castilla y león.
2.8	Facilitar la formación TICs de las familias	A281	Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias
		A282	Facilitar a las familias el correo educa de la coordinadora TIC para que puedan ponerse en contacto con ella si tienen algún problema relacionado con las TICs.
		A283	Hacer una sesión de formación dirigida a las familias respecto al uso de las nuevas tecnologías a principio de curso, centrada en las plataformas que usa el centro.
		A284	Incluir en las reuniones generales de trimestre, sobretodo en la primera, un recorrido por la página web del centro, contándoles donde se ubica cada información y las plataformas que pueden usar para conocer toda la información del centro o comunicarse con el centro.



Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

Objetivos		Actuaciones	
3.1	Establecer TEAMS como medio de comunicación del claustro con las familias.	A311	Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario.
		A312	Elaborar tutorial de acceso a TEAMS para las familias
3.2	Facilitar la comunicación escuela – familia a través de las Tics.	A321	Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.
		A322	Publicar comunicados en la página web y RRSS para divulgar toda la información referente al Centro.
		A323	Establecer el correo educa como medio de comunicación oficial centro-familias, además de poder acercar el entorno familiar al aula.
		A324	Usar correo de secretaría, por parte de las familias para la solicitud de cualquier tipo de documento o resolución de dudas.
		A325	Solicitar correo educa para la secretaría del centro.
3.3	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online	A331	Hacer uso del Aula Virtual, para acercar el entorno educativo a las familias.
		A332	Hacer uso del Aula Virtual para el envío de tareas.
		A333	Elaborar tutorial de acceso al Aula Virtual para las familias.
		A334	Usar el correo electrónico de educa para el envío de tareas.
3.4	Difundir las actuaciones del centro a través de las TIC.	A341	Uso frecuente de la página Web del centro y sus RRSS.
		A342	Difusión de las actuaciones del Plan TIC para cada curso a toda la Comunidad Educativa. A través de la WEB
		A343	Mantener actualizada la Web del Centro y las redes sociales.
		A344	Recordar en las reuniones trimestrales con las familias como acceder a la página web.
		A345	Incluir modificaciones en el formato de la página web. Renovar la página web del Centro para hacerla más atractiva y facilitar el acceso a los documentos.
		A346	Actualizar la tarjeta de visita con direcciones y datos importantes del Centro.
		A347	Seguir usando la tarjeta de visita que se harían entrega a las familias a principio de curso donde se encuentren recogidos todos los medios informáticos a través de los cuales pueden obtener o solicitar información relacionada con el centro.
		A348	Usar twitter, Facebook, Instagram, canal de youtube ... como plataformas para dar a conocer actividades y noticias del centro
		A349	Incluir el enlace a las distintas RRSS en la página web del centro.

		A3410	Trabajo por la mejora continua de la calidad de las aulas virtuales del Centro (Plataforma Moodle)
		A3411	Elaboración de videomontajes para hacer llegar a las familias la vida en el centro.
		A3412	Elaboración de videomontajes para promocionar actividades del centro en Web y redes sociales

 Línea 4: Procesos de evaluación			
Objetivos		Actuaciones	
2.7	Emplear las TIC para la evaluación del alumnado.	A271	Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa)
		A272	Elaborar sábanas con los criterios de evaluación de cada proyecto.
		A273	Usar TEAMS para rellenar los boletines informativos de forma colaborativa.
		A274	Diseñar instrumentos de evaluación para recoger producciones y documentar el proceso de aprendizaje.
2.9	Evaluar la competencia digital del centro	A291	Realización de cuestionarios on line (herramienta Forms) para valorar distintos programas, actividades o aspectos relevantes de la vida del Centro.
		A292	Llevar a cabo la evaluación del profesorado con una herramienta online interna/externa al centro.
		A293	Evaluación externa al centro para comprobar la competencia digital del mismo



Dimensión tecnológica



Línea 7: Infraestructura.

Objetivos		Actuaciones	
4.1	Ampliar y mantener el equipamiento informático.	A411	Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro
		A412	Actualizar el inventario de recursos TIC del centro.
		A413	Gestionar la adquisición de nuevos dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5
		A414	Aumentar el número de robots educativos para generalizar su uso en el aula
		A415	Aumentar la dotación de tablets para su uso en el aula y para los apoyos a los niños con necesidades educativas especiales.
4.2	Velar por el funcionamiento de la red wifi.	A421	Revisar periódicamente el funcionamiento de la wifi.
4.3	Ampliar el acceso a software necesarios para la elaboración de recursos	A431	Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video.
		A432	Contratación de forma anual el programa Genially Edu-pro para la elaboración de recursos que nos permitan cumplir con la protección de datos.
		A433	Dar acceso a los profesionales del centro para el uso de los programas

3.4.- Temporalización del plan

El plan Tic se realizará en los próximos cuatro cursos desde el 2021-2022 hasta el curso 2024- 2025.

A continuación, se planifican los tiempos en los que se van a desarrollar todas las actuaciones del plan en los cuatro cursos de duración del mismo.



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3												
 E D U C A T I V A	 L2	1.1	A111	Hacer propuestas a principio de curso de las actuaciones del plan TIC e las aulas															
			A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.															
			A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.															
			A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación															
			A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.															
			A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.															
		1.2.	A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle															
			A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase															
			A123	Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa,															
			A124	Usar las plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn....															
A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula																		



			A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.															
			A127	Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.															



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3			
 E D U C A T I V A	 L2	1.6	A161	Realizar un plan de contingencia que dé una repuesta educativa online en caso de confinamiento															
			A162	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online															
			A163	Hacer uso del Aula Virtual en caso de confinamiento.															
		1.8	A181	Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura															
			A182	Manejar el ratón															
			A183	Manejar la pizarra digital															
			A184	Aprender a buscar elementos en un dispositivo															
		1.9	A185	Familiarizarse con la creación de material digital															
			A192	Dotar el aula Bibliotic del material informático necesario.															
	A193		Usar el programa ABIES para informatizar la biblioteca.																
				A194	Elaborar y desarrollar actividades para fomentar la lectura a través de las TICs empleando dicho espacio.														
		 L4	1.10	A1101	Asegurar criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todos los proyectos de investigación														
		 L5	1.3	A131	Aprender a elaborar materiales para usar en el aula a través de la participación en el seminario Koko-recursos														
		1.4	A132	Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.															
			A133	Elaboración de materiales didácticos multimedia, dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.															



			A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.															
--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3												
 E D	 L6	1.7	A171	Elaborar y poner en práctica actividades de robótica.															
		1.5	A151	Reunión general para las familias del centro para informar sobre aspectos del uso seguro de las nuevas tecnologías															
	A152		Sensibilizar a los niños sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje																
	A153		Diferenciar entre realidad y ficción.																
 O R G A N I Z A T I V	 L1	2.1	A211	Elaborar y aprobar el plan TIC															
			A212	Hacer seguimiento del Plan TIC															
			A213	Inclusión de objetivos y actuaciones Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.															
			A214	Actualizar el folleto FLYER para dar a conocer a los profesores nuevos la cuenta de google del centro, el acceso al WIFI y las aplicaciones que se usan de forma compartida y coordinada.															
			A215	Organizar la utilización general de los recursos multimedia del centro.															
			A216	Utilizar plantillas de gestión diseñadas en el Centro de acuerdo con modelos unificados (programaciones, plantillas de observación, documentos de evaluación, actas, memorias,...).															



A		A217	Facilitar en la organización del centro momentos y espacios para promocionar las TICs.	■			■			■			■		
		A218	Unificar todos los documentos del Centro en un mismo formato digital que revelen la identidad del centro.		■	■	■			■			■		
		A219	Actualizar el uso de los programas de gestión del centro: Colegios , GECE, ATDI, etc.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2.2	A221	Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																	
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización												
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025			
					T1	T2	T3										
 O R G A N I Z A T I V A	 L1	2.3	A231	Usar la plataforma TEAMS para llevar a cabo las reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, nivel...si es necesario.													
		2.4	A241	Subir al aula virtual del centro los documentos de interés para el profesorado.													
			A242	Organizar el Aula Virtual del centro de forma funcional e intuitiva													
		2.5	A251	Establecer un equipo TEAMS de cada nivel para coordinación interna.													
			A252	Organizar TEAMS de forma funcional e intuitiva.													
			A253	Establecer un equipo de uso exclusivo para almacenar los recursos elaborados de proyectos anteriores													
			A254	Establecer en el equipo del centro una carpeta en la que se vaya subiendo los recursos que se elaboren del proyecto que está en curso.													
	2.6	 L3	A261	Llevar a cabo formación del profesorado en el ámbito digital, con actividades enmarcadas en los distintos planes de formación del centro (seminarios, grupos de trabajo, experiencias de calidad..) enfocadas en aquellos programas o plataformas que solicite formación el claustro.													
			A262	Formar al profesorado en el programa de gestión de bibliotecas (ABIES) para el préstamo de libros.													
			A263	Informar de experiencias que fomenten el desarrollo de proyectos cooperativos de integración de las TICs en el Centro.													
A264			Recoger las necesidades de formación en las TICs del profesorado del Centro y promover su participación en las actividades de formación.														
A265			Asesorar al profesorado sobre los cursos relacionados con las TICs que ofrece el CFIE. Actividades enmarcadas en los planes de														



				formación competencia digital docente de la Junta de castilla y león.															
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																		
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización													
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025				
					T1	T2	T3											
 O R G A N I Z A T I V A	 L3	2.8	A281	Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias														
			A282	Facilitar a las familias el correo educa de la coordinadora TIC para que puedan ponerse en contacto con ella si tienen algún problema relacionado con las TICs.														
			A283	Hacer una sesión de formación dirigida a las familias respecto al uso de las nuevas tecnologías a principio de curso, centrada en las plataformas que usa el centro.														
			A284	Incluir en las reuniones generales de trimestre, sobretodo en la primera, un recorrido por la página web del centro, contándoles donde se ubica cada información y las plataformas que pueden usar para conocer toda la información del centro o comunicarse con el centro.														
	 L6	3.1	A311	Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario.														
			A312	Elaborar tutorial de acceso a TEAMS para las familias														
		3.2	A321	Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.														
			A322	Publicar comunicados en la página web y RRSS para divulgar toda la información referente al Centro.														
			A323	Establecer el correo educa como medio de comunicación oficial centro-familias, además de poder acercar el entorno familiar al aula.														
			A324	Usar correo de secretaría, por parte de las familias para la solicitud de cualquier tipo de documento o resolución de dudas.														
		A325	Solicitar correo educa para la secretaría del centro.															



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones			Temporalización													
						Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025				
					T1	T2	T3												
 O R G A N I Z A T I V A	 L6	3.3	A331	Hacer uso del Aula Virtual, para acercar el entorno educativo a las familias.															
			A332	Hacer uso del Aula Virtual para el envío de tareas.															
			A333	Elaborar tutorial de acceso al Aula Virtual para las familias.															
			A334	Usar el correo electrónico de educa para el envío de tareas.															
		3.4	A341	Uso frecuente de la página Web del centro y sus RRSS.															
			A342	Difusión de las actuaciones del Plan TIC para cada curso a toda la Comunidad Educativa. A través de la WEB															
			A343	Mantener actualizada la Web del Centro, los Blogs y las redes sociales.															
			A344	Recordar en las reuniones trimestrales con las familias como acceder a la página web.															
			A345	Incluir modificaciones en el formato de la página web. Renovar la página web del Centro para hacerla más atractiva y facilitar el acceso a los documentos.															
			A346	Usar tarjeta de visita con direcciones y datos importantes del Centro.															
A347	Usar unas tarjetas de contacto que se harían entrega a las familias a principio de curso donde se encuentren recogidos todos los medios informáticos a través de los cuales pueden obtener o solicitar información relacionada con el centro.																		
A348	Usar twitter, Facebook, Instagram, canal de youtube.. como plataformas para dar a conocer actividades y noticias del centro																		
TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimen		Obj.	Actuaciones			Temporalización													



Línea de actuación	Línea de actuación	Línea de actuación	Línea de actuación	Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025				
				T1	T2	T3											
 O R G A N I Z	3.4	A3410	Trabajo por la mejora continua de la calidad de las aulas virtuales del Centro (Plataforma Moodle)														
		A3411	Elaboración de videomontajes para hacer llegar a las familias la vida en el centro.														
		A3412	Elaboración de videomontajes para promocionar actividades del centro en Web y redes sociales														
 L4	2.7	A271	Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa)														
		A272	Elaborar sábanas con los criterios de evaluación de cada proyecto.														
		A273	Usar TEAMS para rellenar los boletines informativos de forma colaborativa.														
		A274	Diseñar instrumentos de evaluación para recoger producciones y documentar el proceso de aprendizaje.														



		2.9	A291	Realización de cuestionarios on line (herramienta Forms) para valorar distintos programas, actividades o aspectos relevantes de la vida del Centro.															
			A292	Llevar a cabo la evaluación del profesorado con una herramienta online interna/externa al centro.															
			A293	Evaluación externa al centro para comprobar la competencia digital del mismo															



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3												
 T E C N O L O G I C A	 L7	4.1	A411	Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro															
			A412	Actualizar el inventario de recursos TIC del centro.															
			A413	Gestionar la adquisición de nuevo dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5.															
			A414	Aumentar el número de robots educativos para generalizar su uso en el aula															
			A415	Aumentar la dotación de tablets para su uso en el aula y para los apoyos a los niños con necesidades educativas especiales.															
		4.2	A421	Revisar periódicamente el funcionamiento de la wifi.															
		4.3	A431	Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video.															
			A432	Contratación de forma anual el programa Genially Edu-pro para la elaboración de recursos que nos permitan cumplir con la protección de datos.															
			A433	Dar acceso a los profesionales del centro para el uso de los programas															

3.5.- Difusión y dinamización del plan

El plan Tic ha de ser un documento vivo que dé respuesta a las necesidades de toda la comunidad educativa, por esta razón es muy importante difundirlo y dinamizarlo para facilitar la puesta en práctica del mismo.

Muchas de las actuaciones definidas en el plan están dirigidas a la difusión del mismo, no obstante cabe destacar algunas de ellas por abordar específicamente esta tarea:

- Al inicio de cada curso se revisará el plan TIC en el claustro recordando las acciones que implica a todo el equipo de profesionales del centro.
- Al inicio de cada curso se revisarán las actuaciones correspondientes a dicho curso en el consejo escolar con objeto de aprobarlas y modificar aquello que se considere necesario.
- El plan TIC se colgará en la página web del centro para que esté a disposición de la comunidad educativa.
- Se realizarán acciones dirigidas a las familias para el conocimiento del plan y de las actuaciones que este implica tanto para ellos como para sus hijos.
- Durante la jornada de acogida de inicio de curso se dedicará un tiempo específico a la información y formación sobre el Plan TIC y a la recogida de demandas entre el profesorado para desarrollar cuantas acciones sean necesarias para impulsarlo.
- Se plantea la posibilidad de difundir el plan en otros ámbitos como por ejemplo en congresos o jornadas de formación

4.- Evaluación del plan TIC

A continuación se describe cómo van a evaluarse cada una de las actuaciones previstas en el plan Tic del centro considerando los instrumentos a emplear, los indicadores de evaluación, el momento en el que se prevé evaluar cada actuación y la persona responsable tanto de la realización de la actuación como de la evaluación de la misma.

Se incluirán en un anexo dos instrumentos creados para la evaluación del plan TIC que son:

- Registro de uso de las TICs que pretende recoger el uso semanal que se hace de las tics en el aula.
- Cuestionario de evaluación TICs para que al final de curso complimenten los profesionales del centro en relación con el uso de las nuevas tecnologías.



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN EDUCATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L2	A111	Hacer propuestas a principio de curso de las actuaciones del plan TIC en las aulas	Plan Tic Acta Reunión	Nº Propuestas	Primer mes del cada curso	Coordinadora TIC
	A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Todo el equipo de centro
	A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Al finalizar cada proyecto y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle	Registro Uso Tics	Uso Aula virtual semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase	Registro Uso Tics	Uso A. virtual semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A123	Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa,	Registro Uso Tics	Uso LEOCYL semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A124	Usar las plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn....	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic



E.E.I La Encarnación

	A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula	Registro Uso Tics	Uso semanal Tics	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.	Registro Uso Tics	Uso semanal Tics	Semanal y Final de curso	Especialistas PT,AL, Fisio



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN EDUCATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L2	A127	Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.	Video-montajes almacenados	Uno por proyecto	Al finalizar cada proyecto y Fin de curso	Tutoras y Coor. Tic
	A161	Realizar un plan de contingencia que dé una respuesta educativa online en caso de confinamiento	PGA	Plan Hecho	Al inicio de cada curso	Eq. Directivo y tutoras
	A162	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online	Aula Virtual y TEAMS	Materiales enviados	Fin de cada curso	Tutoras
	A163	Hacer uso del Aula Virtual en caso de confinamiento.	Aula Virtual	Nº entradas	Fin de cada curso	Tutoras
	A181	Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura	Observación	Encienden y apagan	Fin de cada curso	Tutoras
	A182	Manejar el ratón	Observación	Usan clic	Fin de cada curso	Tutoras
	A183	Manejar la pizarra digital	Observación	Usan pizarra	Fin de cada curso	Tutoras
	A184	Aprender a buscar elementos en un dispositivo	Observación	Encuentran	Fin de cada curso	Tutoras
	A185	Familiarizarse con la creación de material digital	Memoria anual	Aula bibliotec creada	Fin de curso 2023-2024	Eq. Directivo
	A192	Dotar el aula del material informático necesario.	Memoria anual	Aula dotada	Fin de curso 2023-2024	Eq. Directivo Coord. Tic
	A193	Usar el programa ABIES para informatizar la biblioteca.	Registro programa ABIES	Nº Materiales digitalizado	Fin de cada curso	Tutoras
A194	Elaborar y desarrollar actividades para fomentar la lectura a través de las TICs empleando dicho espacio.	Registro de video	Una actividad al trimestre	Fin de cada curso	Tutoras	



 L4	A1101	Asegurar criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todos los proyectos de investigación	Documentos de los Proyectos de investigación	Un proyecto revisados cada trimestre	Al finalizar cada proyecto y Fin de curso	Todo el equipo educativo
 L5	A131	Aprender a elaborar materiales en el seminario Koko-recursos	Actas sesiones	Asistencia	Fin de cada curso	Coordinadora Tic
	A132	Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.	Actas sesiones y recursos nuevos en el TEAMS	Número de Recursos nuevos hechos	Seguimiento en las sesiones del seminario Fin de cada curso	Coordinadora Tic y tutoras
	A133	Elaboración de materiales didácticos multimedia, dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.	Adaptaciones curriculares de Los acnees	Nº Materiales nuevos hechos	Seguimientos mensuales de los acnees	Tutoras y especialistas EAT
	A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Al finalizar cada proyecto y Fin de curso	Tutoras



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN EDUCATIVA

Línea	Actuaciones		INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
 L6	A171	Elaborar y poner en práctica actividades de robótica.	PGA Documento proyectos de investigación	1 actividad de robotica en cada proyecto	Fin de cada curso desde 2023-2024	Tutoras
 L8	A151	Reunión general para las familias del centro para informar sobre aspectos del uso seguro de las nuevas tecnologías	Acta de la reunión	Reunión realizada	Segundo trimestre de cada curso	Coordinadora Tic
	A152	Sensibilizar a los niños sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje	Memoria anual	Dos normas repetidas	Fin de cada curso	Tutoras
	A153	Diferenciar entre ficción y realidad de juegos, películas y demás representaciones audiovisuales	Observación	Comentarios	Fin de cada curso	Tutoras



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones		INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
 L1	A211	Elaborar y aprobar el plan TIC	Plan Tic. Actas Claustro y C. esc	Terminado y aprobado	Junio 2022	Coordinadora Tic
	A212	Hacer seguimiento del Plan TIC	Plan Tic	Revisado	Ppio y fin cada curso	Coordinadora Tic
	A213	Inclusión de objetivos y actuaciones Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.	PGA P. Educativo Plan Tic	Actuaciones incluidas en PGA	Principio de cada curso	Equipo Directivo
	A214	Actualizar el folleto FLYER para dar a conocer a los profesores nuevos la cuenta de google del centro, el acceso al WIFI y las aplicaciones que se usan de forma compartida y coordinada.	FLYER	Elaborado y enviado a todos	Principio de cada curso	Coordinadora Tic



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L1	A215	Organizar la utilización general de los recursos multimedia del centro.	PGA	Repartos hechos	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A216	Utilizar plantillas de gestión diseñadas en el Centro de acuerdo con modelos unificados (programaciones, plantillas de observación, documentos de evaluación, actas, memorias,...).	Plantillas de gestión	Uso común de las plantillas	Fin de cada curso	Equipo directivo Todo el equipo del centro
	A217	Facilitar en la organización del centro momentos y espacios para promocionar las TICs.	PGA y Proyectos de investigación	Horarios hechos	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A218	Unificar todos los documentos del Centro en un mismo formato digital que revelen la identidad del centro.	Documentos del centro	Unificados los formatos	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A219	Actualizar el uso de los programas de gestión del centro: Colegios , GECE, ATDI, etc.	Programas de gestión	Mejora en el uso	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A221	Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc.	Cuenta Educacyl Memoria anual	Aumento uso	Fin de cada curso	Todo el equipo del centro
	A231	Usar la plataforma TEAMS para llevar a cabo las reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, nivel...en situaciones necesarias.	Registros asistencia en TEAMS	Nº Reuniones realizadas	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A241	Subir al aula virtual del centro los documentos de interés para el profesorado.	Aula virtual	Documentos subidos	A lo largo del curso	Equipo Directivo
	A242	Organizar el Aula Virtual del centro de forma funcional e intuitiva	Aula virtual	Facilidad de uso del aula	Principio de cada curso	Equipo Directivo
	A251	Establecer un equipo TEAMS de cada nivel para coordinación interna.	Equipos creados.	Equipo en uso	Principio de cada curso	Equipo de Nivel
	A252	Organizar TEAMS de forma funcional e intuitiva.	Equipos creados.	Equipo en uso	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A253	Establecer un equipo de uso exclusivo para almacenar los recursos elaborados de proyectos anteriores	Equipos creados	Equipo en uso	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
A254	Establecer en el equipo del centro una carpeta en la que se vaya subiendo los recursos que se elaboren del proyecto que está en curso.	Equipos creados	Equipo en uso	A lo lardo del curso	Coordinadora Tic	



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L3	A261	Llevar a cabo formación del profesorado en el ámbito digital, con actividades enmarcadas en los distintos planes de formación del centro (seminarios, grupos de trabajo, experiencias de calidad..) enfocadas en aquellos programas o plataformas que solicite el claustro.	Cuestionario evaluación TICs Memorias formaciones	Nº Acciones de formación comunes	Fin de cada curso	Todo el equipo de centro
	A262	Formar al profesorado en el programa de gestión de bibliotecas (ABIES) para el préstamo de libros.	Memorias fin de curso	Uso ABIES	Fin de curso 2024	Coordinadora Tic
	A263	Informar de experiencias que fomenten el desarrollo de proyectos cooperativos de integración de las TICs en el Centro.	Memorias fin de curso	Nº Experiencias analizadas	Fin de cada curso	Coordinadora Tic
	A264	Recoger las necesidades de formación en las TICs del profesorado del Centro y promover su participación en las actividades de formación.	Registros para recogida de necesidades	Necesidades recogidas	Fin de cada curso	Coordinadora formación y Coordinadora Tic
	A265	Asesorar al profesorado sobre los cursos relacionados con las TICs que ofrece el CFIE.	Cuestionario evaluación TICs	Información dada	Fin de cada curso	Coordinadora formación
	A281	Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias	Memorias anuales	Necesidades recogidas	Fin de cada curso	Tutoras y equipo directivo
	A282	Facilitar a las familias el correo educa de la coordinadora TIC para que puedan ponerse en contacto con ella si tienen algún problema relacionado con las TICs.	Memorias anuales	Correo facilitado a las familias	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A283	Hacer una sesión de formación dirigida a las familias respecto al uso de las nuevas tecnologías a principio de curso, centrada en las plataformas que usa el centro.	Memorias anuales	Sesión realizada	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A284	Incluir en las reuniones generales de trimestre, sobretodo en la primera, un recorrido por la página web del centro, contándoles donde se ubica cada información y las	Actas reuniones Memoria anual	Información ofrecida	Cada trimestre	Tutoras



		plataformas que pueden usar para conocer toda la información del centro o comunicarse con el centro.				
--	--	--	--	--	--	--



EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA



L6

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
	A311 Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario	Memoria anual	Nº reuniones realizadas	Fin de cada curso	Tutoras Equipo directivo
	A312 Elaborar tutorial de acceso a TEAMS para las familias	Memoria anual	Tutorial hecho	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A321 Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.	Memoria anual	Nº aportaciones	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A322 Publicar comunicados para divulgar toda la información referente al Centro.	Página Web, RSS	Nº Publicaciones	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A323 Establecer el correo educa como medio de comunicación oficial centro-familias, además de poder acercar el entorno familiar al aula.	Memoria anual	Nº correos recibidos	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A324 Usar correo de secretaría, por parte de las familias para la solicitud de cualquier tipo de documento o resolución de dudas.	Memoria anual	Nº correos recibidos	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A325 Solicitar correo educa para la secretaría del centro.	Memoria anual	Correo disponible	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A331 Hacer uso del Aula Virtual, para acercar el entorno educativo a las familias.	Memoria anual	Actualización aula virtual	Fin de cada curso	Tutoras
	A332 Hacer uso del Aula Virtual para el envío de tareas.	Memoria anual Aula Virtual.	Envíos realizados	Fin de cada curso	Tutoras
	A333 Elaborar tutorial de acceso al Aula Virtual para las familias.	Memoria anual	Tutorial realizado	Primer trimestre cada curso	Coordinadora Tic
	A334 Usar el correo electrónico de educa para el envío de tareas.	Memoria anual	Nº Tareas enviadas	Fin de cada curso	Tutoras
	A346 Actualizar la tarjeta de visita con direcciones y datos importantes del Centro.	Memoria anual	Tarjeta elaborada	Primer trimestre cada curso	Coordinadora Tic
	A347 Seguir usando la tarjeta de visita que se harían entrega a las familias a principio de curso donde se	Memoria anual	Tarjetas repartidas	Primer trimestre cada curso	Equipo directivo



	encuentren recogidos todos los medios informáticos a través de los cuales pueden obtener o solicitar información relacionada con el centro.				
--	---	--	--	--	--

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L6	A348	Usar twitter, Facebook, Instagram, canal de youtube... como plataformas para dar a conocer actividades y noticias del centro	Memoria anual	Nº noticias colgadas	Fin de cada curso	Coordinadora Tic
	A349	Incluir el enlace a las distintas RRSS en la página web del centro.	Memoria anual	Enlaces incluidos	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A3410	Trabajo por la mejora continua de la calidad de las aulas virtuales del Centro (Plataforma Moodle)	Memoria anual	Cambios en a. virtuales	Fin de cada curso	Tutoras
	A3411	Elaboración de videomontajes para hacer llegar a las familias la vida en el centro.	Memoria anual	Nº videomontajes	Fin de cada curso	Coordinadora Tic Tutoras
	A3412	Elaboración de videomontajes para promocionar actividades del centro en Web y redes sociales	Web y RRSS	Nº videomontajes	Fin de cada curso	Coordinadora Tic Tutoras
 L4	A271	Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa)	boletines informes	e Boletines informes elaborados	Fin de cada curso	Tutoras
	A272	Elaborar sábanas con los criterios de evaluación de cada proyecto.	Proyectos de investigación	de Criterios elaborados.	Trimestralmente en cada proyecto	Todo el equipo de centro



	A273	Usar TEAMS para rellenar los boletines informativos de forma colaborativa.	Memoria anual	Boletines hechos	Fin de cada curso	Todo el equipo de centro
	A274	Diseñar instrumentos de evaluación para recoger producciones y documentar el proceso de aprendizaje.	Instrumentos elaborados	Nº instrumentos.	Inicio de cada Trimestre.	Todo el equipo de centro.
	A291	Realización de cuestionarios on line (herramienta Forms) para valorar distintos programas, actividades o aspectos relevantes de la vida del Centro.	Memoria anual	Nº Cuestionarios	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A292	Llevar a cabo la evaluación del profesorado con una herramienta online interna/externa al centro.	Memora Plan TIC	Evaluación hecha	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A293	Evaluación externa al centro para comprobar la competencia digital del mismo	Memora Plan TIC	Evaluación hecha	Fin de cada curso	Agente externo

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Línea	Actuaciones		INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
	A411	Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro	Registro estado dispositivos	Registro hecho	Trimestralmente	Coordinadora Tic
	A412	Actualizar el inventario de recursos TIC del centro.	Inventario	Inventario	Fin de cada curso	Secretaria



 L7			recursos TIC	actualizado		
	A413	Gestionar la adquisición de nuevo dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5.	Memoria anual	Nº Nuevos dispositivos	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A414	Aumentar el número de robots educativos para generalizar su uso en el aula	Memoria anual	Nº Nuevos robots	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A415	Aumentar la dotación de tablets para su uso en el aula y para los apoyos a los niños con necesidades educativas especiales.	Memoria anual	Nº Nuevas tablets	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A421	Revisar periódicamente el funcionamiento de la wifi.	Memoria anual	Wifi en uso correcto	Trimestralmente	Coordinadora Tic
	A431	Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video.	Memoria anual	Acceso al programa	Principio de cada curso	Secretaria
	A432	Contratación de forma anual el programa Genially Edu-pro para la elaboración de recursos que nos permitan cumplir con la protección de datos.	Memoria anual	Acceso al programa	Principio de cada curso	Secretaria
A433	Dar acceso a los profesionales del centro para el uso de los programas	Memoria anual	Acceso al programa	Principio de cada curso	Coordinadora Tic	

5.- Conclusiones y propuestas de mejora

El plan Tic de nuestro centro pretende introducir una transformación en el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación con objeto de adaptarlo al momento en el que vivimos y de dar respuesta a las necesidades de nuestro alumnado.

Creemos que hemos avanzado ya mucho en este camino, pero aún nos queda mucho por mejorar. La formación de los profesionales del centro y sobre todo sus actitudes frente a la tecnología nos están permitiendo caminar hacia delante en este camino iniciado, pero la constante evolución que sufre el entorno digital en nuestra sociedad nos obliga a hacer una apuesta decidida que implica continua revisión y actualización.

Las características de nuestro alumnado de Educación Infantil, introducen algunos matices a nuestro plan tic que ha de basarse sobre todo en el uso que hagamos los docentes y las familias de estas tecnologías para servir de modelo y de canal de acceso para los niños.

El entorno digital nos ofrece un universo de posibilidades educativas para ofrecer a nuestro alumnado, pero requiere mucho esfuerzo de búsqueda, selección de información y adaptación de la misma por parte del profesorado. Uno de nuestros objetivos, como ya se ha descrito, es aumentar la competencia digital del profesorado de modo que podamos ofrecer a nuestros niños alternativas más eficientes, más atractivas y más seguras.

Pretendemos introducir las TICs como elemento transversal de todo nuestro proyecto educativo y, a medida que vayamos avanzando, nos iremos planteando nuevos retos que iremos incluyendo en este plan y en otros sucesivos.



ANEXO I

REGISTRO SEMANAL USO DE LAS TICS

SEMANA:		RESPONSABLE				
ITEM A REGISTRAR		TUTORA	INGLÉS	PSICO	RELIGIÓN	VALORES
A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.					
A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.					
A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación					
A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.					
A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.					
A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle					
A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase					
A123	Hacer uso de la plataforma Biblioteca Tic en clase.					
A124 Usar las plataformas on-line:	Aula Virtual.					
	Moodle					
	Teams					
	Smile and Learn					
A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula					



A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.					
A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.					

ANEXO II

CUESTIONARIO EVALUACIÓN TICS

Se trata de un “forms” que recoge determinadas actuaciones recogidas en el plan TIC, dicho cuestionario será enviado a todos los profesionales del centro, la coordinadora TIC, emitirá un informe en consenso con la comisión TIC.

[CUESTIONARIO EVALUACIÓN TICS](#)