

PLAN



DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	05005371
DENOMINACIÓN	EEI LA ENCARNACION
LOCALIDAD	AVILA
PROVINCIA	ÁVILA
CURSO ESCOLAR	24/25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. PROPÓSITOS Y METAS
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Trayectoria y experiencia TIC del centro
 - 1.3. Principios y propósitos del Plan TIC
 - 1.4. Objetivos Generales:
 - Dimensión educativa
 - Dimensión organizativa
 - Dimensión tecnológica
 - 1.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del plan TIC
2. CONTEXTUALIZACIÓN
 - 2.1. Descripción del centro
 - 2.2. Análisis DAFO
3. PLAN DE ACCIÓN:
 - 3.1. Objetivos específicos del Plan:
 - Dimensión educativa
 - Dimensión organizativa
 - Dimensión tecnológica
 - 3.2. Proceso de desarrollo del Plan (comisión TIC, funciones, coordinación...)
 - 3.3. Plan de Acción: Líneas de actuación
 - 3.4. Temporalización del Plan
 - 3.5. Difusión y dinamización del Plan
4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC.
5. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

1.- PROPÓSITOS Y METAS

1.1.- Introducción

Los cambios tecnológicos vividos en el presente siglo han producido una profunda transformación en las sociedades modernas. Hoy en día la sociedad en general, está muy condicionada e influenciada por los niveles de información y comunicación que nos llegan a través de muy diferentes medios. El acceso a las nuevas tecnologías para una mayoría de ciudadanos, así como el papel que estas ostentan en todos los procesos productivos y en el área de los servicios, nos obliga a introducir cambios profundos en nuestras metodologías educativas para ofrecer a la infancia los recursos que va a necesitar en su futuro y reducir, en la medida de lo posible, la brecha digital a la que están sometidas algunas familias. Se hace imprescindible cambiar nuestra escuela para hacerla más acorde con las nuevas realidades sociales.

Por otro lado, en los dos últimos años, como consecuencia de la pandemia derivada del Covid-19, las nuevas tecnologías han adquirido un papel muy relevante en la sociedad, especialmente a nivel educativo y social. Durante el confinamiento vivido en el 2020 nuestra escuela realizó un importante esfuerzo por hacer accesible la educación a través de las nuevas tecnologías. Una vez retomada la nueva normalidad, hemos sido conscientes de la importancia de mantener y mejorar la respuesta que nuestro centro ofrece a la comunidad educativa en relación con las TICs. Consideramos que las TICs tienen un papel muy importante en la vida diaria de un centro. Todo ello nos ha llevado a realizar una revisión de nuestro plan TIC para que esté contemplado en todas y cada una de las distintas líneas de actuación que conforman la propuesta pedagógica de nuestro Proyecto Educativo.

Una de las señas de identidad de la E.E.I. La Encarnación es la participación en proyectos de innovación educativa, la formación continua del equipo docente y la elaboración de experiencias de calidad. Todo ello, nos impulsa a mejorar en el uso de las nuevas tecnologías, considerándolas como instrumentos básicos para la mejora de la respuesta educativa.

Consideramos necesario actualizar nuestro plan TIC y crear un documento vivo, que dé cabida a la innovación y la mejora continua del mismo, con previsión de futuro, de cara a los próximos 4 años.

1.2.- Trayectoria y experiencia TIC en el centro.

En los últimos años, nuestro centro ha apostado fuertemente por el uso de las nuevas tecnologías como recurso metodológico, organizativo y didáctico del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- En el curso 2013/2014 solicitamos por primera vez la certificación TIC, obteniendo un nivel 3.
- En el curso 2015/20216 solicitamos la renovación TIC por dos años, nivel 3.
- En el curso 2017/2018, obtuvimos la certificación CoDiCe TIC nivel 4.
- En el curso 2019/2020 solicitamos la renovación CoDiCe TIC nivel 4 por dos años.
- En el curso actual 2021/2022, nos disponemos a solicitar el siguiente nivel de certificación CoDiCe TIC nivel 5.

A lo largo de toda esta trayectoria, en la que no podemos olvidar la situación generada por la pandemia Covid19 vivida, nos hemos dado cuenta de que el uso de las TICs, en nuestro centro, se va imponiendo día a día actualizando o sustituyendo recursos y/o aplicaciones que se venían utilizando.

Hay dos observaciones claves que determinan nuestra decisión de seguir avanzando en el uso de las TICs:

- El ordenador y el software educativo, como elemento de motivación, aprendizaje, comunicación y disfrute hace que se conviertan en una herramienta muy importante, motivadora y atractiva para el alumnado de los distintos niveles educativos sobre todo en educación infantil, que les ayuda a los niños a familiarizarse con la tecnología y permiten dinamizar e innovar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Hemos empleado con nuestros alumnos, recursos digitales en distintos soportes tecnológicos, observando resultados muy positivos, que nos motivan a seguir en esta línea de trabajo.
- Hemos podido comprobar cómo las TICs nos han facilitado mucho la comunicación con las familias:
 - Inicialmente con los blogs de aula, que pusimos en marcha en el curso 2014-2015 y actualmente, con las aulas virtuales, que iniciamos el curso 2020-2021, tenemos la posibilidad de que las familias estén permanentemente informadas de las actividades que se hacen en el aula y que puedan participar en ellas.
 - A través de la página web del Centro y las RRSS en las que estamos presentes (Facebook, twitter, Instagram) el centro ofrece una apertura a la comunidad educativa con información de actividades de

centro, documentación necesaria para tramitar distintos procesos...

- El uso de plataformas digitales como TEAMS nos ha permitido seguir manteniendo contacto con las familias del centro (tutorías, reuniones de padres) y alumnos confinados, en un escenario de no presencialidad, generado por la pandemia derivada del Covid19.

1.3.- Principios y propósitos del plan TIC

El Real Decreto 95/2022 de 1 de febrero por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Ed. Infantil, y las posteriores concreciones que se realizarán del mismo, para la comunidad de Castilla y León, se señala que la etapa de Educación Infantil supone el inicio del proceso de adquisición de las competencias clave para el aprendizaje permanente. Dentro de dichas competencias, se encuentra la competencia digital, contribuyendo a que se inicie en esta etapa el proceso de alfabetización digital que conlleva, entre otros, el acceso a la información, la comunicación y la creación de contenidos a través de medios digitales, así como el uso saludable y responsable de herramientas digitales. Además, el uso y la integración de estas herramientas en las actividades, experiencias y materiales del aula pueden contribuir a aumentar la motivación, la comprensión y el progreso en la adquisición de aprendizajes de niños y niñas se debe incorporar al currículo pretendiendo que el alumnado adquiera conocimientos, destrezas y actitudes que contribuyan a su desarrollo.

Por tanto, la competencia digital implica hacer un uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación social con distintos fines: creación, comunicación, aprendizaje y disfrute; dotar de una función educativa a los dispositivos y elementos tecnológicos de su entorno; favorecer la inclusión, la interactividad y la participación y fomentar un uso saludable y responsable de las tecnologías digitales.

Esto nos exige diseñar un Plan que incluya los aspectos anteriormente señalados con la finalidad de organizar, planificar y llevar a cabo su desarrollo en las aulas.

El núcleo esencial y objetivo último de este plan, es conseguir, no sólo que el alumnado se acerque a las nuevas tecnologías adquiriendo una capacidad creativa y responsable de descubrimiento y aprendizaje, y el acceso a una función lúdica muy extensa, sino que aproveche éstas para desenvolverse en la sociedad actual desde los primeros años.

Otro de los principios en los que se fundamenta el plan es reducir la brecha digital. La escuela es un recurso fundamental para compensar las desigualdades, por eso es fundamental, que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por los que habremos de habilitar los recursos y medios pertinentes para que éstos alcancen una competencia digital adecuada a su nivel.

Pretendemos que el plan tic, que llamaremos KokoTics, sea congruente con nuestro proyecto educativo "Kokolino Guía mi camino".

El claustro apuesta por una propuesta curricular propia de Centro, basada en metodologías activas e inclusivas. En ella, pretendemos dotar de coherencia a toda la acción educativa del centro en torno a un solo proyecto: Kokolino guía mi camino. Que se articula en varias líneas de actuación.



Las líneas: "Leer el divino lo dice Kokolino", "Kokolino y los proyectos de investigación", "Kokonúmero", "Atento y tranquilo como Kokolino" y "Kokolino y el Arco Iris" son las propuestas de acción directa con el alumnado y que responden a las diferentes áreas del currículo de Educación Infantil. Las líneas "Colaborakoko" y "KokoTics" se definen como recursos metodológicos para facilitar la puesta en marcha del resto de las líneas de "Kokolino guía mi camino". En todas ellas se van a trabajar las distintas competencias básicas que debe alcanzar el alumnado.

KokoTics se convierte de este modo en una propuesta de actuación transversal en todas las líneas de trabajo anteriores que pretende introducir recursos tecnológicos y habilidades tanto en el alumnado como en el profesorado para el uso de los mismos, con el objetivo de que el alumnado consiga al finalizar la etapa de infantil:

1. Utilizar los medios digitales con ayuda de los adultos (familia, maestros), como elemento de motivación, aprendizaje, comunicación y disfrute.
2. Colaborar en la creación de contenidos digitales en distintos formatos (imagen, textos, audio, video, programas informáticos...), utilizando sencillas herramientas digitales y bajo la supervisión de los adultos, para expresar ideas, sentimientos, conocimientos desarrollando la imaginación y la creatividad.

3. Participar en actividades y/o proyectos de centro, utilizando, con la ayuda de los adultos (familia, maestros), herramientas o plataformas virtuales en entornos digitales restringidos y seguros, para expresar ideas, sentimientos, conocimientos... de forma individual o colaborativa.
4. Discriminar entre realidad y ficción en juegos o representaciones audiovisuales valorando sus contenidos y estética y se inicia con ayuda de los adultos (familia, maestros) en el uso responsable, saludable y sostenible de las herramientas digitales, como fuente para la adquisición de saberes educativos o disfrute.
5. Disfrutar con la realización de tareas sencillas en soporte digital (robótica, apps...), de forma individual o colaborativa, para resolver problemas o retos propuestos de manera creativa, promoviendo el pensamiento computacional para acercarlos a la programación computacional.

1.4.- Objetivos generales

DIMENSIÓN EDUCATIVA

Objetivo 1. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos en función de edad, 3-6.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Objetivo 2. Promover la utilización de las nuevas tecnologías por parte del profesorado en la coordinación y en sus tareas generales de centro: programaciones, memorias, planes, actividades, aulas virtuales...

Objetivo 3. Emplear las nuevas tecnologías para mejorar la comunicación de las familias de los alumnos.

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Objetivo 4. Aumentar y mejorar los recursos informáticos del centro.

1.5.- Temporalización y desarrollo del plan TIC

Elaboraremos un plan TIC con previsión de futuro, de cara a los próximos 4 años. Se desarrollará progresivamente hasta el curso 2024-2025.

2.- CONTEXTUALIZACIÓN

2.1.- Descripción del centro

La E.E.I. La Encarnación es un Centro Público dependiente de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León. Es una Escuela Infantil en la que se imparte exclusivamente el segundo ciclo de la etapa de educación infantil, en ella tenemos alumnos con distintos ritmos, capacidades, intereses, motivaciones y condiciones sociofamiliares. La peculiaridad de nuestro centro es que escolariza a alumnado con edades comprendidas entre 3 y 6 años. Todo el sistema pedagógico y organizativo se adecua para dar respuesta a este momento evolutivo de los niños y niñas. Dispone de 6 unidades, 2 de tres años, 2 de 4 años y 2 de 5 años.

El equipo de profesionales está formado por: 7 profesoras tutoras, especialistas en Educación Infantil, 7 especialistas (inglés, religión, PT, AL, ATE, fisioterapeuta) Equipo de Orientación de Atención Temprana (Psicopedagoga y Técnico de Servicios a la Comunidad)

Las principales características que definen nuestro centro son:

- **Las familias se implican activamente** a través de un proyecto de participación de padres y madres que pretende darles cabida en función de sus posibilidades.
- **Trabajamos en equipo.** Planificamos nuestra acción educativa buscando el consenso y considerando las aportaciones de todos los profesionales docentes y no docentes, buscando líneas de actuación comunes que configuren una cultura común en beneficio de nuestro alumnado, inspiradora del proyecto educativo. Al tratarse de un centro pequeño todas las reuniones de coordinación se desarrollan con la totalidad de los profesionales.
- **Contemplamos la diversidad** de todo el alumnado como un pilar básico de nuestra tarea docente. Todas las aulas incluyen alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, considerando esta realidad como una oportunidad de crecer para la comunidad educativa. Hacemos las adaptaciones necesarias para que puedan participar y beneficiarse de todas las actividades del centro. También existe diversidad cultural con alumnos procedentes de otros países.
- **Empleamos metodologías activas** e innovadoras a través de proyectos de trabajo (ABP) en las que los alumnos son protagonistas de su aprendizaje descubriendo, a partir de su curiosidad, y con el andamiaje de las tutoras.
- **Disponemos de una seña de identidad.** Es una mascota común a todo el centro que se llama Kokolino y que el equipo docente ha diseñado específicamente y usado desde hace algunos años para aumentar la motivación de los niños y facilitar sus aprendizajes.

- **Hemos apostado fuertemente por el uso de las TICs** como recurso metodológico, organizativo y didáctico del proceso de enseñanza-aprendizaje. Destacamos el uso de aulas virtuales en todas las clases para el trabajo desde casa y para facilitar la colaboración con las familias. También las usamos en clase para hacer algunas actividades. Tenemos una pagina Web de centro, usamos redes sociales Facebook, Twitter e Instagram, y contamos con pizarras digitales en las aulas. Para el trabajo del profesorado empleamos de forma sistemática TEAMS y correo electrónico educa, etc.

En los últimos años hemos realizado formación en materia de nuevas tecnologías, las tutoras han realizado diversos cursos de forma individual pero también hemos hecho una apuesta como equipo docente con diversas acciones formativas que también nos han permitido crear un marco de referencia común en el uso de los recursos del centro.

Tabla de formación en TICS del equipo docente

	TIPO DE FORMACIÓN	TÍTULO	AÑO DE REALIZACIÓN
	Grupo de trabajo	Un paso más en el trabajo con las TIC	2014/2015
PLAN DE FORMACIÓN KOKOTICS	Curso	Koko Moodle	2020/2021
	Seminario bianual	KokoTeams	2020/2021
		KokoRecursos	2021/2022 (En proceso)

Para contextualizar nuestro plan Tic partimos de la ORDEN EDU/600/2018 que regula el procedimiento para la obtención de la certificación CoDiCe TIC y la ORDEN EDU/1096/2021 de convocatoria certificación CoDiCe TIC 2021/22

Situación de partida en cuanto a infraestructuras y equipamiento TIC

ESPACIOS	INFRAESTRUCTURAS	OBSERVACIONES
AULAS/ TUTORIAS	Actualmente todas las aulas del centro cuentan con un ordenador, un proyector y una pizarra digital.	Las bombillas de los proyectores se funden con mucha facilidad, lo que supone tener inutilizada la pizarra un tiempo prolongado hasta que la bombilla es cambiada, además de suponer un presupuesto importante para el colegio. Los ordenadores deberían ser actualizados.

AULA DE PSICOMOTRICIDAD	Cuenta con una pantalla de proyección, dos ordenadores y un proyector.	El proyector hay que cambiarle.
AULA DE INFORMÁTICA	En la actualidad, como consecuencia de la pandemia, para dar respuesta a otras necesidades del centro (Plan inicio curso Covid) se convirtió en sala de profesores. El aula de informática disponía de 13 ordenadores.	Todos los ordenadores estaban totalmente obsoletos, dificultaban un trabajo fluido con los alumnos y que se han dado de baja en el inventario de Centro. Nos planteamos organizar un nuevo espacio en el centro BIBLIOTIC.
BIBLIOTECA	En la actualidad, como consecuencia de la pandemia, para dar respuesta a otras necesidades del centro (Plan inicio curso Covid), se utiliza como espacio de comedor escolar.	Nos planteamos organizar un nuevo espacio en el centro BIBLIOTIC.
AULAS DE APOYO	Las aulas de PT y AL cuentan con un ordenador.	Los ordenadores están obsoletos.
DESPACHO DE DIRECCIÓN	Cuenta con un ordenador para secretaría y otro para dirección a los cuales se accede a través de contraseña. Además, el colegio cuenta con un proyector portátil.	
SALA DE PROFESORES	Actualmente se ubica en el espacio donde se encontraba el aula de informática. Cuenta con 3 ordenadores a disposición de todos los profesionales del Centro.	

OTROS RECURSO TECNOLÓGICOS.
CONEXIONES RED. Todos los ordenadores tienen acceso a internet, pero la conexión no siempre es buena sobre todo en aquellos ordenadores situados en un extremo del colegio. Además, la conexión que llega a la planta sótano es tan débil que si se conecta el ordenador de AL ya no se puede conectar el ordenador de PT.
TABLETS. Disponemos de tres tablets que se usan preferentemente para los niños con N.E.E. Debido a la edad de nuestros alumnos creemos que es el recurso idóneo para trabajar las Tics con ellos, por lo que necesitaríamos, una mayor dotación

de estos dispositivos para poder utilizarlos en las aulas.

ROBÓTICA

Disponemos de 6 robots Next 2.0 con un uso escasamente funcional para nuestro alumnado.

También disponemos de 6 robots modelo Clementoni en préstamo de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León por la participación en el proyecto Erasmus+ "PEARL" el curso 2020-2021 y que consideramos más apropiados para las edades de nuestros alumnos.

La actualización, renovación y mejora de los recursos digitales del Centro dependen de procesos de adjudicación llevados a cabo por la Dirección Provincial de Educación de Avila. Al ser un centro que escolariza alumnos de ed. Infantil, que no es una etapa obligatoria, no entramos en el reparto de material de la Junta de Castilla y León, situación que nos parece inapropiada y discriminatoria, más si cabe al ser centro con certificación TIC 4. Además, el presupuesto del colegio no puede hacer frente a todos los gastos generados por el desgaste y reposición de material informático: pantallas, lámparas de proyectores, proyectores...

Vemos la necesidad urgente de renovar los equipos informáticos y dotar a todas las aulas con paneles digitales, ordenadores nuevos, y/o tablets y ampliar el número de robots educativos.

Para la resolución de los problemas que surgen con los equipos informáticos, Disponemos de un cuaderno de incidencias en la sala de profesores. La coordinadora Tic interviene en primer lugar para tratar de resolverlos y en caso de no poder subsanarlo el equipo directivo avisa a la empresa contratada para el servicio técnico informático.

En cuanto a la renovación y reciclado del equipamiento informático, los equipos que no son útiles se guardan para un posible uso en los proyectos a modo de decoración y motivación. Y los que no, se llevan al punto limpio para su correcto tratamiento, dándoles de baja en el inventario del centro.

Otro aspecto muy importante es la brecha digital en las familias, ya que dependiendo de la situación en la que se encuentre, así va a ser el éxito del uso de las TICs en nuestro centro, por lo que en el curso 20/21 se realizó un cuestionario (forms) que se pasó a todas las familias del centro. Y en el curso 21/22, se volvió a realizar la encuesta a las familias nuevas en el centro:

[INFORME BRECHA DIGITAL 2020/2021](#)

[INFORME BRECHA DIGITAL 2021/2022](#)

De ambos informes concluimos que la participación no es muy elevada, rondando

el 50% en el curso 20/21 y el 80% en el curso 21/22, aun así, las acciones que se han tenido que llevar a cabo a través de las TICs tanto el curso pasado cómo el presente, han superado el 95% de participación. Por lo que deducimos que la baja participación en el cuestionario se debe más a un motivo de dejadez que de dificultad en el acceso a las RRSS.

El dato de las 4 familias que no disponían de dispositivos que revelaba el cuestionario del curso 20/21, se trató de forma personal con dichas familias, llegando a la conclusión de que había habido un error en la comprensión de la pregunta y en realidad sí disponían al menos de un dispositivo para que pudieran dar respuesta online a las actuaciones que así lo requiriesen.

El dato que más nos preocupaba era el bajo nivel en TIC que varias familias revelaban en los cuestionarios, sobretodo en el apartado relacionado con las plataformas que iba a utilizar el centro como medios de comunicación con las familias, por lo que ya desde ese curso se puso solución a dicha cuestión, permitiendo a las familias participar en una sesión del curso de Moodle que el centro estaba realizando a través del CFIE, elaborando tutoriales de acceso y uso a ambas plataformas para que pudiesen consultar siempre que fuese necesario y además, facilitándoles el correo educa de la coordinadora TIC del centro para resolver cualquier duda o problema que les surgiese.

La situación de partida de nuestra Página web es la siguiente:
(Pincha en la imagen)








En cuanto a las RRSS, nuestro centro está presente en:
(Pincha en cada imagen para acceder)



Se valorará en claustro, hacer presente el centro en la plataforma YouTube.

2.2.- Análisis DAFO

Hemos partido de un análisis interno de nuestro centro reseñando los puntos débiles, fuertes, las amenazas y las oportunidades, de ese modo podremos establecer los objetivos que queremos llegar a conseguir.


ANÁLISIS DAFO CURSO 21/22	D e bilidades 	A men azas 	F ort alezas 	O port unidades 
<p style="text-align: center;">Área 1</p> <p style="text-align: center;">GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO</p> 	Poca dotación horaria para la responsable TIC. Esto supone, una vez más, que el responsable tenga que realizar toda su labor fuera de su jornada.	Sólo hay una persona con un nivel alto en las TIC	Cargo de coordinadora de TICs recae en una persona definitiva en el centro, lo que da seguridad y continuidad al Plan Tic.	Situación organizativa.
	El trabajo recae siempre sobre las mismas personas. Exceso de carga de trabajo.	Cansancio de las personas, necesidad de tiempo	El claustro cuenta con un número elevado de profesoras definitivas, lo cual facilita la continuidad de los planes que se llevan a cabo en el centro.	El poder digitalizar los documentos del Centro, supondrá un acceso más directo a ellos.
			Implicación del equipo directivo.	Buen nivel y conocimiento de las TIC por parte del equipo responsable.
			La coordinadora Tic es accesible y cercana, para resolver cualquier duda relacionada con las TICs, que se encuentre a su alcance, a lo largo del curso. Y además es consciente de la variedad de niveles TIC que hay en el claustro, por lo que intenta dar una respuesta clara y sencilla.	Muy buena disposición del claustro para aprender y trabajar en equipo.
			Tener una plataforma educativa.	



Área 2


PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE




<p>Área 2</p> <p>PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</p>	<p>La corta edad del alumnado hace que no se pueda sacar el máximo partido de las TICS.</p>	<p>Los equipos que se tienen en las aulas para el uso de los niños no están bien instalados y son muy básicos</p>	<p>Cuando la PDI funciona bien, es una herramienta de uso diario en el aula.</p>	<p>Creación de un rincón de informática dentro de cada aula.</p>
	<p>Nivel heterogéneo (básico-muy avanzado) de las herramientas TIC.</p>	<p>Dependes de que los equipos informáticos y/o la red funcionen correctamente en el momento que lo necesitas</p>	<p>La individualización del aprendizaje y la inclusión del alumnado.</p>	<p>Exportar/importar la experiencia con otros centros</p>
	<p>Ratio elevada de los alumnos para la formación y aprendizaje en la competencia digital.</p>	<p>La mayor parte del trabajo con y para las TIC se realiza en casa con equipo personal. En el aula se tiende a utilizar recursos personales y no debería ser así</p>	<p>Ganas por parte de los docentes para aprender y utilizar distintas herramientas para los alumnos</p>	<p>Aprender a utilizar distintas herramientas que sean atractivas para los alumnos</p>
	<p>Problemas de conexión en las aulas a internet. Lo cual ralentiza el proceso de enseñanza - aprendizaje en muchas ocasiones.</p>	<p>No poder trabajar con las Tics por falta de recursos, conexión...</p>	<p>Se abre una ventana a las familias para que puedan disfrutar viendo lo que hacen sus hijos, lo que da pie en casa para que cuenten lo que hacen al ver todo en las aulas virtuales.</p>	<p>Es un recurso que favorece la inclusión. Los niños con necesidades se benefician tanto para actuar con ellos como para ver lo de sus compañeros.</p>
	<p>Falta de recursos TIC para trabajar con los alumnos. Dificultad por la edad de nuestros alumnos de trabajar algunos aspectos de la competencia digital como la de generar recursos.</p>	<p>Según el forms de brecha digital en las familias, la mayoría cuentan con medios tecnológicos y pueden dar continuidad al aprendizaje, pero no todas cuentan con los mismos medios.</p>	<p>Desde muy pequeños los alumnos se familiarizan con las TIC. Inclusión de alumnos al utilizar medios motivantes. Formación a las familias en el aula virtual.</p>	<p>Oportunidad de familiarizarnos todos con las nuevas tecnologías como medio de aprendizaje.</p>
			<p>Trabajo en equipo con actuaciones consensuadas.</p>	<p>Participación en diversos proyectos</p>

			Participación activa de las familias que favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje	Seguir avanzando en la mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa.
<p style="text-align: center;">Área 3</p> <p style="text-align: center;">FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL</p> 	Se dedica mucho tiempo a la práctica después de la formación y al llegar a clase el equipo informático no permite disfrutar de las actividades como debería ser. Lo que hace que se quiten las ganas de realizar actividades con ello.	Al no contar con tiempo ni con la formación necesaria para mejorar el equipo informático del aula se corre el riesgo de utilizarlo menos de lo esperado.	La disposición de la gran mayoría del claustro para la formación TIC ha sido grande para aumentar su competencia digital, con ganas de mejorar y aprender	Predisposición de la mayor parte del claustro a embarcarse en proyectos nuevos e ideas innovadoras.
	Grado de competencia digital del profesorado muy diverso, lo que dificulta una formación eficiente.	Que alguien pueda llegar a sentirse no competente y pierda el interés	Trabajo en equipo. Decisiones consensuadas y ayuda entre todos.	Los planes de formación en los que participa el centro ofrecen posibilidades de formación adaptadas a las necesidades del centro los profesionales del mismo
				Oportunidad de poder utilizar diferentes herramientas de trabajo
				Tenemos muchas oportunidades de formación
				Mejorar nuestra competencia digital en beneficio de nuestros alumnos y nuestro propio trabajo.

<p>Área 4</p> <p>PROCESOS DE EVALUACIÓN</p> 	Dificultad de evaluación de la competencia digital por la edad de nuestros alumnos	La falta de equipos necesarios en buenas condiciones para su uso con los alumnos	Criterios y estándares de aprendizaje muy adecuados	Oportunidad de familiarizarse con el uso del aula virtual y herramientas relacionadas con la tecnología
		Caer en la idea de que no es evaluable en 2º ciclo de ed. Infantil	Trabajo en equipo.	Avanzar en la línea de la nueva ley de educación. Competencia digital.
		Adecuar el uso de las nuevas tecnologías y el tiempo de uso, para que no resulte excesivo para nuestros alumnos, ya que en el ámbito familiar muchos pueden utilizar estos medios habitualmente.		
<p>Área 5</p> <p>CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</p> 	Contar con varias localizaciones para guardar los recursos digitales comunes	Estructuración	La organización de los espacios que tenemos es la adecuada	La organización de horarios con una plantilla pequeña de profesores
	Espacios y recursos	Falta de tiempo.	El centro ya trabaja con el aula virtual como medio de comunicación con las familias y alumnos.	Oportunidad para los niños que no cuentan con estos recursos en casa para acercarse a ellos.
	Poco tiempo en el aula para utilizar los recursos en grupos pequeños. Uno hace, los demás miran.		Pertenencia a Educa y pertenecer a Crol	Adaptar nuestro plan TIC a la metodología de trabajo del centro.

	los espacios y los tiempos no son siempre los mejores. Requiere tiempo cada año para colocar los recursos informáticos para que puedan ser usados por los alumnos.		Repositorio. Utilización de TEAMs y Aulas Moodle.	Creación de un currículum propio y aprovechamiento de repositorios propios
				Elaboración de materiales en soporte tic para compartir con el equipo de profesores.
<p style="text-align: center;">Área 6</p> <p style="text-align: center;">COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</p> 	Todavía nos cuesta pensar en recoger imágenes para subir noticias de actividades a las redes	La estrecha relación entre familias y colegio hace que parezca que no es necesario el uso de las TIC como medio de comunicación.	Tenemos ganas de trabajar y disponibilidad Tenemos ganas de trabajar y disponibilidad	Inmediatez de la información que se cuelga en las redes
	Recursos	El miedo de las familias a dar su consentimiento para compartir imágenes en las redes sociales	Facilita el trabajo en equipo. Recursos más organizados, a nuestro alcance en cualquier momento.	Podemos trabajar desde el domicilio
	En el equipo hay diferentes niveles de conocimiento en este campo. Grado de manejo de las Tic muy heterogéneo	Que las familias, profesorado... no se sienta muy competente y termine no usándolo.	Como consecuencia de la pandemia la comunidad educativa hizo un gran esfuerzo para adaptarse a las TIC.	Los miembros nuevos del equipo del cole, tiene a su disposición todos los recursos elaborados últimamente.
	Cuesta que algunas familias participen por el correo o visiten el aula virtual		Facilidad para cumplimentar los boletines informativos de las familias.	Formación constante.





	Medios y conocimientos de las TC en las familias, ya que al ser alumnos de infantil necesitan ayuda de la familia.		Trabajo en equipo. Plataformas y entornos homogéneos en todos los niveles. Decisiones consensuadas.	Trabajo cooperativo
				Que no se descuelgue ningún alumno, profesor, familias... del sistema educativo. Planes de contingencia.
<p style="text-align: center;">Área 7</p> <p>INFRAESTRUCTURA</p> 	El material informático con el que cuenta el centro, en su gran mayoría, está obsoleto y/o no funciona como es debido. Además de ser insuficiente.	Falta de recursos económicos para reemplazar los dispositivos que se estropean o se quedan obsoletos. (Equipamiento)	Todas las aulas cuentan con Pizarra Digital, ordenador y proyector, además de un proyector portátil para poder usarse en cualquier espacio del centro que no cuente con ello.	Dotar al centro de una infraestructura potente (fondos europeos)
	La red wifi sigue dando problemas.	En ocasiones no se realiza alguna actividad porque implica conectar el ordenador personal para tal fin y se considera que no es lo que hay que usar.	Internet funciona mejor que otros años anteriores.	Los alumnos con necesidades cuentan con tablets para usar en los diferentes apoyos, por lo que el uso en la clase no se hace tan prioritario.
	A veces surgen problemas	Equipos obsoletos	Tablets para los alumnos con necesidades específicas y adaptación de programas individuales.	Desarrollo de programas para alumnos con necesidades educativas

	El de aula es bastante precario. Las incidencias graves se tardan en resolver, ya que cuando viene los informáticos siempre tienen otras incidencias más importantes. La tablet del aula no es muy buena para que pueda utilizarla el alumno con necesidades específicas. Para un uso correcto se necesita un mantenimiento más continuado.	No contar con equipamiento Tic.	los ACNEES se benefician del recurso Tic pudiendo realizar actividades inclusivas como el resto de sus compañeros, las familias de los ACNEES se vuelcan en la realización de este tipo de actividades. Al trabajar diariamente entornos digitales con los alumnos permite que la brecha digital que pudiera existir en algunas familias se vea compensada.	Dar una mayor respuesta de compensación de desigualdades.
	Incidencias en ordenadores y conexión.			
Área 8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	La corta edad del alumnado hace que este área sea difícil de abordar.	Aun hay miedos ante el uso inadecuado de las Redes	Actuaciones de formación y concienciación para toda la comunidad educativa	El alumnado de infantil, también tiene cuenta educa si se solicita.
	Miedo a perder la información y/o a que alguien acceda a ella	Las familias en esta etapa no cuentan con la posibilidad de formación y concienciación en el uso de internet. En etapas superiores sí.	Contamos con el consentimiento de todos los padres donde dicen en lo que aceptan y en lo que no. Se vela por no sacar caras de los niños en redes sociales, sólo en el aula virtual que ven exclusivamente las familias.	Uso de los correos educa y las distintas plataformas que ofrece la junta



<p>Faltaría hacer una revisión del RRI para ver si está recogido. Esta revisión sería buena para incluir decisiones en caso de padres separados en los que no se dé igual respuesta en el consentimiento y tratamiento de imágenes.</p>	<p>El mayor problema de la utilización de las redes sociales</p>	<p>Las fotos y documentos subidos al aula están protegidos.</p>	<p>Creación de entorno seguro</p>
<p>Poco o ningún protocolo de seguridad. Por la edad de nuestro alumnado no prestamos demasiada importancia a trabajar entornos seguros Tics ni peligros de las redes sociales. Ya que en el centro siempre están supervisados.</p>	<p>Que no estemos formando a nuestros alumnos en temas de concienciación de seguridad y confianza digital.</p>	<p>Todo lo relacionado con el consentimiento y tratamiento de datos.</p>	<p>Actuaciones de formación para las familias y profesorado en temas de seguridad, ciber bullying.....</p>
<p>Se informa de que no se pueden subir fotos por plataformas distintas a las oficiales, pero se sigue haciendo.</p>			
<p>Inseguridad en los trabajos realizados.</p>			

Las conclusiones obtenidas en el análisis DAFO son las siguientes:

 <p>FORTALEZAS</p>	<p>El claustro cuenta con un número elevado de profesores fijos, lo cual facilita la continuidad de los planes que se llevan a cabo en el centro.</p> <p>Alta Implicación del equipo directivo.</p> <p>Disponibilidad del coordinador Tic para resolver cualquier duda relacionada con las TICs, que se encuentre a su alcance, a lo largo del curso.</p> <p>Cargo de coordinador de TICs recae sobre la misma persona definitiva en el centro, lo que favorece la continuidad fluida del plan.</p> <p>Pertenecer a Educa.</p> <p>La agilidad al rellenar documentos al poderlos hacer de forma colaborativa.</p>	 <p>DEBILIDADES</p>	<p>La corta edad del alumnado hace que esté limitado sacar el máximo partido de las TICs, así como valorar la competencia digital de los mismos.</p> <p>Falta de horario lectivo para que la coordinadora TIC lleve a cabo sus funciones.</p> <p>El aula de informática no está en funcionamiento debido a la situación Covid-19 y está dotada ordenadores obsoletos y que no funcionan adecuadamente.</p> <p>No todo el claustro se siente cualificado en el uso de las TIC a todos los niveles.</p> <p>Existencia de varias localizaciones para almacenar los recursos.</p>
 <p>OPORTUNIDADES</p>	<p>Disponibilidad de la mayor parte del claustro a embarcarse en proyectos nuevos e ideas innovadoras.</p> <p>El hecho de trabajar en equipo y asistir todo el personal docente y laboral a las reuniones, hace que en la toma de decisiones esté tenido en cuenta todo el personal, lo cual favorece la puesta en marcha de cualquier proyecto nuevo y además facilita la acogida de personal nuevo a lo largo del curso.</p> <p>Poder adaptar el plan Tic a la documentación y metodología del centro.</p>	 <p>AMENAZAS</p>	<p>La estrecha relación entre familias y colegio hace que parezca que no es necesario el uso de las TIC como medio de comunicación.</p> <p>Falta de recursos económicos para reemplazar los dispositivos que se estropean o se quedan obsoletos.</p> <p>Miedo en relación a la seguridad y confianza digital.</p> <p>El material informático con el que cuentas las aulas es bastante precario.</p>

3.- PLAN DE ACCIÓN

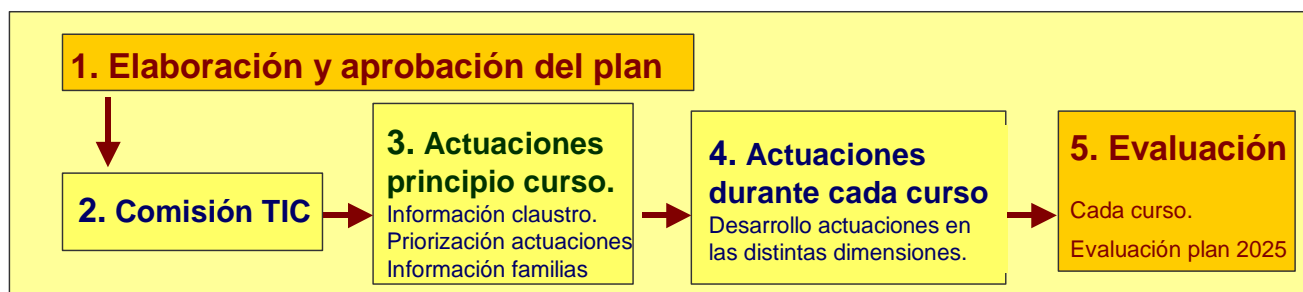
3.1.- Objetivos específicos del plan

OBJETIVOS	
OBJETIVO GENERAL 1: <i>Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos en función de edad. 3-6 años.</i>	
E	Objetivo 1.1. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza- aprendizaje en el aula de forma sistemática
S	Objetivo 1.2. Favorecer y fomentar el uso de las distintas plataformas y aplicaciones (Teams, Moodle, OneDrive, Leocyl, Smile & Learn, Genially...)
P	Objetivo 1.3. Elaborar recursos on-line.
E	Objetivo 1.4. Hacer uso del ONE DRIVE.
C	Objetivo 1.5. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso seguro de las nuevas tecnologías.
I	Objetivo 1.6. Asegurar la respuesta educativa on line en situación de confinamientos parciales o totales.
F	Objetivo 1.7. Instaurar la robótica como metodología de aula.
I	Objetivo 1.8. Desarrollar la competencia digital del alumnado.
C	Objetivo 1.9. Crear un aula Bibliotics
O	Objetivo 1.10. Evaluar la competencia digital del alumnado
OBJETIVO GENERAL 2. <i>Promover la utilización de las nuevas tecnologías por parte del profesorado en la coordinación y en sus tareas generales de centro: programaciones, memorias, planes, actividades, aulas virtuales...</i>	
E	Objetivo 2.1. Incluir las TIC en los documentos de centro y en la gestión del centro
S	Objetivo 2.2. Emplear internet como fuente de información para la búsqueda y elaboración de materiales.
P	Objetivo 2.3. Emplear TEAMS para la realización de las reuniones entre los profesionales del centro siempre que así se establezca en función de las recomendaciones sanitarias.
E	Objetivo 2.4. Establecer el aula virtual de centro como sala de profesores para toda la documentación y banco de recursos de proyectos de centro.
C	Objetivo 2.5. Establecer TEAMS como banco de recursos y elaboración en trabajo colaborativo del proyecto en uso.
I	Objetivo 2.6. Aumentar la formación de los profesionales para el uso de las TIC.
F	Objetivo 2.7. Emplear las TIC para la evaluación del alumnado.
I	Objetivo 2.8. Facilitar la formación TICs de las familias.
C	Objetivo 2.9. Evaluar la competencia digital del centro.
OBJETIVO GENERAL 3. <i>Emplear las nuevas tecnologías para mejorar la como fuente de información y comunicación de las familias de los alumnos.</i>	
E	Objetivo 3.1. Establecer TEAMS como medio de comunicación del claustro, con las familias para reuniones y tutorías.
S	Objetivo 3.2. Facilitar la comunicación familia- escuela a través de las TICs.
P	Objetivo 3.3. Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma on Line.
E	Objetivo 3.4. Difundir las actuaciones del centro a través de las TIC.
C	
I	
F	

OBJETIVOS	
OBJETIVO GENERAL 4: <i>Aumentar y mejorar los recursos informáticos del centro.</i>	
E S P E C.	<p>Objetivo 4.1. Ampliar y mantener el equipamiento informático.</p> <p>Objetivo 4.2. Velar por el funcionamiento de la red wifi.</p> <p>Objetivo 4.3. Ampliar el acceso a software necesarios para la elaboración de recursos</p>

3.2.- Proceso de desarrollo del plan

Los pasos a seguir en el desarrollo del plan TIC serán los siguientes:



1. Elaboración y aprobación del plan.

- El coordinador TIC elaborará una propuesta del plan TIC.
- Se revisará dicho plan con el Equipo directivo.
- Se presentará al claustro para su revisión y valoración, recogiendo las propuestas de todos los profesionales del centro siguiendo el proceso de toma de decisiones en equipo que generalmente se sigue en el centro.
- Se presentará al consejo escolar para su aprobación.
- Solicitar la certificación CoDiCeTIC y seguir el procedimiento para su consecución.

2. Comisión TIC

La composición de la comisión TIC estará integrada por:

- Directora del Centro
- Secretaria
- Coordinadora TIC
- 1 miembro del claustro.

En la siguiente tabla se recogen las tareas a desarrollar y los órganos o cargos responsables:

RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN
Coordinador de las TICs	Coordinar el Plan TIC y gestión técnica.	Semanalmente
Equipo Directivo	Promocionar, proponer y hacer el seguimiento del Plan TIC en el centro.	Anualmente/ Trimestralmente.
C.C.P.	Planificar y proponer medidas para la mejora del Plan TIC.	Trimestralmente
Claustro	Debatar, aprobar y elevar propuestas al Consejo Escolar y a la Comisión TIC.	2 veces en el curso escolar. (Enero y Junio)
Consejo Escolar	Aprobar el Plan Tic. Evaluar e informar las propuestas y elevarlas a la Dirección.	2 veces en el curso escolar. (Enero y Junio)

Coordinador TIC.

Perfil: El Coordinador del Plan TIC ha de ser una persona dinamizadora, con los conocimientos necesarios en TICs que le permitan conectar fácilmente con el Plan. Preferiblemente será una persona definitiva en el centro. El Coordinador del Plan TIC será designado por el director del centro y continuará siendo la misma persona durante el tiempo que durará el presente plan TIC

Funciones del coordinador del Plan TIC:

- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos.
- Gestionar la página web del centro manteniéndola actualizada.
- Gestionar las redes sociales con las que cuente el centro.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
- Mantenerse, en la medida de lo posible, actualizada en nuevas tecnologías.
- Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Intentar facilitar el trabajo al profesorado, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
- Elaborar tutoriales de las dudas que tengan los compañeros.
- Mantener actualizada la relación de programas educativos existentes en el centro y darla a conocer al resto del profesorado.
- Recibir, conocer y catalogar el software, los materiales y recursos de nuevas tecnologías que lleguen al Centro.
- Mantener actualizada la carpeta de recursos del profesorado en el servidor del Centro.














- Participar en la elaboración de proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TICs.
- Sugerir actividades TICs para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Fomentar que el profesorado que necesite adquirir o mejorar su competencia digital sea tutorizado por otro compañero/a.
- Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC.
- Promover la integración de Internet en todos los proyectos en que participe el centro.

3. Actuaciones a principio de cada curso

Cada curso escolar la comisión TIC pondrá en común de nuevo el plan para compartirlo con los profesionales nuevos de ese curso y para que todos recuerden las actuaciones a poner en marcha durante dicho curso. Entre todos se priorizarán las actuaciones a desarrollar y se informará de las decisiones al consejo escolar. Las actuaciones de principio de curso están recogidas en las líneas de actuación que se detallan en el apartado 3.5 de este documento

4. Actuaciones durante cada curso.

A lo largo del curso se irán implementando las distintas actuaciones recogidas en las líneas de actuación que se detallan en el apartado 3.5 de este documento que vamos a organizar siguiendo el siguiente esquema:

Dimensiones	Actuaciones	
Educativa 		Línea 2: Procesos de enseñanza/aprendizaje
		Línea 4: Procesos de evaluación
		Línea 5: Contenidos y currículo
		Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social
		Línea 8: Seguridad y confianza digital
Organizativa 		Línea 1: Gestión, organización y liderazgo
		Línea 3: Formación y desarrollo profesional
		Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social
		Línea 4: Procesos de evaluación
Tecnológica 		Línea 7: Infraestructura


En cada una de las líneas se definirán una serie de actuaciones codificadas con el número de la línea y un número correspondiente a la actuación.

5. Evaluación

El paso 5 del desarrollo del plan está recogido en el apartado 4 de este documento en el que se definirán las estrategias, los instrumentos y los indicadores de evaluación de dicho plan.

3.3.- Líneas de actuación

A continuación, se desarrollan las actuaciones a poner en marcha en cada una de las líneas de actuación:

 Línea 1: Gestión, organización y liderazgo.			
Objetivos		Actuaciones	
2.1	Incluir las TIC en los documentos de centro y en la gestión del centro.	A212	Hacer seguimiento del Plan TIC
		A213	Inclusión de objetivos y actuaciones Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.
		A214	Actualizar el folleto FLYER para dar a conocer a los profesores nuevos la cuenta de google del centro, el acceso al WIFI y las aplicaciones que se usan de forma compartida y coordinada.
		A215	Organizar la utilización general de los recursos multimedia del centro.
		A216	Utilizar plantillas de gestión diseñadas en el Centro de acuerdo con modelos unificados (programaciones, plantillas de observación, documentos de evaluación, actas, memorias,...).
		A217	Facilitar en la organización del centro momentos y espacios para promocionar las TICs.
		A218	Unificar todos los documentos del Centro en un mismo formato digital que revelen la identidad del centro.
		A219	Actualizar el uso de los programas de gestión del centro: Colegios , GECE, ATDI, etc.
2.2	Emplear internet como fuente de información para la búsqueda y elaboración de materiales.	A221	Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc.
2.3	Emplear TEAMS para la realización de las reuniones entre los profesionales en función de las	A231	Usar la plataforma TEAMS para poder llevar a cabo, si es necesario, las reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, nivel...

	recomendaciones sanitarias o situaciones especiales.		
2.4	Establecer el aula virtual de centro como sala de profesores para toda la documentación y banco de recursos y de proyectos de centro.	A241	Subir al aula virtual del centro los documentos de interés para el profesorado.
		A242	Organizar el Aula Virtual del centro de forma funcional e intuitiva
2.5	Establecer TEAMS como banco de recursos y elaboración en trabajo colaborativo del proyecto en uso.	A251	Establecer un equipo TEAMS de cada nivel para coordinación interna.
		A252	Organizar TEAMS de forma funcional e intuitiva.
		A253	Establecer un equipo de uso exclusivo para almacenar los recursos elaborados de proyectos anteriores
		A254	Establecer en el equipo del centro una carpeta en la que se vaya subiendo los recursos que se elaboren del proyecto que está en curso.



Línea 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje

Objetivos		Actuaciones	
1.1	Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula de forma sistemática	A111	Hacer propuestas a principio de curso de las actuaciones del plan TIC en las aulas
		A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.
		A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.
		A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación
		A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.
		A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.
1.2	Favorecer y fomentar el uso de las distintas plataformas y aplicaciones (Teams, Moodle, OneDrive, Leocyl, Smile & Learn, Genially, H5P...)	A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle
		A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase
		A123	Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa
		A124	Usar las plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn....
		A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula
		A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.

		A127	Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.
1.6	Asegurar la respuesta educativa on-line en situación de confinamientos parciales o totales.	A161	Realizar un plan de contingencia que dé una repuesta educativa online en caso de confinamiento o no presencialidad en el aula por distintas situaciones
		A162	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online
		A163	Hacer uso del Aula Virtual en caso de confinamiento o no presencialidad en el aula por distintas situaciones
1.8	Desarrollar la competencia digital del alumnado	A181	Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura
		A182	Manejar el ratón
		A183	Manejar la pizarra digital
		A184	Aprender a buscar elementos en un dispositivo
		A185	Familiarizarse con la creación de material digital.
1.9	Crear un aula Bibliotics	A191	Localizar el espacio donde estaría ubicada el aula.
		A192	Dotar el aula del material informático necesario.
		A193	Usar el programa ABIES para informatizar la biblioteca.
		A194	Elaborar y desarrollar actividades para fomentar la lectura a través de las TICs empleando dicho espacio.



Línea 3: Formación y desarrollo profesional

Objetivos		Actuaciones	
2.6	Aumentar la formación de los profesionales para el uso de las TIC.	A261	Llevar a cabo formación del profesorado en el ámbito digital, con actividades enmarcadas en los distintos planes de formación del centro (seminarios, grupos de trabajo, experiencias de calidad..) enfocadas en aquellos programas o plataformas que solicite formación el claustro.
		A262	Formar al profesorado en el programa de gestión de bibliotecas (ABIES) para el préstamo de libros.
		A263	Informar de experiencias que fomenten el desarrollo de proyectos cooperativos de integración de las TICs en el Centro.
		A264	Recoger las necesidades de formación en las TICs del profesorado del Centro y promover su participación en las actividades de formación.
		A265	Asesorar al profesorado sobre los cursos relacionados con las TICs que ofrece el CFIE. Actividades enmarcadas en los planes de formación competencia digital docente de la Junta de castilla y león.

2.8	Facilitar la formación TICs de las familias	A281	Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias
		A282	Facilitar a las familias el correo educa de la coordinadora TIC para que puedan ponerse en contacto con ella si tienen algún problema relacionado con las TICs.
		A283	Hacer una sesión de formación dirigida a las familias respecto al uso de las nuevas tecnologías a principio de curso, centrada en las plataformas que usa el centro.
		A284	Incluir en las reuniones generales de trimestre, sobretodo en la primera, un recorrido por la página web del centro, contándoles donde se ubica cada información y las plataformas que pueden usar para conocer toda la información del centro o comunicarse con el centro.



Línea 4: Procesos de evaluación

Objetivos		Actuaciones	
1.10	Evaluar la competencia digital del alumnado.	A1101	Asegurar criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todos los proyectos de investigación
2.7	Emplear las TIC para la evaluación del alumnado.	A271	Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa)
		A272	Elaborar sábanas con los criterios de evaluación de cada proyecto.
		A273	Usar TEAMS para rellenar los boletines informativos de forma colaborativa.
		A274	Diseñar instrumentos de evaluación para recoger producciones y documentar el proceso de aprendizaje.
2.9	Evaluar la competencia digital del centro	A291	Realización de cuestionarios on line (herramienta Forms) para valorar distintos programas, actividades o aspectos relevantes de la vida del Centro.
		A292	Llevar a cabo la evaluación del profesorado con una herramienta online interna/externa al centro.
		A293	Evaluación externa al centro para comprobar la competencia digital del mismo



Línea 5: Contenidos y currículum

Objetivos		Actuaciones	
1.3	Elaborar recursos on-line.	A131	Aprender a elaborar materiales para usar en el aula a través de la participación en el seminario Koko-recursos.
1.4	Aumentar el banco de recursos en el ONE DRIVE.	A132	Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.
		A133	Elaboración de materiales didácticos multimedia, dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.
		A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.



Línea 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social

Objetivos		Actuaciones	
1.7	Instaurar la robótica como metodología para emplear en el aula	A171	Elaborar y poner en práctica actividades de robótica.
3.1	Establecer TEAMS como medio de comunicación del claustro con las familias.	A311	Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario.
		A312	Elaborar tutorial de acceso a TEAMS para las familias
3.2	Facilitar la comunicación escuela – familia a través de las Tics.	A321	Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.
		A322	Publicar comunicados en la página web y RRSS para divulgar toda la información referente al Centro.
		A323	Establecer el correo educa como medio de comunicación oficial centro-familias, además de poder acercar el entorno familiar al aula.
		A324	Usar correo de secretaría, por parte de las familias para la solicitud de cualquier tipo de documento o resolución de dudas.
		A325	Solicitar correo educa para la secretaría del centro.
3.3	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online	A331	Hacer uso del Aula Virtual, para acercar el entorno educativo a las familias.
		A332	Hacer uso del Aula Virtual para el envío de tareas.
		A333	Elaborar tutorial de acceso al Aula Virtual para las familias.
		A334	Usar el correo electrónico de educa para el envío de tareas.

3.4	Difundir las actuaciones del centro a través de las TIC.	A341	Uso frecuente de la página Web del centro y sus RRSS.
		A342	Difusión de las actuaciones del Plan TIC para cada curso a toda la Comunidad Educativa. A través de la WEB
		A343	Mantener actualizada la Web del Centro y las redes sociales.
		A344	Recordar en las reuniones trimestrales con las familias como acceder a la página web.
		A345	Incluir modificaciones en el formato de la página web. Renovar la página web del Centro para hacerla más atractiva y facilitar el acceso a los documentos.
		A346	Actualizar la tarjeta de visita con direcciones y datos importantes del Centro.
		A347	Seguir usando la tarjeta de visita que se harían entrega a las familias a principio de curso donde se encuentren recogidos todos los medios informáticos a través de los cuales pueden obtener o solicitar información relacionada con el centro.
		A348	Usar twitter, Facebook, Instagram, canal de youtube ... como plataformas para dar a conocer actividades y noticias del centro
		A349	Incluir el enlace a las distintas RRSS en la página web del centro.
		A3410	Trabajo por la mejora continua de la calidad de las aulas virtuales del Centro (Plataforma Moodle)
		A3411	Elaboración de videomontajes para hacer llegar a las familias la vida en el centro.
		A3412	Elaboración de videomontajes para promocionar actividades del centro en Web y redes sociales



Línea 7: Infraestructura.

Objetivos		Actuaciones	
4.1	Ampliar y mantener el equipamiento informático.	A411	Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro
		A412	Actualizar el inventario de recursos TIC del centro.
		A413	Gestionar la adquisición de nuevos dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5
		A414	Aumentar el número de robots educativos para generalizar su uso en el aula
		A415	Aumentar la dotación de tablets para su uso en el aula y para los apoyos a los niños con necesidades educativas especiales.
4.2	Velar por el funcionamiento de la red wifi.	A421	Revisar periódicamente el funcionamiento de la wifi.
4.3	Ampliar el acceso a software necesarios	A431	Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video.

	para la elaboración de recursos	A432	Contratación de forma anual el programa Genially Edupro para la elaboración de recursos que nos permitan cumplir con la protección de datos.
		A433	Dar acceso a los profesionales del centro para el uso de los programas



Línea 8: Seguridad y confianza digital




Objetivos		Actuaciones	
1.5	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el uso seguro de las nuevas tecnologías.	A151	Reunión general para las familias del centro para informar sobre aspectos del uso seguro de las nuevas tecnologías
		A152	Sensibilizar a los niños sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje
		A153	Diferenciar entre ficción y realidad de juegos, películas y demás representaciones audiovisuales.

3.4.- Temporalización del plan




El plan Tic se realizará en los próximos cuatro cursos desde el 2021-2022 hasta el curso 2024- 2025.






A continuación, se planifican los tiempos en los que se van a desarrollar todas las actuaciones del plan en los cuatro cursos de duración del mismo.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.




Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización											
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025		
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
 E D U C A T I V A  L2	 L2	1.1	A111	Hacer propuestas a principio de curso de las actuaciones del plan TIC en las aulas												
			A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.												
			A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.												
			A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación												
			A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.												
			A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.												
		1.2.	A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle												
			A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase												
			A123	Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa,												
			A124	Usar las plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn....												
			A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula												
			A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.												
			A127	Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.												




TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.



Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3			
E D U C A T I V A	 L2	1.6	A161	Realizar un plan de contingencia que dé una repuesta educativa online en caso de confinamiento															
			A162	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online															
			A163	Hacer uso del Aula Virtual en caso de confinamiento.															
		1.8	A181	Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura															
			A182	Manejar el ratón															
			A183	Manejar la pizarra digital															
			A184	Aprender a buscar elementos en un dispositivo															
		1.9	A185	Familiarizarse con la creación de material digital															
			A192	Dotar el aula Bibliotec del material informático necesario.															
	A193		Usar el programa ABIES para informatizar la biblioteca.																
	1.10	 L4	A1101	Asegurar criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todos los proyectos de investigación															
			A131	Aprender a elaborar materiales para usar en el aula a través de la participación en el seminario Koko-recursos															
	1.4	 L5	A132	Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.															
A133			Elaboración de materiales didácticos multimedia, dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.																
A134			Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.																



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3			
 E D	 L6	1.7	A171	Elaborar y poner en práctica actividades de robótica.															
	 L8	1.5	A151	Reunión general para las familias del centro para informar sobre aspectos del uso seguro de las nuevas tecnologías															
			A152	Sensibilizar a los niños sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje															
			A153	Diferenciar entre realidad y ficción.															
 O R G A N I Z A T I V A	 L1	2.1	A212	Hacer seguimiento del Plan TIC															
			A213	Inclusión de objetivos y actuaciones Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.															
			A214	Actualizar el folleto FLYER para dar a conocer a los profesores nuevos la cuenta de google del centro, el acceso al WIFI y las aplicaciones que se usan de forma compartida y coordinada.															
			A215	Organizar la utilización general de los recursos multimedia del centro.															
			A216	Utilizar plantillas de gestión diseñadas en el Centro de acuerdo con modelos unificados (programaciones, plantillas de observación, documentos de evaluación, actas, memorias,...).															
			A217	Facilitar en la organización del centro momentos y espacios para promocionar lasTICs.															
			A218	Unificar todos los documentos del Centro en un mismo formato digital que revelen la identidad del centro.															
			A219	Actualizar el uso de los programas de gestión del centro: Colegios , GECE, ATDI, etc.															
			2.2	A221	Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc.														



TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización											
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025		
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
 <b style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ORGANIZATIVA	 L1	2.3	A231	Usar la plataforma TEAMS para llevar a cabo las reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, nivel...si es necesario.												
		2.4	A241	Subir al aula virtual del centro los documentos de interés para el profesorado.												
			A242	Organizar el Aula Virtual del centro de forma funcional e intuitiva												
			A251	Establecer un equipo TEAMS de cada nivel para coordinación interna.												
		2.5	A252	Organizar TEAMS de forma funcional e intuitiva.												
			A253	Establecer un equipo de uso exclusivo para almacenar los recursos elaborados de proyectos anteriores												
			A254	Establecer en el equipo del centro una carpeta en la que se vaya subiendo los recursos que se elaboren del proyecto que está en curso.												
	2.6	 L3	A261	Llevar a cabo formación del profesorado en el ámbito digital, con actividades enmarcadas en los distintos planes de formación del centro (seminarios, grupos de trabajo, experiencias de calidad..) enfocadas en aquellos programas o plataformas que solicite formación el claustro.												
			A262	Formar al profesorado en el programa de gestión de bibliotecas (ABIES) para el préstamo de libros.												
			A263	Informar de experiencias que fomenten el desarrollo de proyectos cooperativosde integración de las TICs en el Centro.												
A264			Recoger las necesidades de formación en las TICs del profesorado del Centro y promover su participación en las actividades de formación.													
A265			Asesorar al profesorado sobre los cursos relacionados con las TICs que ofrece el CFIE. Actividades enmarcadas en los planes de formación competencia digital docente de la Junta de castilla y león.													

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización											
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025		
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
 O R G A N I Z A T I V A	 L3	2.8	A281	Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias												
			A282	Facilitar a las familias el correo educa de la coordinadora TIC para que puedan ponerse en contacto con ella si tienen algún problema relacionado con las TICs.												
			A283	Hacer una sesión de formación dirigida a las familias respecto al uso de las nuevas tecnologías a principio de curso, centrada en las plataformas que usa el centro.												
			A284	Incluir en las reuniones generales de trimestre, sobretodo en la primera, un recorrido por la página web del centro, contándoles donde se ubica cada información y las plataformas que pueden usar para conocer toda la información del centro o comunicarse con el centro.												
	 L6	3.1	A311	Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario.												
			A312	Elaborar tutorial de acceso a TEAMS para las familias												
		3.2	A321	Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.												
			A322	Publicar comunicados en la página web y RRSS para divulgar toda la información referente al Centro.												
			A323	Establecer el correo educa como medio de comunicación oficial centro-familias, además de poder acercar el entorno familiar al aula.												
			A324	Usar correo de secretaría, por parte de las familias para la solicitud de cualquier tipo de documento o resolución de dudas.												
	A325	Solicitar correo educa para la secretaría del centro.														

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																		
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización													
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025				
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3		
 O R G A N I Z A T I V A	 L6	3.3	A331	Hacer uso del Aula Virtual, para acercar el entorno educativo a las familias.														
			A332	Hacer uso del Aula Virtual para el envío de tareas.														
			A333	Elaborar tutorial de acceso al Aula Virtual para las familias.														
				3.4	A334	Usar el correo electrónico de educa para el envío de tareas.												
					A341	Uso frecuente de la página Web del centro y sus RRSS.												
					A342	Difusión de las actuaciones del Plan TIC para cada curso a toda la Comunidad Educativa. A través de la WEB												
					A343	Mantener actualizada la Web del Centro, los Blogs y las redes sociales.												
					A344	Recordar en las reuniones trimestrales con las familias como acceder a la página web.												
					A345	Incluir modificaciones en el formato de la página web. Renovar la página web del Centro para hacerla más atractiva y facilitar el acceso a los documentos.												
					A346	Usar tarjeta de visita con direcciones y datos importantes del Centro.												
					A347	Usar unas tarjetas de contacto que se harían entrega a las familias a principio de curso donde se encuentren recogidos todos los medios informáticos a través de los cuales pueden obtener o solicitar información relacionada con el centro.												
					A348	Usar twitter, Facebook, Instagram, canal de youtube.. como plataformas para dar a conocer actividades y noticias del centro												
				A349	Incluir el enlace a las distintas RRSS en la página web del centro.													

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3			
 O R G A N I Z		3.4	A3410	Trabajo por la mejora continua de la calidad de las aulas virtuales del Centro (Plataforma Moodle)															
			A3411	Elaboración de videomontajes para hacer llegar a las familias la vida en el centro.															
			A3412	Elaboración de videomontajes para promocionar actividades del centro en Web y redes sociales															
	 L4	2.7		A271	Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa)														
				A272	Elaborar sábanas con los criterios de evaluación de cada proyecto.														
				A273	Usar TEAMS para rellenar los boletines informativos de forma colaborativa.														
				A274	Diseñar instrumentos de evaluación para recoger producciones y documentar el proceso de aprendizaje.														
		2.9		A291	Realización de cuestionarios on line (herramienta Forms) para valorar distintos programas, actividades o aspectos relevantes de la vida del Centro.														
				A292	Llevar a cabo la evaluación del profesorado con una herramienta online interna/externa al centro.														
				A293	Evaluación externa al centro para comprobar la competencia digital del mismo														

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES.																			
Dimensión	Línea de actuación	Obj.	Actuaciones		Temporalización														
					Curso 2021-2022			Curso 2022-2023			Curso 2023-2024			Curso 2024-2025					
					T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3			
 T E C N O L O G I C A	 L7	4.1	A411	Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro															
			A412	Actualizar el inventario de recursos TIC del centro.															
			A413	Gestionar la adquisición de nuevo dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5.															
			A414	Aumentar el número de robots educativos para generalizar su uso en el aula															
			A415	Aumentar la dotación de tablets para su uso en el aula y para los apoyos a los niños con necesidades educativas especiales.															
		4.2	A421	Revisar periódicamente el funcionamiento de la wifi.															
		4.3	A431	Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video.															
			A432	Contratación de forma anual el programa Genially Edu-pro para la elaboración de recursos que nos permitan cumplir con la protección de datos.															
			A433	Dar acceso a los profesionales del centro para el uso de los programas															

3.5.- Difusión y dinamización del plan

El plan Tic ha de ser un documento vivo que dé respuesta a las necesidades de toda la comunidad educativa, por esta razón es muy importante difundirlo y dinamizarlo para facilitar la puesta en práctica de éste.

Muchas de las actuaciones definidas en el plan están dirigidas a la difusión del mismo, no obstante, cabe destacar algunas de ellas por abordar específicamente esta tarea:

- Al inicio de cada curso se revisará el plan TIC en el claustro recordando las acciones que implica a todo el equipo de profesionales del centro.
- Al inicio de cada curso se revisarán las actuaciones correspondientes a dicho curso en el consejo escolar con objeto de aprobarlas y modificar aquello que se considere necesario.
- El plan TIC se colgará en la página web del centro para que esté a disposición de la comunidad educativa.
- Se realizarán acciones dirigidas a las familias para el conocimiento del plan y de las actuaciones que este implica tanto para ellos como para sus hijos.
- Durante la jornada de acogida de inicio de curso se dedicará un tiempo específico a la información y formación sobre el Plan TIC y a la recogida de demandas entre el profesorado para desarrollar cuantas acciones sean necesarias para impulsarlo.
- Se plantea la posibilidad de difundir el plan en otros ámbitos como por ejemplo en congresos o jornadas de formación

4.- Evaluación del plan TIC

A continuación, se describe cómo van a evaluarse cada una de las actuaciones previstas en el plan Tic del centro considerando los instrumentos a emplear, los indicadores de evaluación, el momento en el que se prevé evaluar cada actuación y la persona responsable tanto de la realización de la actuación como de la evaluación de la misma.

Se incluirán en un anexo dos instrumentos creados para la evaluación del plan TIC que son:

- Registro de uso de las TICs que pretende recoger el uso semanal que se hace de las tics en el aula.
- Cuestionario de evaluación TICs para que al final de curso cumplimenten los profesionales del centro en relación con el uso de las nuevas tecnologías.

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN EDUCATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L2	A111	Hacer propuestas a principio de curso de las actuaciones del plan TIC en las aulas	Plan Tic Acta Reunión	Nº Propuestas	Primer mes del cada curso	Coordinadora TIC
	A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Todo el equipo de centro
	A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Al finalizar cada proyecto y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle	Registro Uso Tics	Uso Aula virtual semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase	Registro Uso Tics	Uso A. virtual semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A123	Hacer uso de la plataforma LEOCYL en clase y desde casa,	Registro Uso Tics	Uso LEOCYL semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A124	Usar las plataformas on line: aula virtual Moodle, Teams, Smile and Learn....	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Tutoras Coordinadora Tic
	A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Semanal y Final de curso	Especialistas PT,AL, Fisio

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN EDUCATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L2	A127	Elaborar video-montajes para el desarrollo de los proyectos de investigación.	Video-montajes almacenados	Uno por proyecto	Al finalizar cada proyecto y Fin de curso	Tutoras y Coord. Tic
	A161	Realizar un plan de contingencia que dé una respuesta educativa online en caso de confinamiento	PGA	Plan Hecho	Al inicio de cada curso	Eq. Directivo y tutoras
	A162	Favorecer y facilitar la participación de las familias en la educación de sus hijos de forma online	Aula Virtual y TEAMS	Materiales enviados	Fin de cada curso	Tutoras
	A163	Hacer uso del Aula Virtual en caso de confinamiento.	Aula Virtual	Nº entradas	Fin de cada curso	Tutoras
	A181	Aprender a encender y apagar los dispositivos de forma segura	Observación	Encienden y apagan	Fin de cada curso	Tutoras
	A182	Manejar el ratón	Observación	Usan clic	Fin de cada curso	Tutoras
	A183	Manejar la pizarra digital	Observación	Usan pizarra	Fin de cada curso	Tutoras
	A184	Aprender a buscar elementos en un dispositivo	Observación	Encuentran	Fin de cada curso	Tutoras
	A185	Familiarizarse con la creación de material digital	Memoria anual	Aula bibliotecaria creada	Fin de curso 2023-2024	Eq. Directivo
	A192	Dotar el aula del material informático necesario.	Memoria anual	Aula dotada	Fin de curso 2023-2024	Eq. Directivo Coord. Tic
	A193	Usar el programa ABIES para informatizar la biblioteca.	Registro programa ABIES	Nº Materiales digitalizados	Fin de cada curso	Tutoras
A194	Elaborar y desarrollar actividades para fomentar la lectura a través de las TICs empleando dicho espacio.	Registro de video	Una actividad al trimestre	Fin de cada curso	Tutoras	
 L4	A1101	Asegurar criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en todos los proyectos de investigación	Documentos de los Proyectos de investigación	Un proyecto revisados cada trimestre	Al finalizar cada proyecto y Fin de curso	Todo el equipo educativo
 L5	A131	Aprender a elaborar materiales en el seminario Koko-recursos	Actas sesiones	Asistencia	Fin de cada curso	Coordinadora Tic
	A132	Elaboración de materiales didácticos multimedia, relacionados con los proyectos de investigación, que se irán incorporando al Equipo del TEAMS del centro, creado específicamente para ello.	Actas sesiones y recursos nuevos en el TEAMS	Número de Recursos nuevos hechos	Seguimiento en las sesiones del seminario Fin de cada curso	Coordinadora Tic y tutoras
	A133	Elaboración de materiales didácticos multimedia, dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.	Adaptaciones curriculares de Los acnees	Nº Materiales nuevos hechos	Seguimientos mensuales de los acnees	Tutoras y especialistas EAT
	A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.	Registro Uso Tics	Uso Tics semanal	Al finalizar cada proyecto y Fin de curso	Tutoras

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN EDUCATIVA

Línea	Actuaciones		INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
 L6	A171	Elaborar y poner en práctica actividades de robótica.	PGA Documento proyectos de investigación	1 actividad de robotica en cada proyecto	Fin de cada curso desde 2023-2024	Tutoras
	A151	Reunión general para las familias del centro para informar sobre aspectos del uso seguro de las nuevas tecnologías	Acta de la reunión	Reunión realizada	Segundo trimestre de cada curso	Coordinadora Tic
 L8	A152	Sensibilizar a los niños sobre la importancia del buen uso de las Tics como soporte de aprendizaje	Memoria anual	Dos normas repetidas	Fin de cada curso	Tutoras
	A153	Diferenciar entre ficción y realidad de juegos, películas y demás representaciones audiovisuales	Observación	Comentarios	Fin de cada curso	Tutoras

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones		INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
 L1	A212	Hacer seguimiento del Plan TIC	Plan Tic	Revisado	Ppio y fin cada curso	Coordinadora Tic
	A213	Inclusión de objetivos y actuaciones Plan TIC en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual.	PGA P. Educativo Plan Tic	Actuaciones incluidas en PGA	Principio de cada curso	Equipo Directivo
	A214	Actualizar el folleto FLYER para dar a conocer a los profesores nuevos la cuenta de google del centro, el acceso al WIFI y las aplicaciones que se usan de forma compartida y coordinada.	FLYER	Elaborado y enviado a todos	Principio de cada curso	Coordinadora Tic

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES




DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L1	A215	Organizar la utilización general de los recursos multimedia del centro.	PGA	Repartos hechos	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A216	Utilizar plantillas de gestión diseñadas en el Centro de acuerdo con modelos unificados (programaciones, plantillas de observación, documentos de evaluación, actas, memorias,...).	Plantillas de gestión	Uso común de las plantillas	Fin de cada curso	Equipo directivo Todo el equipo del centro
	A217	Facilitar en la organización del centro momentos y espacios para promocionar las TICs.	PGA y Proyectos de investigación	Horarios hechos	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A218	Unificar todos los documentos del Centro en un mismo formato digital que revelen la identidad del centro.	Documentos del centro	Unificados los formatos	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A219	Actualizar el uso de los programas de gestión del centro: Colegios , GECE, ATDI, etc.	Programas de gestión	Mejora en el uso	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A221	Hacer uso de la cuenta de educacyl por parte del profesorado para comunicaciones, envío de recursos, etc.	Cuenta Educacyl Memoria anual	Aumento uso	Fin de cada curso	Todo el equipo del centro
	A231	Usar la plataforma TEAMS para llevar a cabo las reuniones de Claustro, CCP, Consejo Escolar, nivel...en situaciones necesarias.	Registros asistencia en TEAMS	Nº Reuniones realizadas	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A241	Subir al aula virtual del centro los documentos de interés para el profesorado.	Aula virtual	Documentos subidos	A lo largo del curso	Equipo Directivo
	A242	Organizar el Aula Virtual del centro de forma funcional e intuitiva	Aula virtual	Facilidad de uso del aula	Principio de cada curso	Equipo Directivo
	A251	Establecer un equipo TEAMS de cada nivel para coordinación interna.	Equipos creados.	Equipo en uso	Principio de cada curso	Equipo de Nivel
	A252	Organizar TEAMS de forma funcional e intuitiva.	Equipos creados.	Equipo en uso	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A253	Establecer un equipo de uso exclusivo para almacenar los recursos elaborados de proyectos anteriores	Equipos creados	Equipo en uso	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
A254	Establecer en el equipo del centro una carpeta en la que se vaya subiendo los recursos que se elaboren del proyecto que está en curso.	Equipos creados	Equipo en uso	A lo lardo del curso	Coordinadora Tic	

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L3	A261	Llevar a cabo formación del profesorado en el ámbito digital, con actividades enmarcadas en los distintos planes de formación del centro (seminarios, grupos de trabajo, experiencias de calidad...) enfocadas en aquellos programas o plataformas que solicite el claustro.	Cuestionario evaluación TICs Memorias formaciones	Nº Acciones de formación comunes	Fin de cada curso	Todo el equipo de centro
	A262	Formar al profesorado en el programa de gestión de bibliotecas (ABIES) para el préstamo de libros.	Memorias fin de curso	Uso ABIES	Fin de curso 2024	Coordinadora Tic
	A263	Informar de experiencias que fomenten el desarrollo de proyectos cooperativos de integración de las TICs en el Centro.	Memorias fin de curso	Nº Experiencias analizadas	Fin de cada curso	Coordinadora Tic
	A264	Recoger las necesidades de formación en las TICs del profesorado del Centro y promover su participación en las actividades de formación.	Registros para recogida de necesidades	Necesidades recogidas	Fin de cada curso	Coordinadora formación y Coordinadora Tic
	A265	Asesorar al profesorado sobre los cursos relacionados con las TICs que ofrece el CFIE.	Cuestionario evaluación TICs	Información dada	Fin de cada curso	Coordinadora formación
	A281	Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias	Memorias anuales	Necesidades recogidas	Fin de cada curso	Tutoras y equipo directivo
	A282	Facilitar a las familias el correo educa de la coordinadora TIC para que puedan ponerse en contacto con ella si tienen algún problema relacionado con las TICs.	Memorias anuales	Correo facilitado a las familias	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A283	Hacer una sesión de formación dirigida a las familias respecto al uso de las nuevas tecnologías a principio de curso, centrada en las plataformas que usa el centro.	Memorias anuales	Sesión realizada	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A284	Incluir en las reuniones generales de trimestre, sobretodo en la primera, un recorrido por la página web del centro, contándoles donde se ubica cada información y las plataformas que pueden usar para conocer toda la información del centro o comunicarse con el centro.	Actas reuniones Memoria anual	Información ofrecida	Cada trimestre	Tutoras

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L6	A311	Utilizar la plataforma TEAMS para hacer las reuniones generales y tutorías con las familias si es necesario	Memoria anual	Nº reuniones realizadas	Fin de cada curso	Tutoras Equipo directivo
	A312	Elaborar tutorial de acceso a TEAMS para las familias	Memoria anual	Tutorial hecho	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A321	Gestionar las sugerencias y aportaciones que puedan surgir desde los diferentes sectores o miembros de la Comunidad Educativa.	Memoria anual	Nº aportaciones	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A322	Publicar comunicados para divulgar toda la información referente al Centro.	Página Web, RRSS	Nº Publicaciones	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A323	Establecer el correo educa como medio de comunicación oficial centro-familias, además de poder acercar el entorno familiar al aula.	Memoria anual	Nº correos recibidos	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A324	Usar correo de secretaría, por parte de las familias para la solicitud de cualquier tipo de documento o resolución de dudas.	Memoria anual	Nº correos recibidos	Fin de cada curso	Equipo directivo
	A325	Solicitar correo educa para la secretaría del centro.	Memoria anual	Correo disponible	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A331	Hacer uso del Aula Virtual, para acercar el entorno educativo a las familias.	Memoria anual	Actualización aula virtual	Fin de cada curso	Tutoras
	A332	Hacer uso del Aula Virtual para el envío de tareas.	Memoria anual Aula Virtual.	Envíos realizados	Fin de cada curso	Tutoras
	A333	Elaborar tutorial de acceso al Aula Virtual para las familias.	Memoria anual	Tutorial realizado	Primer trimestre cada curso	Coordinadora Tic
	A334	Usar el correo electrónico de educa para el envío de tareas.	Memoria anual	Nº Tareas enviadas	Fin de cada curso	Tutoras
	A346	Actualizar la tarjeta de visita con direcciones y datos importantes del Centro.	Memoria anual	Tarjeta elaborada	Primer trimestre cada curso	Coordinadora Tic
	A347	Seguir usando la tarjeta de visita que se harían entrega a las familias a principio de curso donde se encuentren recogidos todos los medios informáticos a través de los cuales pueden obtener o solicitar información relacionada con el centro.	Memoria anual	Tarjetas repartidas	Primer trimestre cada curso	Equipo directivo

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES




DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L6	A348	Usar twitter, Facebook, Instagram, canal de youtube... como plataformas para dar a conocer actividades y noticias del centro	Memoria anual	Nº noticias colgadas	Fin de cada curso	Coordinadora Tic
	A349	Incluir el enlace a las distintas RRSS en la página web del centro.	Memoria anual	Enlaces incluidos	Principio de cada curso	Coordinadora Tic
	A3410	Trabajo por la mejora continua de la calidad de las aulas virtuales del Centro (Plataforma Moodle)	Memoria anual	Cambios en a. virtuales	Fin de cada curso	Tutoras
	A3411	Elaboración de videomontajes para hacer llegar a las familias la vida en el centro.	Memoria anual	Nº videomontajes	Fin de cada curso	Coordinadora Tic Tutoras
	A3412	Elaboración de videomontajes para promocionar actividades del centro en Web y redes sociales	Web y RRSS	Nº videomontajes	Fin de cada curso	Coordinadora Tic Tutoras
 L4	A271	Usar las plataformas digitales para la elaboración y traslado de información individual de los alumnos (boletines de notas a las familias, informes finales de etapa)	boletines e informes	Boletines e informes elaborados	Fin de cada curso	Tutoras
	A272	Elaborar sábanas con los criterios de evaluación de cada proyecto.	Proyectos de investigación	Criterios elaborados.	Trimestralmente en cada proyecto	Todo el equipo de centro
	A273	Usar TEAMS para rellenar los boletines informativos de forma colaborativa.	Memoria anual	Boletines hechos	Fin de cada curso	Todo el equipo de centro
	A274	Diseñar instrumentos de evaluación para recoger producciones y documentar el proceso de aprendizaje.	Instrumentos elaborados	Nº instrumentos.	Inicio de cada Trimestre.	Todo el equipo de centro.
	A291	Realización de cuestionarios on line (herramienta Forms) para valorar distintos programas, actividades o aspectos relevantes de la vida del Centro.	Memoria anual	Nº Cuestionarios	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A292	Llevar a cabo la evaluación del profesorado con una herramienta online interna/externa al centro.	Memora Plan TIC	Evaluación hecha	Fin de cada curso	Equipo directivo Coordinadora Tic
	A293	Evaluación externa al centro para comprobar la competencia digital del mismo	Memora Plan TIC	Evaluación hecha	Fin de cada curso	Agente externo

EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES



DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Línea	Actuaciones	INSTRUMENTO	INDICADOR	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	
 L7	A411	Revisar el estado de los dispositivos informáticos existentes en el centro	Registro estado dispositivos	Registro hecho	Trimestralmente	Coordinadora Tic
	A412	Actualizar el inventario de recursos TIC del centro.	Inventario recursos TIC	Inventario actualizado	Fin de cada curso	Secretaria
	A413	Gestionar la adquisición de nuevo dispositivos con características adecuadas para que el centro pueda considerarse CODICE nivel 5.	Memoria anual	Nº Nuevos dispositivos	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A414	Aumentar el número de robots educativos para generalizar su uso en el aula	Memoria anual	Nº Nuevos robots	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A415	Aumentar la dotación de tablets para su uso en el aula y para los apoyos a los niños con necesidades educativas especiales.	Memoria anual	Nº Nuevas tablets	Principio de cada curso	Equipo directivo
	A421	Revisar periódicamente el funcionamiento de la wifi.	Memoria anual	Wifi en uso correcto	Trimestralmente	Coordinadora Tic
	A431	Contratación de forma anual del programa Filmora para la elaboración de montajes de video.	Memoria anual	Acceso al programa	Principio de cada curso	Secretaria
	A432	Contratación de forma anual el programa Genially Edu-pro para la elaboración de recursos que nos permitan cumplir con la protección de datos.	Memoria anual	Acceso al programa	Principio de cada curso	Secretaria
	A433	Dar acceso a los profesionales del centro para el uso de los programas	Memoria anual	Acceso al programa	Principio de cada curso	Coordinadora Tic

5.- Conclusiones y propuestas de mejora

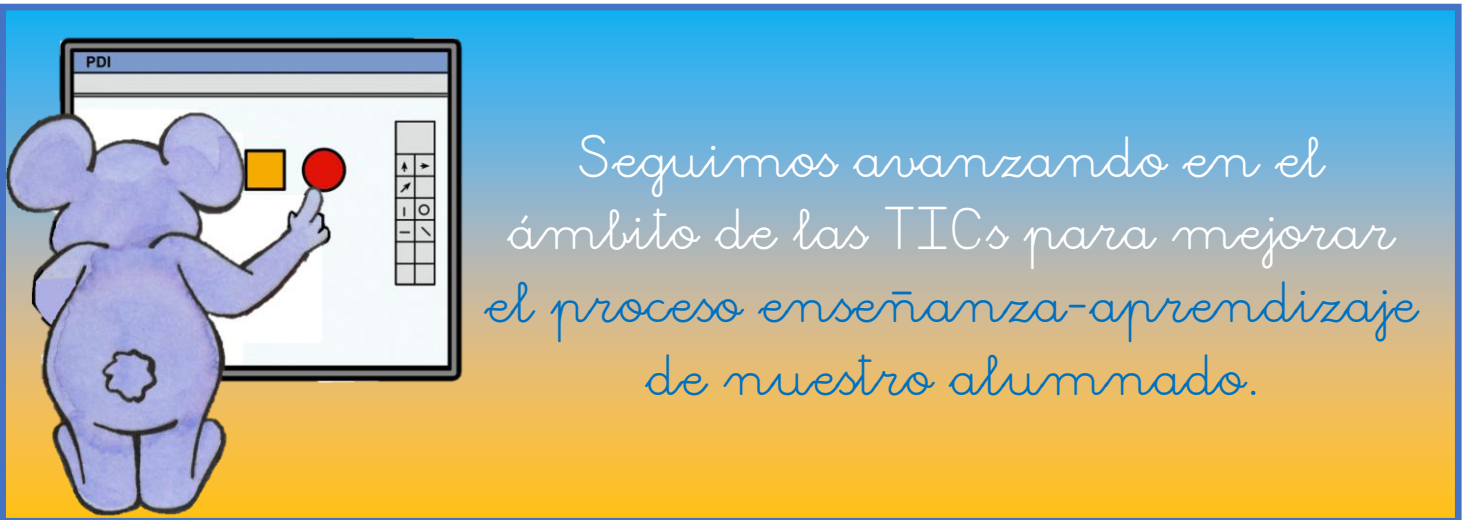
El plan Tic de nuestro centro pretende introducir una transformación en el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación con objeto de adaptarlo al momento en el que vivimos y de dar respuesta a las necesidades de nuestro alumnado.

Creemos que hemos avanzado ya mucho en este camino, pero aún nos queda mucho por mejorar. La formación de los profesionales del centro y sobre todo sus actitudes frente a la tecnología nos están permitiendo caminar hacia delante en este camino iniciado, pero la constante evolución que sufre el entorno digital en nuestra sociedad nos obliga a hacer una apuesta decidida que implica continua revisión y actualización.

Las características de nuestro alumnado de Educación Infantil, introducen algunos matices a nuestro plan tic que ha de basarse sobre todo en el uso que hagamos los docentes y las familias de estas tecnologías para servir de modelo y de canal de acceso para los niños.

El entorno digital nos ofrece un universo de posibilidades educativas para ofrecer a nuestro alumnado, pero requiere mucho esfuerzo de búsqueda, selección de información y adaptación de la misma por parte del profesorado. Uno de nuestros objetivos, como ya se ha descrito, es aumentar la competencia digital del profesorado de modo que podamos ofrecer a nuestros niños alternativas más eficientes, más atractivas y más seguras.

Pretendemos introducir las TICs como elemento transversal de todo nuestro proyecto educativo y, a medida que vayamos avanzando, nos iremos planteando nuevos retos que iremos incluyendo en este plan y en otros sucesivos.



ANEXO I
REGISTRO SEMANAL USO DE LAS TICS

SEMANA:		RESPONSABLE					
ITEM A REGISTRAR		TUTORA	INGLÉS	PSICO	RELIGIÓN	VALORES	TIC
A112	Utilizar las nuevas tecnologías en nuestro trabajo diario.						
A113	Motivar a los niños hacia la lectura utilizando soportes distintos al formato papel.						
A114	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación. Estimular la búsqueda de información en internet a través de en tabletas u ordenadores para los proyectos de investigación						
A115	Usar programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.						
A116	Hacer uso de programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las misma.						
A121	Usar de forma habitual las aulas virtuales creadas: Aula virtual del Centro y aulas virtuales de cada grupo de alumnos con la plataforma Moodle						
A122	Familiarizar a los niños con el aula virtual utilizándolo en clase						
A123	Hacer uso de la plataforma Biblioteca Tic en clase.						
A124	Aula Virtual.						
Usar las plataformas on-line:	Leocyl						
A125	Usar el espacio virtual del centro, one drive, los equipos creados en Teams... para almacenar recursos y usarlos en el aula						
A126	Utilizar programas específicos dirigidos al alumnado con necesidades educativas especiales.						
A134	Realizar actividades Tic en el aula relacionadas con los proyectos de investigación.						

ANEXO II

CUESTIONARIO EVALUACIÓN TICS

Se trata de un "forms" que recoge determinadas actuaciones recogidas en el plan TIC, dicho cuestionario será enviado a todos los profesionales del centro, la coordinadora TIC, emitirá un informe en consenso con la comisión TIC.

[CUESTIONARIO EVALUACIÓN TICS](#)